

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201932057 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.09.2018 за
ГРН 2180280945348



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D080E711A6E4122B39AC
Владелец: Терегулова Нелли Рашитовна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 19.12.2017 по 19.12.2018

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Республики Башкортостан

Г.Р. Шафикова

« 29 »

08

2018 г.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201932057
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06 сентября 2018 года
за ГРН 2180280945348
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специалист 2 разряда

(подпись)

« 06 » сентября 2018 года



УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

Октябрьский коммунально-строительный колледж

(новая редакция)

г. Октябрьский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Октябрьский коммунально-строительный техникум» (далее - Техникум) создано в соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 3 июня 1968 года №199 как Октябрьский коммунально-строительный техникум.

Техникум был передан из федеральной собственности в собственность Республики Башкортостан на основании распоряжения Правительства Российской Федерации № 2413-р от 29 декабря 2011 года и распоряжения Правительства Республики Башкортостан № 78-р от 27 января 2012 года.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский коммунально-строительный колледж (далее – Учреждение) реорганизовано распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 24 февраля 2014 года № 123-р «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Октябрьский коммунально-строительный техникум» и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 4 городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан путем присоединения училища к техникуму» с передачей прав, обязанностей и имущества.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский коммунально-строительный колледж;

сокращенное: ГБПОУ Октябрьский коммунально-строительный колледж, ГБПОУ ОКСК.

1.3. Организационно–правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

452616, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Академика Королева, д.1.

фактический адрес:

452616, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Академика Королева, д. 1.

452616, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Академика Королева, д. 3.

452601, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Садовое кольцо, д. 55.

452614, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Луначарского, д.3, корп. 1.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерством образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики

Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) квалификации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека;

2) подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основной целью деятельности Колледжа является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессионального обучения.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программ профессионального обучения.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг с полным возмещением затрат на обучение сверх установленных государственных заданий по приему студентов, в рамках лицензии по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

2) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется образовательная деятельность в Учреждении;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) организация деятельности общественного питания;

6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных

мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

9) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

10) при наличии свободных мест предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

11) аренда, сдача в наем движимого и недвижимого имущества с согласия Учредителя;

12) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности), оказание копировально-множительных услуг;

13) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

14) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

15) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

16) производство и реализация услуг и продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, в том числе изготовленной обучающимися Учреждения.

17) выполнение аналитических работ, создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

18) эксплуатация подразделения общественного питания, транспорта, автостоянки, спортивных сооружений;

19) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Лицензируемые виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) основные образовательные программы среднего профессионального образования:
 - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) основные программы профессионального обучения:
 - адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
 - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - программы переподготовки рабочих, служащих;
 - программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 3) основные общеобразовательные программы:
 - программы среднего общего образования;
- 4) дополнительные общеобразовательные программы:
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные предпрофессиональные программы;
- 5) дополнительные профессиональные программы:
 - программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной и заочной формам.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, осуществляющих обучение в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Колледже создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг сурдопереводчика, ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется согласно порядку приема, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Языком обучения в Учреждении является русский. Преподавание и изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.4. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.5. В Учреждении в процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия в Учреждении при наличии средств могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных

группах осуществляется куратором (классным руководителем).

4.8. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и ее виды, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся: студенты и слушатели.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

5) зачет Учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальный орган управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

15) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и специальностям;

16) участие в управлении Колледжем через студенческий совет;

17) иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и (или) программам профессионального обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

5.4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Башкортостан.

Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.5. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, имеет право восстановления в соответствии с действующим законодательством.

Процедура восстановления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5.6. Обучающемуся предоставляется академический отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.11. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.12. Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.13. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.14. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- документами по охране труда и правилам техники безопасности;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.12. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.14. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.12. настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.15. Иные работники имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 3) обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- 5) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.16. Иные работники обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов;
- 2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- 3) качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;
- 6) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- 7) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются);
- 8) проходить периодически медицинские обследования.

6.17. Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам подпунктами 3 и 5 пункта 6.7. настоящего Устава.

6.18. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

6.19. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в общежитии Учреждения необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Башкортостан;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан за нарушение договорных, расчетных обязательств;

5) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательстве порядке.

8.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура органов управления Учреждением:

- 1) Директор Учреждения;
- 2) Коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

9.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора определяется заключенным трудовым договором.

9.5. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор выступает от имени Учреждения.

9.6. Компетенция Директора:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

2) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет международные связи;

5) осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации;

- 6) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 7) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 8) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- 9) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 10) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- 11) организует бухгалтерский учет;
- 12) утверждает должностные инструкции;
- 13) назначает заместителей по согласованию с Учредителем и при необходимости делегирует им часть своих полномочий;
- 14) устанавливает штатное расписание;
- 15) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- 16) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 17) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

9.7. Обязанности Директора:

- 1) представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю;
- 2) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Советом Учреждения и Студенческим советом, соответственно;
- 3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- 4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти.

9.8. Права Директора Учреждения:

- 1) требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- 2) требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;
- 3) посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- 4) привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 5) осуществлять поощрения работников Учреждения, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующего законодательства;
- 6) проходить в установленном порядке профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

9.9. Директор несет ответственность за:

- 1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение охраны труда и техники безопасности;
- 3) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в общежитии;
- 4) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 6) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

- 1) Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения,
- 2) Педагогический совет;
- 3) Методический Совет;
- 4) Студенческий совет;
- 5) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.11. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения (за исключением студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников и обучающихся Учреждения, Педагогического Совета Учреждения, Методического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее –

Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических и иных работников) и, при решении вопросов касающихся обучающихся, представителей обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Обучающиеся делегируют для участия в Общем собрании по одному представителю от групп третьих и четвертых курсов.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

9.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

9.14. Компетенция Общего собрания:

1) принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
2) рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся.

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения;

5) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

6) определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

7) рассмотрение других вопросов, выносимых на Общее собрание Советом Учреждения или директором Учреждения.

9.15. Между собраниями общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят 15 человек: Директор, который является его председателем, главный бухгалтер, представители всех категорий работников и обучающихся.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании открытым голосованием. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Допускается ежегодное обновление одной трети состава Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более 2/3 членов Совета Учреждения. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании и оформляются протоколами.

9.16. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- 2) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;
- 3) принимает решения по вопросам эффективности использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и земельных участков, представленных Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, в том числе о целесообразности сдачи в аренду;
- 4) рассматривает и утверждает организационную структуру Учреждения, положения, регулирующие основные направления деятельности Учреждения;
- 5) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- 6) утверждает перечень и цены на платные образовательные услуги;
- 7) рассматривает вопросы о поощрении работников и обучающихся Учреждения за достижения в труде, учебе, научно-исследовательской и общественной деятельности;
- 8) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

9.17. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

В состав Педагогического совета входит Директор, заместители Директора, заведующие отделениями и библиотекой, педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является Директор Учреждения.

Состав Педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в два месяца.

9.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

9.19. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- 2) определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема студентов; порядка и основания отчисления

студентов; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий студентов; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

3) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки специалистов в Учреждение;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы классных руководителей, представителей Студенческого Совета и других работников Учреждения;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

8) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

9) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждение;

10) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

11) рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

12) рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

9.20. В целях совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется Методический совет.

Состав и план методического Совета утверждается ежегодно до 10 сентября приказом Директора.

В состав Методического совета входят: заместители директора, заведующие отделениями, методист, председатели предметных цикловых комиссий (ПЦК) и наиболее опытные преподаватели Учреждения.

Работой методического совета руководит председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

9.21. Решение Методического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании участвовало более половины членов Методического совета.

Заседания Методического совета оформляются протоколом. Методический совет отчитывается о своей работе на заседаниях Педагогического совета.

9.22. Компетенция Методического совета:

1) планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Учреждения и план заседаний Методического совета;

2) рассмотрение и обсуждение планов методической работы Учреждения, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

3) методическое обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки и экспертизы учебно-методической документации;

4) анализ материалов по всем формам контроля знаний студентов, в том числе итоговой государственной аттестации выпускников Учреждения;

5) оказание методической помощи, анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

6) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

7) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально–конструкторской работы, технического и художественного творчества студентов;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

9) планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения педагогического мастерства преподавателей, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

9.23. На заседании коллегиального органа управления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество

присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

9.24. Решения Общего собрания, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для выполнения.

Решения Совета Учреждения и Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для выполнения.

9.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Студенческий совет.

Студенческий совет Учреждения является коллегиальным органом управления колледжа и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет действует на основании устава Учреждения и Положения о студенческом совете Учреждения.

В состав студенческого совета входят старосты учебного отделения, избираемые тайным голосованием на общем собрании (конференции) обучающихся отделения. Председатель студенческого совета избирается тайным голосованием на общем собрании (конференции) обучающихся Учреждения.

Срок полномочий студенческого совета 1 год с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

Компетенция студенческого совета:

- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, воспитанию ответственного отношения обучающегося к учебе;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие созданию условий для развития творческой активности студенческого коллектива, направленной на выявление и развитие способности личности и реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;
- участие в распределении стипендий и других видов социальной помощи обучающимся;
- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушением обучающимися Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Для решения вопросов, входящих в полномочия студенческого совета, проводятся заседания студенческого совета.

Заседание студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

Решения студенческого совета носят рекомендательный характер.

По итогам заседания составляется протокол заседания студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет родителей.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительский комитет).

Родительский комитет действует на основании устава Учреждения и положения о совете родителей Учреждения.

В состав родительского комитета Учреждения входят по два родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся от каждого учебного отделения.

Родительский комитет Учреждения формируется сроком на один год.

Структура родительского комитета состоит из председателя родительского комитета и членов родительского комитета.

Председатель родительского комитета избирается из состава родительского комитета простым большинством голосов на собрании родительского комитета.

Компетенция родительского комитета Учреждения:

- выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- выражает обязательное к учету мнение при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;

- содействует Учреждению в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения.

- направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Для решения вопросов, входящих в полномочия родительского комитета, проводятся заседания родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член родительского комитета при голосовании имеет право одного голоса. Передача прав голоса другому лицу не допускается.

Организационной формой работы родительского комитета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член родительского комитета при голосовании имеет право одного голоса. Передача голоса другому лицу не допускается.

Решения совета родительского комитета носят рекомендательный характер.

По итогам заседания составляется протокол заседания родительского комитета, который подписывает председательствующий на заседании.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения направляется на цели развития образования, определяемые Учредителем по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Устав Учреждения;

- 2) коллективный договор;
- 3) правила, положения Учреждения;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) инструкции;
- 6) рабочие учебные планы и программы;
- 7) расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
- 8) другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов обучающихся и работников Учреждения (в случае, если указанные органы созданы в Учреждении).

11.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

11.5. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение Директору Учреждения.

11.6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

11.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

11.8. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, рассматриваются Советом Учреждения, принимаются Общим собранием работников и обучающихся Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошло, прошинуровано, пронумеровано
и скреплено в чатью 32 (тридцать два) листа.

Директор ГБПОУ ОКСК

Р.Р. Мардамшин

