



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ПО «Колледж КЭСИ»

О.В. Приходько

» февраля 2019 года

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### В АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СТРАХОВОГО ДЕЛА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КЭСИ» в 2019/20 учебном году

- Настоящие правила приема разработаны в соответствии с
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 197 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на 2018/19 учебный год»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

- образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки РФ от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. № 1391 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».
  - Правилами приёма и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - Письмом МИД России от 19 июня 2012 г. № 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании» (вместе с «Международными договорами Российской Федерации о признании иностранных документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях»);
  - Уставом Колледжа.



### Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ» (далее АНО ПО «Колледж КЭСИ») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО).
2. Прием в АНО ПО «Колледж КЭСИ» для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является **общедоступным**, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В случае, если численность поступающих превышает количество мест, АНО ПО «Колледж КЭСИ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Вступительных испытаний по специальностям АНО ПО «Колледж КЭСИ» не предусмотрено. Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра не предусмотрено (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697).
4. АНО ПО «Колледж КЭСИ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
5. Прием в 2019 году осуществляется на основании действующей лицензии по следующим специальностям:

**На очную, очно-заочную, заочную формы обучения:**

Код специальности	Специальность
38.02.07	Банковское дело (на базе 9 кл. и 11 кл.)
40.02.01	Право и организация социального обеспечения (на базе 9 кл. и 11 кл.)
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям) (на базе 9 кл. и 11 кл.)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) (на базе 9 кл. и 11 кл.)

38.02.04	Коммерция (по отраслям) (на базе 9 кл. и 11 кл.)
38.02.06	Финансы (на базе 9 кл. и 11 кл.)

**Организация информирования поступающих**

6. Поступающие в АНО ПО «Колледж КЭСИ», а также их родители и законные представители имеют возможность ознакомиться с:

- уставом АНО ПО «Колледж КЭСИ»;
- лицензией АНО ПО «Колледж КЭСИ» на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- содержанием основных образовательных программ;
- правилами приема в АНО ПО «Колледж КЭСИ» на 2019/2020 учебный год;
- правилами учебы и поведения обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

7. Указанные документы размещены на сайте АНО ПО «Колледж КЭСИ» и на стенде Приемной комиссии по адресу: Москва, ул.Нежинская д. 9/1.

8. До начала приема документов приемная комиссия АНО ПО «Колледж КЭСИ» объявляет следующее:

**не позднее 1 марта:**

- правила приема в АНО ПО «Колледж КЭСИ» на программы СПО;
- перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым АНО ПО «Колледж КЭСИ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования очная, очно-заочная, заочная, с указанием основных профессиональных образовательных программ СПО базовой или углубленной подготовки и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме.

**не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема на первый курс по каждой



- специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
9. В период приема документов приемная комиссия АНО ПО «Колледж КЭСИ» ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).
10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

### **Организация приема в АНО ПО «Колледж КЭСИ»**

11. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией АНО ПО «Колледж КЭСИ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор АНО ПО «Колледж КЭСИ». Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором АНО ПО «Колледж КЭСИ».
12. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором АНО ПО «Колледж КЭСИ».
13. При приеме в АНО ПО «Колледж КЭСИ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **Прием документов от поступающих**

-Колледж объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» в Разделе «Прием на 2019-2020 учебный год» и обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии. Официальный сайт Колледжа: <https://www.college-edu.ru>

. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию

15. Прием документов от поступающих в АНО ПО «Колледж КЭСИ» проводится на первый курс на все специальности по личному заявлению поступающих и осуществляется:

- на очную форму обучения - с 20 июня до 15 августа;
- на очно-заочную форму обучения – с 20 июня по 15 сентября;
- на заочную форму обучения - с 20 июня по 15 сентября.

16. Прием заявлений на очную, очно-заочную и заочную форму обучения, при наличии свободных мест, продлевается до 25 ноября текущего года. Продление сроков приема документов и последующий порядок зачисления в АНО ПО «Колледж КЭСИ» оформляется отдельным приказом директора АНО ПО «Колледж КЭСИ».

17. При подаче заявления о приеме в АНО ПО «Колледж КЭСИ» для обучения по программам среднего профессионального образования поступающий предоставляет в приемную комиссию документы:

**Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

**Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».



- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
  - 4 фотографии.
18. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
  - дата рождения;
  - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
  - специальность для обучения, по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
20. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного



свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**21. Подписью поступающего заверяется также следующее:**

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

22. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНО ПО «Колледж КЭСИ» возвращает документы поступающему.

23. Абитуриенты могут направить полный пакет документов в установленной Колледжем форме заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии: **119501, г. Москва, ул. Нежинская, д. 9, корп. 1, Приемная комиссия или по электронной почте: [info@collmesi.ru](mailto:info@collmesi.ru)**. В пакет документов входят: заявление о приеме, ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Дата отправления заказного письма – не позднее 15 августа. Абитуриент в срок до 15 августа включительно обязан уведомить Приемную комиссию об отправке документов. **Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи, завершается 15 августа.**

24. Приемная комиссия при личном предоставлении поступающим документов выдает расписку о приеме документов с указанием их перечня и даты приема.

25. Поступающие, представившие в приёмную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

26. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



### **Организация зачисления в АНО ПО «Колледж КЭСИ»**

28. При проведении конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
29. Порядок зачисления утверждается приемной комиссией АНО ПО «Колледж КЭСИ», доводится до сведения абитуриентов путем размещения на информационных ресурсах.
30. Поступающий на очную форму обучения обязан предоставить в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа, на заочную – до 15 сентября, на очно-заочную – до 15 сентября.
31. По истечении сроков представления оригинала документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.
32. **Зачисление в АНО ПО «Колледж КЭСИ» на первый курс по программам СПО проводится с 15 августа и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.**
33. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

**Ответственный секретарь  
Приемной комиссии**