

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
от 23.09.2016 №445

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ВЕДАШОВА Л. В.

М. П.



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного
учреждения города Джанкоя Республики Крым
«Детский сад №16 «Ручеёк»
(в новой редакции)

г. Джанкой

2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 16 «Ручеёк», (в дальнейшем именуемое - Детский сад),

является образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

Сведения о муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 16 «Ручеёк» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц на основании постановления администрации города Джанкоя Республики Крым от 19 декабря 2014г. № 24 «О переименовании дошкольного учебного заведения №16 «Ручеёк» Джанкойского городского совета Автономной Республики Крым и утверждении в новой редакции Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад 16 «Ручеёк» в связи с приведением в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", учредительных документов Детского сада, зарегистрированного решением исполнительного комитета Джанкойского городского совета под № 700 от 23.05.2008г. (бывший код ЕГРПОУ 35437513). Прежнее название Учреждения – Дошкольное учебное заведение №16 «Ручеёк» Джанкойского городского совета Автономной Республики Крым.

Тип Детского сада был изменён согласно постановлению администрации города Джанкоя Республики Крым от 29.01.2015 № 16. Данная редакция устава утверждена постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 03.03.2016 года № 77 «Об утверждении в новой редакции (с внесёнными изменениями) устава муниципального дошкольного образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 16 «Ручеёк».

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение г. Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 16 «Ручеёк» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Детского сада: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №16 «Ручеёк»; сокращённое наименование: МДОУ города Джанкоя Республики Крым «Детский сад № 16 «Ручеёк» (далее по тексту – Детский сад).

Местонахождение (юридический и фактический адрес) Детского сада: 296102, Российская Федерация, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Советская, 27а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование городской округ Джанкой Республики Крым (далее собственник).

Функции и полномочия Учредителя и собственника осуществляет администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Учредитель).

1.5. Детский сад находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым.

Организационно–правовая форма Детского сада: муниципальное бюджетное учреждение
Тип Детского сада: дошкольная образовательная организация

1.6. Детский сад является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в органах Казначейства, печать установленного образца, штампы на русском языке и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.7. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.8. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.9. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

1.10. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование в Детском саду носит светский характер.

1.11. В целях развития и совершенствования образования Детский сад вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственный план развития, содержащий педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

1.12. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Прием на работу в Детский сад педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на занятие педагогической деятельностью в Детском саду имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Детский сад формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.15. Медицинское обеспечение в Детском саду осуществляют медицинские сестры отделения организации оказания медицинской помощи несовершеннолетним в

образовательном учреждении, которые совместно с администрацией Детского сада отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического. В Детском саду проводят климатолечение, закаливание, лечебную физкультуру, самомассаж и другие оздоровительные мероприятия.

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад.

Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным квалифицированным технологом и согласованным с отделом образования администрации города Джанкоя и с территориальным отделом Территориального управления Роспотребнадзора по г.Джанкою (или Республикой Крым)

1.17. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.18. В Детском саду обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии.

1.19. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Цель деятельности Детского сада:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.2. Деятельность Детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьёй ребёнка для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

3.2. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности:

для детей раннего возраста (от 1,5 лет до 3 лет);

для детей дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет);

В случае необходимости в Детский сад могут приниматься дети по кратковременному пребыванию на основе заключенного договора с родителями (законными представителями).

Оплата за временное пребывание устанавливается уполномоченным органом местного самоуправления городского округа Джанкой.

Предельная наполняемость групп определяется в зависимости от возраста воспитанников и вида групп и требований СанПиН 2.4.1. 3049-13

В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями виды группы разной направленности могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному признаку.

3.2.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад №16 «Ручеёк» и Федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2.2. Наполняемость групп общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3х лет) – не менее 2,5 кв. м. на одного ребенка, и для дошкольного возраста (от 3х до 7 лет) – не менее 2,0 кв. м. на одного ребенка, фактически находящегося в группе (СанПиН 2.4.1. 3049-13) .

3.2.3. В Детском саду могут быть организованы:

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. В таких группах обеспечивается комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2.4. Детский сад самостоятелен в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием РФ, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В выборе образовательных программ Детский сад руководствуется принципами их преемственности, взаимосвязи и осуществления межпредметных связей.

Детский сад:

а) обеспечивает первоначальное становление личности, выделяет уровень возможности восприятия и усвоения, объем речевых навыков у ребенка с речевой аномалией, с задержкой психического развития, сопоставляет его с возрастными нормативами, а также с уровнем психического развития;

б) определяет соотношение дефекта и компенсаторного фона речевой активности и других видов психической деятельности;

в) организует непрерывное психолого-педагогическое наблюдение ребенка для определения первичных коммуникативных наклонностей и творческих способностей;

г) в целях преодоления отклонений в развитии воспитанников в группах проводятся подгрупповые и индивидуальные, фронтальные, интегрированные игровые занятия оздоровительной направленности.

3.2.5. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.2.6. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей детей.

3.3. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в Детском саду бесплатно.

Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.5. Детский сад вправе предоставлять дополнительные платные услуги по следующим направлениям:

- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

- кружковая работа;

- работа с детьми, не посещающими Детский сад.

3.6. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется годовым планом работы Детского сада, календарным планом работы воспитателя по каждой возрастной группе, расписанием НОД (непосредственно организованная деятельность), режимом жизни детей, разрабатываемым и утверждаемым Детским садом самостоятельно, исходя из реализуемых образовательных программ, условий Детского сада.

Расписание НОД и режим жизни детей составляются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

Годовой план работы Детского сада, расписание НОД детей и режим жизни детей утверждаются заведующим Детским садом.

3.7. Детский сад самостоятельно устанавливает максимальный объём нагрузки для детей во время организованных видов детской деятельности, исходя из действующих санитарно-гигиенических норм и правил, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

3.8. Порядок комплектования Детского сада детьми устанавливает отдел образования администрации города Джанкоя. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива бюджетного финансирования.

3.9. Приём детей в Детский сад производится на основании следующих документов:

- путёвки, выданной отделом образования Администрации города Джанкоя Республики Крым;

- заявления одного из родителей ребёнка (законных представителей);

- медицинского заключения;

- свидетельства о рождении ребёнка (копия);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка

- справка или удостоверение, влияющие на получение льготы при поступлении ребёнка

3.10. При приёме ребёнка в Детский сад заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительности пребывания ребёнка в Детском саду.

3.11. При приёме детей в Детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада.

3.12. Тестирование детей при приёме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.13. Отчисление ребёнка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей),

- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребёнка в Детском саду,

- в случае поступления ребёнка в школу,

- за невыполнение родителями (законными представителями) воспитанника условий, заключённого с Детским садом договора.

Об отчислении воспитанника из Детского сада по основанию, указанному в абзаце 5 данного пункта, его родители должны быть уведомлены в письменной форме за 10 дней до даты исключения.

3.14. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Дневной рабочий режим Детского сада устанавливается по согласованию с отделом образования администрации

города Джанкоя. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, праздничные дни. В предпраздничный день – рабочий день уменьшается на один час.

3.15. В летний период деятельность Детского сада может быть приостановлена в связи с проведением ремонта сроком не более двух месяцев. Решение о приостановлении деятельности Детского сада принимает Учредитель.

3.16. Детский сад обеспечивает предоставление детям сбалансированного питания в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, разработанным региональными органами или отделом образования администрации города Джанкоя с учетом климатических условий, территориальных особенностей продуктов питания, региональной ценовой политики, на основании требований СанПиН 2.4.1. 3049-13.

3.17. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал Детского сада.

3.18. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка в Детском саду, устанавливается соответствующими органами государственной власти.

3.19. В штатное расписание Детского сада для организации воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекции недостатков их физического и (или) психического развития могут вводиться дополнительные должности: учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию, тьютор (в случае осуществления инклюзивного образования) и другие работники (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделенных на оплату труда работников Детского сада.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), работники образовательной организации.

4.2. Отношения ребёнка и персонала работников Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права ребёнка охраняются Конвенцией «О правах ребёнка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством РФ, Уставом Детского сада, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- условия воспитания, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- посещение кружков и объединений, организуемых Детским садом;
- пользование оборудованием, предметно-развивающей, спортивной базой Детского сада;

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на внесение предложений по улучшению работы с детьми,
- на уважительное отношение к ребёнку;

- на создание различных родительских объединений, клубов, ассоциаций в Детском саду;
- на получение квалифицированной помощи по вопросам воспитания и обучения детей;
- на предоставление ребёнку присмотра, ухода, воспитания и обучения в зависимости от индивидуальных особенностей и состояния здоровья, уровня нервно-психического и физического развития, согласно условиям договора, между Детским садом и родителями (законными представителями);
 - на заслушивание отчётов заведующего Детским садом и педагогов о работе в группах;
 - оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Детского сада;
- на получение в установленном законодательством РФ порядке компенсации части платы за содержание детей в Детском саду;
 - осуществлять перевод ребёнка в другое образовательное учреждение при наличии в нём свободных мест;
- участвовать в управлении Детского сада, т.е. избирать и быть избранным в Совет Детского сада, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических совещаниях, принимать участие в обсуждении вопроса о поведении их ребенка;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- на ознакомление с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы;
- вносить безвозмездные пожертвования на развитие Детского сада, на укрепление материально-технической базы, на улучшение условий проведения образовательного и воспитательного процесса.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- соблюдать требования Устава Детского сада и условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями);
 - своевременно ставить в известность Детский сад об отсутствии ребёнка;
 - приводить ребенка в Детский сад здоровым и опрятным;
 - вносить родительскую плату за содержание ребёнка в Детском саду в размере и порядке, определённом действующим законодательством
- оказывать посильную помощь в организации образовательно-воспитательного процесса в Детском саду;
 - внимательно относиться к просьбам и рекомендациям специалистов по вопросам обучения и воспитания их ребенка.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями).

4.8. Педагог Детского сада имеет право:

- на свободный выбор образовательных программ, педагогических технологий воспитания и обучения детей, утвержденных Педагогическим советом Детского сада;
- на повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством;
- на участие в аттестации педагогических кадров на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, отпуск без содержания (сроком до 1 года) с согласия руководителя Детского сада через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, на получение досрочной пенсии, другие социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;
 - на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам субъектом Российской Федерации, Учредителем;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- на оплату труда за выполнение должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором
- на участие в управлении Детским садом:
- участвовать в работе педагогического совета;
- избирать и быть избранным в совет Детского сада;
- повышать квалификацию: с этой целью администрация Детского сада создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- на тайну своих персональных данных.

4.9. Педагог Детского сада обязан:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом РФ "Об образовании в РФ", Уставом Детского сада, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Детского сада, рационально использовать свое рабочее время
- обеспечить выполнение реализуемых образовательных и оздоровительных программ и планов;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;
- создавать условия для развития и коррекции индивидуальных способностей ребёнка, формировать потребности детей в саморазвитии и самообразовании, активной познавательной деятельности;
- корректировать имеющиеся нарушения в физическом, психическом здоровье при реализации индивидуальных программ развития детей;
- выполнять должностные инструкции в полном объёме;
- нести персональную ответственность за организацию и содержание воспитательно-образовательного процесса;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования,
- соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Детского сада;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Детском саду, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и

работниками Детского сада; поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.10. Иные права и обязанности работников Детского сада определяются их должностными инструкциями, трудовым договором.

4.11. Детский сад создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

4.12. Трудовые отношения между работником и администрацией Детского сада регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.13. На педагогическую работу в Детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.14. Для работников Детского сада работодателем является Детский сад.

4.15. Работники Детского сада принимаются на работу (увольняются с неё) приказом заведующего Детским садом на основании трудового договора.

Для заключения трудового договора гражданин предоставляет заведующему Детским садом следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность работника;
- документ, удостоверяющий профессиональное образование и квалификацию;
- трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ воинского учета (для военнообязанных);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справка об отсутствии судимости.

4.16. До подписания трудового договора заведующий Детским садом знакомит работника под подпись со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Детского сада;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

4.17. Приём на работу, заключение трудовых договоров, увольнение работников осуществляется в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Работники Детского сада в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для расторжения трудового договора и увольнения педагогического работника Детского сада по инициативе администрации Детского сада являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Детского сада;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Детского сада без согласия первичной профсоюзной организации.

4.19. Детский сад устанавливает:

- структуру управления деятельностью Детского сада;
- штатное расписание и должностные обязанности работников Детского сада;
- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Джанкой.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание и регистрация Детского сада;
- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями на платной основе, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающей к нему территории;
- определение порядка приёма воспитанников в Детский сад в части, не урегулированной Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Детского сада;
- финансирование Детского сада;
- контроль за созданием условий для образовательной деятельности в Детском саду;
- закрепление за Детским садом муниципального имущества и земельного участка, контроль их использования;
- утверждение Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений;
- назначение заведующего Детским садом, прошедшего соответствующую аттестацию;
- иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в договоре между Учредителем и Детским садом, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

5.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий дошкольного образовательного учреждения.

Заведующий Детским садом:

- представляет интересы Детского сада, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Детского сада в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает по согласованию с отделом образования администрации города Джанкоя штатное расписание Детского сада в пределах, утвержденных местным бюджетом (бюджетом муниципального образования город Джанкой), и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Детского сада и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Детского сада, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Детского сада;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Детского сада;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию трудового коллектива Детского сада ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Детского сада, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Детского сада, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Детского сада как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Детского сада.

Заведующий Детским садом назначается на должность (освобождается от должности) распоряжением администрации города Джанкоя.

Между заведующим Детским садом и Учредителем заключается трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет. Трудовая книжка и личное дело заведующего Детским садом находятся в отделе образования администрации города Джанкоя.

5.4. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Совет Детского сада, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет Детского сада, групповые родительские комитеты, обеспечивающие государственно-общественный характер управления Детским садом.

5.5. СОВЕТ ДЕТСКОГО САДА

5.5.1. Совет Детского сада создаётся в целях оказания помощи Детскому саду в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой

деятельности. В Совет могут входить: представители от Учредителя, от родителей, (законных представителей) – Родительский комитет Детского сада, от педагогических и других работников Детского сада.

5.5.2. Совет Детского сада избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете.

5.5.3. Совет Детского сада:

- утверждает программу развития Детского сада;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно - образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Детского сада, распоряжается этими финансами;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- согласовывает по представлению заведующего бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования
- совместно с администрацией Детского сада создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в Детском саду;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Детского сада,
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования образовательной организации; процедуре аттестации администраций образовательной организации; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Детского сада (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем Детского сада);
- осуществляет контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;
- заслушивает отчет заведующего по итогам финансового и учебного года;
- участвуют в рассмотрении жалоб и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Детского сада;
- участвует в рассмотрении и принятии решения по вопросу об отчислении воспитанников при подаче соответствующего представления от администрации Детского сада.

5.5.4. Решения Совета Детского сада, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации, всех членов трудового коллектива Детского сада, для родителей (законных представителей) детей, посещающих данную образовательную организацию.

5.5.5. Заседания Совета Детского сада созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов совета Детского сада.

5.5.6. Совет Детского сада проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания совета Детского сада секретарь сообщает членам совета Детского сада не позднее чем за 3 дня до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов совета Детского сада в те же сроки.

Заседание Совета Детского сада является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины - родители (законные представители).

По приглашению Совета Детского сада в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражают более половины членов Совета Детского сада, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Детского

сада обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Детского сада принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Члены Совета Детского сада работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Детского сада, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на организационный орган Совета Детского сада

5.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.6.1. Для принятия решений, относящихся к компетенции трудового коллектива Детского сада, проводится Общее собрание трудового коллектива.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива принимает:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера;
- Положение о порядке, условиях установления выплат компенсационного характера;
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

• Решение о выдвижении кандидатов в состав управляющего совета от трудового коллектива.

Рассматривает вопрос заключения с администрацией Детского сада Коллективного договора, утверждает его и уполномочивает первичную профсоюзную организацию, или иной общественный орган подписать его от имени трудового коллектива.

5.6.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.7.1. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Детского сада, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

5.7.2. Педагогический совет:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в Детском саду;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Детского сада, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия Детского сада с методическими службами города;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Детского сада к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
- заслушивает отчёты руководителя Детского сада, педагогических, медицинских и других работников Детского сада по обеспечению качественного образовательного процесса;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов;

- определяет направления работы Детского сада по вопросам преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием.

В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Детского сада.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников Детского сада. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом Детского сада;
- ведет документацию деятельности Педагогического совета.

5.8. РОДИТЕЛЬСКИЕ КОМИТЕТЫ

Для обеспечения государственно-общественного характера управления Детским садом в Детском саду могут быть созданы групповые родительские комитеты и общий родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и Детского сада в деле воспитания детей.

Родительские комитеты действуют на основании Положений, утверждённых Советом Детского сада.

5.9. В Детском саду могут создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Детского сада (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.10. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.10.1. Попечительский совет - это коллегиальный орган управления Детского сада, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и Детского сада.

Попечительский совет создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Детского сада, его функционирования и развития. Попечительский совет не является юридическим лицом.

5.10.2. Попечительский совет действует на основании Положения о попечительском совете, утвержденного приказом заведующего Детским садом.

Деятельность попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10.3. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада. Представитель попечительского совета обладает правом совещательного голоса, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Детского сада. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

5.10.4. К компетенции попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Детского сада;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью фонда развития образовательной организации;

- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- заслушивание руководства Детского сада по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в образовательной организации, выполнения программ (подпрограмм) развития образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Детского сада и развития материально-технической базы Детского сада;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Детского сада;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности.

5.10.5. Попечительский совет самостоятельно формирует состав на основе добровольного объединения представителей организаций, граждан. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании попечительского совета. Ведение документации и организация заседаний попечительского совета входит в обязанности секретаря. Председатель и секретарь избираются на первом заседании попечительского совета в начале учебного года при открытом голосовании.

В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) человек.

Заведующий Детского сада является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

5.10.6. Попечительский совет устанавливает связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развития Детского сада.

5.10.7. Попечительский совет принимает решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждает соответствующую смету расходов.

5.10.8. Попечительский совет принимает участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступает в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета.

5.10.9. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Детского сада. Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.10. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от производства. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

5.10.11. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Попечительского совета.

Решения попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.10.12. Документация попечительского совета хранится в Детском саду.

5.11. Для эффективного управления в Детском саду издаются и принимаются следующие локальные акты:

- Годовой план работы;
- Образовательная программа;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Приказы и распоряжения заведующего Детским садом;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции;
- Инструкция о правилах техники безопасности;
- Положение о порядке приема в Детской сад;
- Книга движения детей;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии;
- Положение о дополнительных стимулирующих выплатах работникам организации;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Совете Детского сада и другие;
- Положение о Попечительском совета.

5.12. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему уставу, постановлениям администрации города Джанкоя и законодательству РФ.

5.13. Изменения и дополнения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Финансовые и материальные средства, имущество Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и могут быть изъяты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Источниками финансового обеспечения Детского сада являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц и иные доходы от приносящей доход деятельности);
- иные доходы, от видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и не являющихся основными видами деятельности, которые служат достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом, или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством.

6.6. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Детскому саду запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета муниципального образования городской округ город Джанкой Республики Крым, если иное не установлено законодательством.

6.8. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

6.9. Контроль за надлежащим выполнением Детским садом целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет отдел образования администрации города Джанкоя.

6.10. Контроль за расходованием Детским садом бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы муниципального образования городского округа Джанкой.

6.11. Система оплаты труда в Детском саду, включая размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается Федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами органов муниципального образования городского округа Джанкой Республики Крым, локальными нормативными актами Детского сада в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

6.12. Локальный нормативный акт Детского сада, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Детского сада, утверждается с учетом мнения представительного органа работников Детского сада, на основании муниципального нормативного правового акта.

6.13. Детский сад предоставляет в отдел образования администрации города Джанкоя отчет о своей работе в порядке, установленном законодательством.

6.14. Детский сад обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Детский сад создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

По своим обязательствам Детский сад отвечает всем своим имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного учредителем или приобретенного за счет выделенных средств.

Заключает крупные сделки с согласия Учредителя.

Может с согласия учредителя передавать имущество некоммерческим организациям в качестве учредителя, участника.

6.15. Детский сад вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и иные услуги:

- обучать по программам дополнительного образования художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, биолого-экологической, лингвистической, коррекционно-

развивающей направленности, раннего интеллектуального развития детей и другой направленности;

- осуществлять квалифицированный уход и присмотр детей сверх установленного отделом образования администрации города Джанкоя режима работы Детского сада;
- проводить дополнительные занятия с воспитанниками по их индивидуальному развитию с учетом пожеланий родителей (законных представителей);
- оказывать методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- организовывать работу групп кратковременного пребывания разных видов: прогулочные группы, группы выходного дня, группы дошкольной подготовки детей с 5,5 лет, адаптационные группы, и др.;
- проводить психолого-педагогическое консультирование семей (педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателем и др.), проживающих в микрорайоне расположения Детского сада;
- другие услуги.

6.16. Детский сад до заключения договора представляет Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых Детским садом образовательных услугах.

Детский сад представляет Потребителям в полном объеме информацию о платных образовательных услугах в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации. Отношения Детского сада, воспитанников и родителей (законных представителей), а также юридических лиц при этом строятся на договорной основе. Доход от указанной деятельности Детского сада полностью поступает в самостоятельное распоряжение организации.

6.17. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Детского сада наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Ликвидация Детского сада может быть осуществлена решением Учредителя или по решению суда в установленных законодательством РФ случаях.

7.3. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.4. Детский сад считает прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Детский сад в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно – историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. При реорганизации Детского сада все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно–историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел Учредителя. Передача и

упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Детского сада в соответствии с требованиями архивных органов.