

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ВТЭТ»

В.Б.Абиев



ПРАВИЛА ПРИЁМА
граждан на обучение в
ГБПОУ
«Владикавказский торгово-экономический техникум»
на 2019 – 2020 учебный год

Владикавказ
2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. Общие положения	3
2. Организация приёма в техникум	4
3. Организация информирования поступающих	4
4. Приём документов от поступающих	5
5. Вступительные испытания	7
6. Зачисление в образовательную организацию	7
7. Приложение 1. Перечень специальностей и профессий	9

Порядок приёма в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум» составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 г., от 05 апреля 2013 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской федерации от 23 января 2014 г. № 36» (зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 № 340560);
- Устав техникума;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о Государственной аккредитации.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Владикавказский торгово-экономический техникум» (далее – Техникум), за счёт бюджетных ассигнований РСО-Алания, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований РСО-Алания в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;

1.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

II. Организация приёма в Техникум

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приёме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Приложение 1).

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с перечнем образовательных программ, реализуемым Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Техникум размещает данные документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) <http://vtet.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приёма в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается **с 20 июня**.

Приём заявлений в техникум:

- на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест приём документов продлевается **до 25 ноября** текущего года;

- на заочную форму получения образования осуществляется **до 25 ноября** текущего года.

Заявление и документы предоставляются лично в приёмную комиссию техникума по адресу:

- г. Владикавказ, ул. Миллера, 29;

- г. Владикавказ, ул. А. Кесаева, 12а;

- г. Беслан, ул. З. Джибилова, 15

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3х4;

- медицинскую справку (форма 086-У), т.к. в регионе высок уровень заболевания туберкулёзом (для поступающих на очную форму обучения).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии (3x4);

- медицинскую справку (форма 086-У), т.к. в регионе высок уровень заболевания туберкулезом (для поступающих на очную форму обучения).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по всем специальностям и профессиям, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма 086-У), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (vtet@edu15.ru, vtet17@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

Абитуриенты, предоставившие документы через операторов почтовой связи общего пользования, или в электронно-цифровой форме обязаны явиться в приёмную комиссию для формирования личного дела до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест – до 25 ноября текущего года.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

Вступительные испытания при приёме на обучение по программам среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме не предусмотрены.

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа**, а при наличии свободных мест – **до 25 ноября** текущего года. Зачисление проводится только при наличии в личном деле поступающего оригинала документа об образовании.

6.2. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, Техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.2.1. Зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании – аттестата/диплома.

6.2.2. При одинаковых средних баллах документа об образовании преимуществом при зачислении пользуются победители и призёры городских, всероссийских и международных олимпиад по русскому языку и математике; лица, имеющие лучшие результаты по русскому языку и математике.

6.2.3. При одинаковых результатах, указанных в пунктах 6.2.1. и 6.2.2., зачисление на первый курс в число обучающихся Техникума производится по дате подачи заявления (число, месяц).

6.3. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум зачисляются с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется **до 1 декабря текущего года**.

В случае изменения Порядка приёма граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

**Перечень специальностей и профессий, на которые объявляет приём
на 2019 - 2020 учебный год ГБПОУ «Владикавказский торгово-экономический техникум»**

Специальность (профессия), квалификация	Форма обучения	Уровень образования, срок обучения
База - основное общее образование (9 классов)		
19.01.04 Пекарь, Пекарь Кондитер	Очная	2 года 10 мес.
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Бухгалтер	Очная	Базовый, 2 года 10 мес.
38.02.04 Коммерция (по отраслям), Менеджер по продажам	Очная	Базовый, 2 года 10 мес.
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Товаровед-эксперт	Очная	Базовый, 2 года 10 мес.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Юрист	Очная	Базовый 2 года 10 мес.
43.02.10 Туризм, Специалист по туризму	Очная	Базовый, 2 года 10 мес.
43.02.14 Гостиничное дело, Специалист по гостеприимству	Очная	3 года 10 мес.
43.02.15 Поварское и кондитерское дело, Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Очная	3 года 10 мес.
База – среднее общее образование (11 классов), начальное профессиональное образование		
19.01.04 Пекарь, Пекарь Кондитер	Очная	10 мес.
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, юрист	Очная	Базовый, 1 год 10 мес.
43.02.15 Поварское и кондитерское дело, Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Очная	2 года 10 мес.

Структурное подразделение г. Беслан, ул. 3. Джигилова, 15

Специальность (профессия), квалификация	Форма обучения	Уровень образования, срок обучения
База – основное общее образование.		
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, Маляр строительный Штукатур Облицовщик-плиточник	очная	2 года 10 мес.
29.01.07. Портной	очная	2 года 10 мес.
43.01.09 Повар, кондитер, Повар Кондитер	очная	3 года 10 мес.