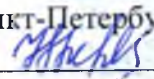


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 684 "Берегиня"
Московского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
ГБОУ СОШ № 684 «Берегиня»
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №43 от 26.06.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 684
«Берегиня» Московского района
Санкт-Петербурга
 Н.Н.Зверева
Приказ 369/1 от 26.06.2017

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБОУ СОШ №684 «БЕРЕГИНЯ»
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ №684 «Берегиня»
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 21.06.2017

Санкт-Петербург

2017 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан в ГБОУ СОШ № 684 «Берегиня» Московского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) являются локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 684 «Берегиня» Московского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Уставом школы.
 - Распоряжения Администрации Московского района от 18.09.2017 №942-р О закреплении за государственными бюджетными общеобразовательными организациями, подведомственными администрации Московского района Санкт-Петербурга, определенной территории района с целью учета детей, подлежащих обучению
- 1.3. Прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлено преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации Санкт-Петербурга, указанных в разделе 2 настоящих Правил.
- 1.4. Индивидуальный отбор при приеме в школу не предусмотрен.
- 1.5. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Московского района Санкт-Петербурга (далее - закрепленная территория), осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места.
- 1.6. При приеме для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность образовательного учреждения обеспечивается путем закрепления Школы за территорией следующего микрорайона первичного учета детей:
 - Новоизмайловский пр-т: д. 13, 15, 17, 19, 21, 27, 21, 33, 35, 37, 39 (1, 2), 45, 19, 51, 53, 55, 57 (1, 2), 63;
 - улица Кубинская: д. 20, 22, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 36, 38, 40, 42, 48, 50, 52;
 - улица Бассейная: д. 1, 3, 5, 7, 11, 13, 15.
- 1.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт

ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.8. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех предъявляемых при приеме документов.
- 1.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка или совершеннолетние обучающиеся для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.
- 1.10. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление.

2. Категории граждан, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации Санкт-Петербурга

- 2.1. Преимущественное право зачисления на обучение в школу *по месту жительства* в первоочередном порядке имеют:
 - дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
 - дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Преимущественное право зачисления на обучение в Школу также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в Школе;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Школе.

3. Порядок приема в 1 классы следующего учебного года

3.1. При приеме в 1 классы следующего учебного года заявителями являются родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев (на дату начала учебного года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Перед подачей заявления о приеме в 1 класс заявителям, чьи дети не достигли возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими восьми лет, необходимо обратиться за разрешением в администрацию Московского района Санкт-Петербурга (Отдел образования).

3.3. Прием в 1 классы следующего учебного года включает в себя последовательность следующих процедур:

- прием электронного заявления;
- приглашение в Школу на прием документов;
- прием документов;
- принятие решения о зачислении.

Прием электронного заявления

3.4. Прием заявлений в 1 классы следующего учебного года осуществляется Школой в электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции)

в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5. Сроки подачи заявлений в I классы следующего учебного года устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала обучения, по следующим категориям:

- *дети, имеющие преимущественное право зачисления:* с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году начала обучения, до 5 сентября года начала обучения;
- *дети, проживающие на закрепленной территории:* с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 1 февраля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;
- *дети, не проживающие на закрепленной территории:* с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения. При условии, что Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться с иной более ранней даты, установленной распоряжением Комитета по образованию.

Приглашение в Школу на прием документов

3.6. После поступления в Школу электронного заявления Школа направляет заявителю приглашение в Школу с указанием даты и времени приема документов или уведомление об отказе в приеме в следующие сроки:

- *при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления,* - не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной распоряжением Комитета по образованию для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- *при приеме детей, проживающих на закрепленной территории,* - не ранее 30 дней с даты начала приема, установленной распоряжением Комитета по образованию для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- *при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории,* - не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной распоряжением Комитета по образованию для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

3.7. Критерием принятия решения о приглашении заявителя в Школу на прием документов являются:

- подача заявления в сроки, установленные для соответствующей категории детей;
- наличие свободных мест в Школе;
- отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в Школу.

Прием документов

3.8. Для зачисления в I класс следующего учебного года заявителем представляются в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления (при наличии);
- разрешение о приеме в I класс следующего учебного года ребенка до достижения

им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при наличии).

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Критериями принятия решения о приеме документов являются:

- соответствие заявителя статусу заявителя;
- представление документов, указанных в п. 3.8 настоящих Правил и подтверждающих право для зачисления в соответствии с установленными категории детей и сроками подачи заявлений.

3.10. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале регистрации приема заявлений в 1 класс следующего учебного года. После регистрации заявления заявителям выдается уведомление о приеме документов.

3.11. В случае несоответствия заявителя и (или) представленных им документов п. 3.9 настоящих Правил заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов.

3.12. В случае несоблюдения сроков представления документов, указанных в приглашении в Школу, или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Школу.

Принятие решения о зачислении

3.13. При принятии решения о приеме в 1 класс следующего учебного года руководствуется следующими критериями:

- *при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления по п. 2.1 настоящих Правил - проживание ребенка в микрорайоне первичного учета детей;*
- *по пункту 2.2 настоящих Правил - обучение в Школе старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в Школе;*
- *для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне первичного учета детей с целью обеспечения безопасности по пути в Школу;*
- *для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в образовательной организации; дата и время подачи заявления;*

3.14. Зачисление в 1 класс Школы на следующий учебный год оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов Школой. Копии приказов о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4. Порядок приема в 1-11 классы текущего учебного года

4.1. При приеме в 1-11 классы текущего учебного года заявителями являются родители (законные представители) обучающихся или совершеннолетние обучающиеся.

4.2. Прием заявлений в 1-11 классы текущего учебного года осуществляется Школой при личном обращении заявителя в Школу или в электронном виде через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3. Сроки подачи заявлений в 1-11 классы текущего учебного года: в течение всего учебного года.

4.4. При приеме электронного заявления Школа направляет заявителю приглашение в Школу с указанием даты и времени приема документов или уведомление об отказе в приеме не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

4.5. Для зачисления в 1-11 классы текущего учебного года заявителем представляются в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося (паспорт - при его наличии);
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося

- по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии). Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.6. При принятии решения о приеме в 1-11 классы в текущем учебном году директор руководствуется наличием свободных мест в Школе, а также при подаче электронного заявления - соблюдением сроков представления документов в Школу, указанных в приглашении в Школу (в случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Школу).
- 4.7. Зачисление в 1-11 классы текущего учебного года оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов Школой.

5. Прием иностранных граждан

- 5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
- 5.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.