



УСТАВ

**федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего профессионального образования
«Поволжский государственный университет
телекоммуникаций и информатики»**

Принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся протокол от 25 мая 2011 г. № 1



1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее - Университет) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Университет является правопреемником Поволжского института информатики, радиотехники и связи (далее - ПИИРС).

На основании приказа Минсвязи СССР от 04.01.1956 № 24 в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 18.05.1953 № 1291 был создан Куйбышевский электротехнический институт связи, который согласно приказу Минсвязи СССР от 30.04.1991 № 179 был переименован в ПИИРС.

Во исполнение Указа Президента РСФСР от 20.08.1991 № 66 «Об обеспечении экономической основы суверенитета РСФСР» и приказа Министерства РСФСР по связи, информатике и космосу от 26.08.1991 № 315 ПИИРС отнесен к ведению Министерства РСФСР по связи, информатике и космосу.

ПИИРС зарегистрирован постановлением администрации Самарского района от 07.10.1996 № 652. Приказом Госкомсвязи России от 16.01.1998 № 5 ПИИРС переименован в Поволжскую государственную академию телекоммуникаций и информатики.

Поволжская государственная академия телекоммуникаций и информатики зарегистрирована постановлением администрации Самарского района от 10.06.1998 № 400 (свидетельство о государственной регистрации от 25.05.2000 № 1161-1).

Запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена 18.03.2002 за основным государственным регистрационным номером 1026301421992, присвоенным Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Самарскому району.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2004 № 1732-р Поволжская государственная академия телекоммуникаций и информатики находится в ведении Федерального агентства связи (далее – Россвязь).

Приказом Федерального агентства связи от 30.05.2008 № 113 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжская государственная академия телекоммуникаций и информатики» переименована в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики».

1.3. Полное наименование Университета на русском языке: федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

Сокращенные наименования на русском языке: ФГОБУ ВПО ПГУТИ; ПГУТИ.

Полное наименование на английском языке: Federal State Educational Budgetary Institution of Higher Professional Education «Povolzhskiy State University of Telecommunication & Information».

Сокращенное наименование на английском языке: PSUTI.

1.4. Место нахождения Университета: ул. Льва Толстого, д. 23, г. Самара, 443010.

1.5. Учредителем Университета является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Университета, в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляет Россвязь.

Место нахождения Учредителя: ул. Тверская 7, Москва, 125375.

1.6. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Россвязи, другими нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.7. Университет является юридическим лицом, имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Университет вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Университет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Университетом собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником этого имущества или приобретенного Университетом за счет выделенных собственником имущества Университета средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Университета не несет ответственности по обязательствам Университета.

1.8. Основными задачами Университета являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Университета;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

7) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.9. Предметом деятельности Университета являются:

1) реализация образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей).

Университет может также реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего начального профессионального и среднего профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными программами при наличии у Университета соответствующей лицензии.

В части реализации указанных образовательных программ Университет руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим уставом;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Университета в соответствии с тематическим планом научно-технической работы, реализуемым за счет средств федерального бюджета;

3) повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, педагогических и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Университет является ведущим научным и методическим центром.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Университета с момента получения соответствующей лицензии.

Университет имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям.

1.11. В состав Университета входят филиалы, научно-исследовательские подразделения, факультеты, колледж, кафедры,

аспирантура, докторантура, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую либо творческую деятельность, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные курсы, центр содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников, общежития, комбинат питания, здравпункты, библиотека, издательство, редакции журналов и малотиражных газет, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, информационно-аналитическую, финансово-экономическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

В состав Университета также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

Университет может создавать на базе предприятий и научных организаций кафедры, осуществляющие образовательный процесс, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.12. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Университета определяются соответствующим положением, утверждаемым ректором Университета.

1.13. Филиалы Университета являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Университета.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Университета или их часть.

Филиалы Университета создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Университет имеет следующие филиалы:

1) Ставропольский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (сокращенное наименование - СФ ПГУТИ), созданный приказом Госкомсвязи России от 28.02.1998 № 30 посредством реорганизации учебно-консультационного пункта.

СФ ПГУТИ организует обучение по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования по соответствующим специальностям в соответствии с лицензией.

Место нахождения СФ ПГУТИ: проезд Черняховского, д. 3, г. Ставрополь, 355031.

2) Оренбургский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (сокращенное наименование - ОФ ПГУТИ), созданный на основании приказа Минсвязи России от 19.11.2001 № 228.

ОФ ПГУТИ организует обучение по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования по соответствующим специальностям в соответствии с лицензией.

Место нахождения ОФ ПГУТИ: ул. Транспортная, д. 2, г. Оренбург, 460048.

3) Казанский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (сокращенное наименование - КФ ПГУТИ), созданный на основании приказа Минсвязи России от 17.10.2003 № 123.

КФ ПГУТИ организует обучение по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования по соответствующим специальностям в соответствии с лицензией.

Место нахождения КФ ПГУТИ: ул. Бари Галеева, д. 3а, г. Казань, 420061.

1.15. В структуру Университета входит Колледж связи ПГУТИ, возглавляемый директором, являющимся одновременно проректором Университета, назначаемым и освобождаемым ректором Университета.

1.16. В структуру Университета входит также Самарский Региональный Телекоммуникационный Трейнинг Центр по повышению квалификации руководителей и специалистов предприятий и организаций различных форм собственности, возглавляемый директором, назначаемым и освобождаемым ректором Университета.

1.17. В состав Университета в качестве структурного подразделения входит спортивно-оздоровительный лагерь «Озерки».

Место нахождения лагеря: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, Красноярское лесничество, Больше-Царевщинское участковое лесничество, 72 квартал.

1.18. Университет не имеет представительств.

1.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Университет может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Университете не допускается.

1.21. Университет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.22. Университет осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия

по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.24. Устав Университета, а также вносимые в него изменения принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся и утверждаются правовым актом Россвязи.

Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Университете создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Прием в Университет

2.1. Прием в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилам приема, определяемым Россвязью и закрепленным в настоящем уставе.

2.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета, основными образовательными программами, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемых на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Россвязью.

2.5. Университет имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Россвязью, на основе договоров с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.6. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием

граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Россвязью. При этом общее количество лиц, обучающихся в Университете, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Ученым советом Университета.

2.7. Прием в Университет осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам подготовки специалиста и программам магистратуры для обучения за счет средств федерального бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами - на условиях, определяемых Россвязью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

2.8. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Университет принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. На первый курс Университета принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Прием для обучения по программам магистратуры производится по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

2.10. При приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, Университет вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

2.11. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Университет создаются приемная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета.

2.12. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

2.13. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

2.14. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность Университета

3.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов и магистратуры, реализуемые в Университете по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.2. Основные образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

3.3. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей

образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Университет реализует с использованием дистанционных технологий образовательные программы различных уровней и направленности при всех формах обучения или их сочетании.

3.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Сроки обучения для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Университета.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета Университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

3.6. Сроки освоения образовательных программ других уровней

образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.8. Образовательный процесс в Университете ведется на государственном языке Российской Федерации – русском, а по решению Ученого совета Университета - на иностранном языке.

3.9. Учебный год в Университете для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Для обучающихся по программам среднего профессионального образования каникулы устанавливаются не менее 2 раз в течение учебного года, их общая продолжительность составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

3.10. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета.

3.11. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ

определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов. Для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в заочной форме максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов.

3.13. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех предусмотренных в семестре видов заданий. Промежуточная аттестация осуществляется кафедрами Университета.

3.14. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета Университета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

3.15. Студенты, обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и по ускоренным

образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студенты, обучающиеся в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

3.16. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

3.17. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Университета.

3.19. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора Университета о его отчислении.

3.20. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.21. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в Университете, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Научная деятельность Университета

4.1. Основными задачами Университета в области научной

деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научная деятельность Университета строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Университета;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими высшими учебными заведениями, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. Университет осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по всем направлениям.

4.4. В области научной деятельности Университет:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений, при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Университета;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Университета;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.5. Права Университета на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение научной деятельности Университета осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

5. Управление Университетом

5.1. Университет обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Университета понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Компетенция Россвязи установлена федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим уставом.

5.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Университета Ученым советом Университета созывается конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - конференция).

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом Университета. При этом члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относятся:

- 1) принятие устава Университета и изменений, вносимых в него;

- 2) избрание Ученого совета Университета;
- 3) избрание ректора Университета;
- 4) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 5) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции конференции.

5.5. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Университета.

5.6. В состав Ученого совета Университета входят ректор Университета, который является его председателем, проректоры и по решению Ученого совета Университета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Университета избираются на конференции тайным голосованием.

Право выдвижения кандидатуры Президента-ученого секретаря Университета предоставляется ректору Университета.

Президент-ученый секретарь Университета действует в соответствии со своей должностной инструкцией.

Количество членов Ученого совета Университета определяется на конференции.

Нормы представительства в Ученом совете Университета от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Университета.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Университета или отозванными из него, если за принятие соответствующего решения проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета Университета объявляется приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета Университета он автоматически выбывает из его состава.

5.7. Срок полномочий Ученого совета Университета - не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению конференции.

5.8. Ученый совет Университета:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 3) рассматривает проект устава Университета, а также вносимые в него изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Университета законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- 5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Университета, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам

организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

6) заслушивает ежегодные отчеты ректора Университета;

7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Университета;

8) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;

9) определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;

10) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава;

11) проводит конкурсный отбор на должности профессоров и старших научных сотрудников;

12) избирает деканов факультетов;

13) избирает заведующих кафедрами;

14) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;

15) определяет направления научных исследований;

16) утверждает темы диссертаций;

17) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Университета;

18) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Университета;

19) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

20) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

21) присуждает почетные звания Университета;

22) принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Университету;

23) рассматривает перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Университета;

24) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.9. Заседание Ученого совета Университета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины списочного состава членов Ученого совета Университета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом.

5.10. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Университета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение по вопросу конкурсного отбора на должности профессоров и старших научных сотрудников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Университета, при наличии двух третей списочного состава членов Ученого совета Университета.

5.11. Решения Ученого совета Университета по конкурсному отбору на должности профессоров и старших научных сотрудников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.12. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их ректором Университета.

5.13. Решения Ученого совета Университета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.14. Ученый совет Университета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.15. Непосредственное управление Университетом осуществляется ректором Университета, являющимся единоличным исполнительным органом Университета.

5.16. Ректор Университета несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Университета, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.17. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, сроки и процедура проведения выборов ректора Университета, определяются положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

Представления по кандидатурам на должность ректора Университета могут делаться Ученым советом Университета, советами факультетов, ректоратом, кафедрами, членами Ученого совета Университета. Допускается самовыдвижение кандидата на должность ректора Университета.

Дата проведения выборов ректора Университета согласуется с Россвязью.

Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции сроком до пяти лет из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией Россвязи.

5.18. Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.19. После избрания ректора Университета с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

5.20. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах ректора, утвержденным Ученым советом Университета, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

5.21. При наличии вакантной должности ректора Университета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Россвязью.

5.22. В случае если Университет в целом лишается государственной аккредитации, ректор Университета и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются Россвязью от занимаемых должностей. Выборы ректора Университета в этом случае не проводятся, и он принимается органом, осуществляющим управление в сфере образования на работу по трудовому договору на срок не более чем пять лет. Учредитель или уполномоченный этим учредителем орган, осуществляющий управление в сфере образования, по представлению ректора Университета утверждает новый состав Ученого совета Университета.

После возобновления государственной аккредитации Университета (но не ранее чем через один год со дня лишения его государственной аккредитации) Ученый совет Университета избирается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.23. Совмещение должности ректора Университета с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор Университета не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.24. Ректор Университета:

1) определяет структуру Университета и утверждает штатное расписание;

2) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Университета, положения о структурных подразделениях Университета, если иное не установлено настоящим уставом, должностные инструкции, иные

локальные акты Университета;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Университета, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) без доверенности действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6) возглавляет Ученый совет Университета;

7) обеспечивает исполнение решений конференции и Ученого совета Университета;

8) решает вопросы финансовой деятельности Университета, не отнесенные к компетенции Ученого совета Университета;

9) распоряжается имуществом и средствами Университета в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) выдает доверенности, заключает договоры;

12) осуществляет иную деятельность от имени Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.25. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора Университета. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются ректором Университета.

5.26. Должности ректора Университета, проректоров, руководителей филиалов (институтов) Университета замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Университета Россвязь имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет.

По представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора, руководителя филиала (института) Университета до достижения ими возраста семидесяти лет.

5.27. В Университете могут создаваться наблюдательный, попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом Университета.

5.28. Факультет, входящий в состав Университета, возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания декана факультета определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

5.29. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.30. Право выдвижения кандидатур для участия в выборах на должность декана и заведующего кафедрой предоставляется ректорату, членам Ученого совета Университета, членам советов факультетов, заведующим кафедрами. Допускается самовыдвижение кандидатов на соответствующие должности.

5.31. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

5.32. В структурных подразделениях Университета по решению Ученого совета Университета могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы (советы).

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения определяются Ученым советом Университета.

6. Обучающиеся и работники Университета

6.1. К обучающимся в Университете относятся: студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования.

Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре Университета и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Лица, принятые для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования, являются обучающимися.

6.3. Обучающиеся в Университете имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;
- 3) бесплатно пользоваться библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;
- 8) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета;
- 9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- 10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, по решению ректора Университета, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями).

Обучающиеся пользуются иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Университета.

6.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

6.6. Каждый обучающийся, нуждающийся в жилой площади, должен быть обеспечен отвечающим санитарным нормам и правилам местом в общежитии при наличии у Университета соответствующего жилищного фонда в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором Университета. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор установленной формы.

6.7. Обучающиеся в Университете обязаны:

- 1) соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета.

Обучающиеся несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.8. Студентам Университета гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с порядком приема в высшее учебное заведение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Университетом.

6.9. Студент Университета имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению ректората, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, и одного из следующих условий:

- обучение в течение двух последних семестров, как правило, на «хорошо» и «отлично»;
- тяжелое материальное положение в семье (низкие доходы на одного члена семьи, многодетная семья, неполная семья, другие существенные обстоятельства).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

Переход оформляется приказом ректора Университета. Процедура перехода с платного обучения на бесплатное устанавливается соответствующим локальным актом Университета, который разрабатывается

с учетом мнения органа студенческого самоуправления и утверждается ректором Университета.

6.10. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- 1) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;
- 2) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование в Университете.

6.11. Зачисление лиц в слушатели Университета осуществляется на основании приказа ректора Университета.

Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

6.12. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Университета.

6.13. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.14. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.15. Студент подлежит отчислению из Университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Университета;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим

уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета;

9) в связи с невыходом из академического отпуска;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-3 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-9 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета, директора филиала, директора колледжа. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Университета. Отчисление студента по уважительной причине осуществляется по личному заявлению студента в срок не более 10 дней со дня подачи заявления.

6.16. Студент имеет право на восстановление в Университете в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором Университета по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года, но не ранее чем через 6 месяцев после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента на имя ректора Университета.

6.17. Порядок регламентации и оформления отношений Университета и обучающихся и их родителей (иных законных представителей) определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Университета, договорами на оказание образовательных услуг.

6.18. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

6.19. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.20. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

6.21. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.22. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.23. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключение трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом настоящим уставом.

6.24. Работники Университета имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Университета;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

Работники Университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Университета трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.25. Работники Университета обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и в служебных помещениях), бережно относиться к имуществу Университета;
- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Университета, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники Университета несут иные обязанности в соответствии

с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.26. Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.27. Научно-педагогические работники Университета помимо прав, предусмотренных пунктом 6.24 настоящего устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования или федеральными государственными требованиями;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.28. Научно-педагогические работники Университета помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 6.25 настоящего устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.29. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.30. Учебная нагрузка для педагогических работников

устанавливается Университетом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году, а для педагогических работников колледжа - не более 1440 часов.

6.31. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов только после выполнения всех видов работы, предусмотренных индивидуальным планом работы на учебный год. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Университета отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает ректор по рекомендации Ученого совета Университета.

6.32. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.33. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.34. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными актами Университета.

7. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется:

- 1) в аспирантуре;
- 2) в докторантуре;
- 3) посредством перевода работников Университета, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- 4) в форме соискательства.

7.2. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Университету и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

7.3. Прием в докторантуру, аспирантуру и прикрепление соискателем к Университету осуществляются в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

7.4. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

7.5. Перевод работников Университета, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук осуществляется на срок до двух лет.

7.6. В аспирантуру Университета принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать сроков, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

7.7. Прикрепление к Университету лица, имеющего высшее профессиональное образование, соискателем для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Прикрепление к Университету лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

7.8. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и прикрепление соискателями к Университету осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Университета, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости подготовки.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру, докторантуру и прикрепление в качестве соискателей к Университету осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

7.9. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру для обучения за счет средств соответствующих бюджетов, и структура их приема устанавливаются ежегодно Россвязью по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Университет вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости подготовки.

7.11. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Университета.

7.12. Докторанты ежегодно аттестуются Ученым советом Университета по итогам выполнения плана подготовки диссертации.

7.13. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами Университета по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного ректором Университета.

7.14. Соискатели, прикрепленные для подготовки кандидатской диссертации, ежегодно аттестуются кафедрами Университета. Соискатели, прикрепленные для подготовки докторской диссертации, ежегодно аттестуются в порядке, определяемом Ученым советом Университета.

7.15. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, а также в ведущих российских и иностранных научных организациях.

8. Экономика Университета

8.1. Университет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Университет обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета.

8.2. Имущество Университета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Университетом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. В составе движимого имущества Университета выделяется особо ценное движимое имущество.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Россвязью.

8.4. Имущество Университета находится в федеральной собственности и может быть отчуждено только в установленном порядке.

8.5. Университет владеет, пользуется закрепленным имуществом

в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Университет не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, а также имущество, приобретенное Университетом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Университета.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

8.7. Университет вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Университетом только с предварительного согласия Россвязи.

Сделка с участием Университета, в отношении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Россвязью.

8.8. Университет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету Россвязью, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.9. Университет вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.10. Университет в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

8.11. Финансовое обеспечение Университета осуществляется за счет:

- средств из федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и

физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;

- средств, полученных от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. Основными видами деятельности Университета, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета, являются:

- 1) реализация образовательных программ начального, среднего, довузовского, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- 2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

- 3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- 4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

8.13. Университет в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

- 2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных

лицензией на право ведения образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Университет, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;

5) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Университете;

6) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение опытно-конструкторских, опытно-технических, опытно-технологических работ и производство перспективной техники и других изделий, в том числе для спецтехники, вооружения, военной техники и боеприпасов;

7) создание, производство, использование, реализация и техническое обслуживание наукоемкой продукции, в том числе космической техники, материалов и технологий, энергетического оборудования, иных видов наукоемкой продукции;

8) реализация космических снимков, предоставление услуг пользования геопорталом;

9) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

10) организация деятельности спортивно-оздоровительных лагерей, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;

11) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

12) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

13) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

14) оказание транспортных услуг;

15) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

16) осуществление рекламной и издательско-полиграфической

деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

17) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

18) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета;

19) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

20) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

21) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

22) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

23) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

24) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

25) торговля приобретенными товарами, в том числе писчебумажными и канцелярскими товарами, оборудованием;

26) розничная торговля издаваемыми Университетом книгами, журналами, газетами;

27) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

28) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

29) экспертная деятельность;

30) исследования в области маркетинга и менеджмента;

31) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

32) оказание услуг связи, включая услуги связи по передаче данных, телематические услуги связи, услуги местной телефонной связи;

33) оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке Интернет-сайтов, по разработке материалов для Интернет-вещания и

видеоконференцсвязи, по мультимедиаподдержке информационных проектов;

- 34) оказание инжиниринговых услуг;
- 35) оказание складских услуг;
- 36) оказание услуг в области перевода;
- 37) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Университета;
- 38) аттестация рабочих мест;
- 39) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- 40) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Университета;
- 41) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- 42) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- 43) выполнение работ, относящихся к географической, картографической деятельности, включая проведение электромагнитного, экологического, космического и иных видов мониторинга;
- 44) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;
- 45) проектирование и производство линий связи, структурированных кабельных сетей зданий и сооружений;
- 46) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;
- 47) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 48) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;
- 49) распоряжение принадлежащими Университету исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор);
- 50) сдача в аренду недвижимого имущества;
- 51) оказание услуг по трудоустройству;
- 52) проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов;
- 53) организация и эксплуатация автостоянок;
- 54) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 55) организация концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных площадках;

56) деятельность концертных залов, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

57) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

58) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета; организация и проведение международных мероприятий;

59) внешнеэкономическая деятельность Университета;

60) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

61) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

62) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Университетом, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

63) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом собственником или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;

64) выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты информации ограниченного распространения, в том числе в области шифрования (криптографии) информации;

65) выполнение работ по обслуживанию и текущему ремонту средств защиты информации, в том числе шифровальных средств, не связанных с обработкой сведений, составляющих государственную тайну.

8.14. Университет вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Университетом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.15. Право Университета осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

8.16. Университет в установленном порядке:

- распределяет и доводит средства, полученные из федерального бюджета, до обособленных подразделений Университета на основании планов финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Университета;
- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Университета;
- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Университетом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета;
- получает обеспечение исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Университетом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета.

8.17. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета.

8.18. Университет вправе без согласия собственника имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат Университету.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Университетом в соответствии с законодательством, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученные Университетом (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Университета и учитываются на отдельном балансе. Эти средства могут быть направлены только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Университета.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Университет ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Должностные лица Университета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Университет осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Университете осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Университета

10.1 Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Университета являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;

2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Университета;

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего и послевузовского

профессионального образования, в том числе в пределах, установленной Правительством Российской Федерации квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;

10) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;

11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Университет имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

10.4. Университет вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Университета

11.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Университете разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

11.2. Локальные акты Университета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

12. Реорганизация и ликвидация Университета

12.1. Решение о реорганизации Университета в форме разделения или выделения принимается Правительством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Университета в форме слияния или присоединения принимается Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Университета может осуществляться:

- по решению Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, принимаемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Университета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. При ликвидации Университета имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Университета, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При ликвидации Университета ректор Университета обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Университета, располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;
- органу государственной власти, в распоряжении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации находятся соответствующие сведения;
- другому органу государственной власти, учреждению, предприятию или организации по указанию государственного органа защиты государственной тайны.

