

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ НШ-ДС № 76
города Тюмени
от 01.09.2020 № 248-ОД

Правила приема
учащихся в МБОУ НШ-ДС № 76 города Тюмени
на обучение по образовательным программам начального общего
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся) на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ НШ-ДС № 76 города Тюмени (далее - Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

2) Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

3) Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

4) Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п;

1.3. Учреждение обеспечивает прием на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии:

- заключения региональной (муниципальной) психолого-медико-педагогической комиссии;

- свободных мест в организации.

1.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восемью лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. Учреждение обеспечивает прием на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования всех граждан, имеющих право на получение начального общего образования по заключению Психолого-медико-педагогической комиссии вне зависимости от территориальной принадлежности данной комиссии, проживающих на территории городской округ город Тюмень.

1.7. Предоставление муниципальной услуги в части приема заявлений и зачисления обучающихся в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения и (или) работниками Учреждения, назначенными приказом руководителя Учреждения

1.8. Информация о порядке приема в Учреждение предоставляется:

- 1) по телефонам Учреждения: 8(3452) 35-77-25;
- 2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения <http://school76-tmn.org.ru/>;
- 3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;
- 4) в ходе личного приема граждан;
- 5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждения, предназначенных для ожидания приема.

1.9. Муниципальная услуга в части приема заявления и зачисления не оказывается родителям (законным представителям) обучающихся, нуждающихся в обучении по основным общеобразовательным программам.

2. Прием документов и зачисление в Учреждение

2.1. Для приема ребенка в Учреждение устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

1) заявление родителя (законного представителя) ребенка, составленное по примерной форме, установленной приложением 1 к настоящим Правилам (заявление может быть подано через автоматизированную информационную систему «Электронная школа Тюменской области» (далее - АИС «Электронная школа Тюменской области»), размещенную на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtumen.ru) (далее - Региональный портал) по форме, предусмотренной АИС «Электронная школа Тюменской области»);

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии с указанием варианта обучения или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет.

2) оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) о рекомендованной адаптированной основной образовательной программе, создании специальных условий для получения образования;

3) договор об образовании по адаптированным образовательным программам начального общего образования;

4) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

5) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

6) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

7) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

8) другие документы, представляемые родителями (законными представителями) детей по своему усмотрению.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, а также с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет для направления обращений граждан;

с использованием функционала (сервисов) портала государственных и муниципальных услуг Тюменской области в сфере образования в Тюменской области (<https://education.admtumen.ru>) (далее - Региональный портал).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Личный прием заявителей в целях подачи документов на прием в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком личного приема заявителей, утвержденным руководителем Учреждения в порядке очереди. График личного приема заявителей размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

В ходе проведения личного приема заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информирует заявителя о порядке и сроках приема на обучение в Учреждение;

3) проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, наличие необходимых документов для приема на обучение в Учреждение;

4) в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и (или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю о

несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, предлагает устранить несоответствия и(или) представить необходимые документы.

5) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под их личную подпись на заявлении о приеме на обучение в Учреждение с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

6) регистрирует в электронном журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение № 2 к настоящим Правилам) факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

7) после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдает родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему расписку, заверенную своей подписью, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3 к настоящим Правилам).

Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с подписью заявителя в её получении хранится в Учреждении с документами о приеме на обучение в Учреждение.

2.5. При поступлении заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме посредством электронной почты Учреждения либо с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет для направления обращений граждан, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления:

1) проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, наличие необходимых документов для приема на обучение в Учреждение.

2) при соответствии заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение № 2 к настоящим Правилам) факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим;

3) в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и(или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, а также необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предъявления) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил. Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция), хранится в Учреждении. Личный прием осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящих Правил;

4) в целях проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности документов, сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предъявления) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил. Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция), хранится в Учреждении. Личный прием осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.6. При поступлении заявления о приеме в Учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) обеспечивает получение и регистрацию заявления о приеме на обучение в Учреждение в соответствии с функционалом Регионального портала;

2) сообщает заявителю в соответствии с функционалом Регионального портала о необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предъявления) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил. Личный прием осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:

о количестве мест в первых классах;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей.

Личный прием заявителей в целях подачи документов на прием в Учреждение осуществляется по адресу: город Тюмень, улица Парфенова, дом 34, город Тюмень, проезд Геологоразведчиков, дом 11, в порядке очереди.

Для удобства родителей (законных представителей) детей приказом директора Учреждения устанавливается график приема документов, который размещается ответственным лицом Учреждения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.6 настоящих Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Прием в Учреждение учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Для приема учащегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования (далее – образовательная организация) устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

1) оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии о рекомендованной адаптированной основной образовательной программе обучения, создании специальных условий для получения образования;

2) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о приеме в Учреждение в порядке перевода, составленное по образцу (приложение № 4 к настоящим Правилам). В заявлении о приеме на обучение в порядке перевода указываются сведения, установленные пунктом 2.1 настоящих Правил, а также исходная образовательная организация;

3) личное дело учащегося, выданное исходной образовательной организацией;

4) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

5) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

6) договор об образовании по адаптированным образовательным программам начального общего образования.

3.2. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

3.3. Документы для приема ребенка в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации принимаются в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

3.4. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. О зачислении учащегося в Учреждение в порядке перевода, Учреждением письменно уведомляется образовательная организация о номере и дате приказа директора Учреждения о зачислении учащегося в Учреждение в течение двух рабочих дней с даты его издания.

3.6. Прием учащихся в Учреждение в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

4. Отказ в приеме в Учреждение

4.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

Свободными местами в Учреждении считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (СанПиН 2.4.2.2821-10) и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 (СанПиН 2.4.2.3286-15) .

4.2. Отказ в приеме в Учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест оформляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в форме уведомления (приложение № 5 к настоящим Правилам), в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления о приеме на обучение или вручению заявителю под личную подпись на втором экземпляре уведомления при личном приеме в день подачи заявления о приеме на обучение в случае если на день подачи заявления свободные места для приема на обучение отсутствуют, второй экземпляр остается на хранении в Учреждении в соответствии с правилами делопроизводства.

4.3. Отказ в приеме Учреждение может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.2. Руководитель Учреждения, сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема ребенка на обучение в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Вопросы, касающиеся порядка приема граждан на обучение в Учреждение, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области,

муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение 1 к Правилам приема
 учащихся в МБОУ НШ-ДС № 76 города
 Тюмени на обучение по образовательным
 программам начального общего
 образования

Рег. № _____

Директору МБОУ НШ-ДС № 76 города Тюмени
 родителя (законного представителя) ребенка:

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____ Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о приеме на обучение

Прошу принять на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья начальную школу- детский сад № 76 города Тюмени:	
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: город _____, улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____.	
Класс _____.	
Сведения о втором родителе (законном представителе): фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии) _____; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город _____ улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____, телефон (при наличии) _____ e-mail: _____	
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____	
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Тюмени о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя)	
<input type="checkbox"/>	Потребность ребенка или поступающего в обучении <u>по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования</u> для _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии вариант _____ или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____ « ____ » _____ 20 __ г.
_____ (подпись заявителя)	
<input type="checkbox"/>	Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего образования для _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии вариант _____ или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (подпись второго родителя (законного представителя))

Приложение 2 к Правилам приема
учащихся в МБОУ НШ-ДС № 76 города
Тюмени на обучение по
образовательным программам
начального общего образования

ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НАЧАЛЬНУЮ ШКОЛУ-
ДЕТСКИЙ САД № 76 ГОРОДА ТЮМЕНИ

Рег. номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявител я	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО лица, принявшего заявление и документы	Расписка в получении документов получена
20__ г.						
20__ г.						

Приложение 3 к Правилам приема
учащихся в МБОУ НШ-ДС № 76 города
Тюмени на обучение по
адаптированным образовательным
программам начального общего
образования

Форма

Расписка
в получении документов

Заявление о приеме на обучение	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)	
принято « _____ » _____ 20__ г. и зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение под № _____.	
Перечень представленных документов:	
<input type="checkbox"/>	копия документа, удостоверяющего личность заявителя
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
<input type="checkbox"/>	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
<input type="checkbox"/>	оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) о рекомендованной адаптированной основной образовательной программе, создании специальных условий для получения образования
<input type="checkbox"/>	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
_____ / _____ (подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и документы)	
_____ / _____ (подпись, фамилия, инициалы лица, получившего расписку)	

Приложение 4 к Правилам приема
учащихся в МБОУ НШ-ДС № 76 города
Тюмени на обучение по адаптированным
образовательным программам начального
общего образования

Образец

Рег. № _____

Директору МБОУ НШ-ДС № 76 города Тюмени
совершеннолетнего поступающего/
родителя (законного представителя) ребенка:
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
город _____ улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____ Телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в порядке перевода

Прошу принять на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья начальную школу- детский сад № 76 города Тюмени: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)	
в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования: _____ (наименование образовательной организации)	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: город _____, улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____.	
Класс _____.	
Сведения о втором родителе (законном представителе): фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии) _____; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город _____ улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____, телефон (при наличии) _____ e-mail: _____	
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____	
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____	
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Тюмени о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя)	
<input type="checkbox"/>	Потребность ребенка или поступающего в обучении <u>по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования</u> для _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии вариант _____ или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) « _____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись заявителя)	
<input type="checkbox"/>	Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего образования для _____ вариант _____
« ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись заявителя)	
<input type="checkbox"/>	<p>Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение.</p> <p>« ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись заявителя) (подпись второго родителя (законного представителя))</p>

Приложение 5 к Правилам приема
учащихся в МБОУ НШ-ДС № 76 города
Тюмени на обучение по
образовательным программам
начального общего образования

Заявителю:

(фамилия, имя, отчество,

электронный адрес или почтовый адрес, указанный в заявлении

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в образовательное учреждение

Дата _____

№ _____

Настоящим сообщаем об отказе в приеме в МБОУ НШ-ДС № 76 города Тюмени на обучение по причине отсутствия свободных мест:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Для решения вопроса об устройстве в другое образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в департамент образования Администрации города Тюмени по адресу: город Тюмень, ул. Республики, дом 17.

Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть обжалован в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение от «__» _____ 20__ г. получил:

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

ДОГОВОР
об образовании по адаптированным образовательным программам
начального общего образования

г. Тюмень, ул. Парфенова,30

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья начальная школа-детский сад № 76 города Тюмени (в дальнейшем Учреждение), осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии от "24" сентября 2015 г. N 393, выданной Департаментом по лицензированию государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Буровой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе по тексту договора именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы начального общего образования (далее – образовательная программа)

____ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии), оказание специальных (коррекционных) услуг (психологических, логопедических, педагогических, медицинских), присмотр за обучающимся во внеурочное время.

1.2. Срок освоения адаптированной общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора соответствует варианту ____ и составляет _____ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания, обучающегося в образовательной организации *полный день с 8-00*

до 17-00.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Требовать от обучающегося и Заказчика соблюдения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных нормативно-правовых актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

2.1.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные и сервисные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей Заказчика на основе договора с Заказчиком;

2.1.3. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения обучающемуся материального вреда Учреждению;

2.1.4. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать его действия в установленном порядке органами, осуществляющими надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.2 Получать в доступной форме информацию об освоении образовательной программы и поведении Обучающегося;

2.2.3 Участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося; быть принятыми руководителем Учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета, психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам, касающимся обучающегося;

2.2.4 Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации в том числе:

- входить в состав Управляющего совета Учреждения;

- вносить предложения о содержании образовательной программы, о режиме работы Учреждения и т. п.;

- в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Заказчик обязан или имеет право принимать участие;

2.2.5. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;

2.2.6. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Исполнителя в установленном порядке в органах, осуществляющих надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и Заказчика;

2.3.2. Обеспечить реализацию основной адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и с учётом запросов Заказчика и Обучающегося;

2.3.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ;

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающегося в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей;

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения основной адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования обучающихся с ОВЗ на разных этапах ее реализации.

2.3.7. Обеспечить соблюдение санитарных и гигиенических требований, обязательных норм и правил пожарной и иной безопасности, предъявляемых к образовательному и воспитательному процессу;

2.3.8. Принять на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Исполнителя;

2.3.9. Принять на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания обучающегося, по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающегося и Заказчика о личности и состоянии здоровья обучающегося и его Родителей, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством для осуществления образовательного процесса или для сохранения жизни и здоровья обучающегося;

2.3.11. Информировать Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Заказчик обязан или имеет право принимать участие;

2.3.12. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Заказчика;

2.3.13. Обеспечить бесплатный доступ обучающегося к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам,

- административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Соблюдать все рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума образовательной организации в части -своевременного систематического лечения и обследования;
- выполнения индивидуально-коррекционного образовательного маршрута, ИПРА, СИПР;
 - соблюдения индивидуально-коррекционного образовательного режима.
- 2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, сведения, предусмотренные уставом Учреждения, а также сообщать Исполнителю об их изменении;
- 2.4.4. Обеспечить условия для получения обучающимся начального общего образования, в том числе:
- посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;
 - выполнение обучающимся домашних заданий;
 - предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, рабочими тетрадями, спортивной формой, формой для трудового обучения, сменной обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
 - школьной одеждой делового стиля - формой определенного образца, установленной образовательным учреждением.
- 2.4.5. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.
- 2.4.6. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего Ребенка. Предоставлять Исполнителю полную информацию о состоянии развития и здоровья Обучающегося, не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Не нарушать режим Учреждения. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- 2.4.7. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении для родителей, посещать родительские собрания, в том числе общешкольные, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению начального общего образования;
- 2.4.8. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.4.9. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Обучающегося.
- 2.4.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся по пути следования в Учреждение и обратно.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или заключение ПМПК.

3.4. По инициативе одной стороны договор может быть расторгнут только после предварительного уведомления об этом другой стороны не менее чем за 10 дней.

3.5. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение по заявлению родителей.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «31» августа 20____ года.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:	Родитель (законный представитель)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья начальная школа – детский сад № 76 города Тюмени.	_____
Юридический адрес: 625013, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, улица Парфенова 30,34 проезд Геологоразведчиков, 11	_____ (ФИО)
	Адрес места регистрации: _____
	Адрес места жительства: _____

тел. 35 77-25, 20 23 86 (директор)
36-22-52; 20 24 25 (дошкольное отделение)
41-31-93 (бухгалтерия)

Эл. Почта (email) school76tmn@mail.ru

Сайт учреждения <http://school76-tmn.org.ru>

Реквизиты:

ИНН 7203058457

БИК 047102001

КПП 720301001

ОКАТО 71401368000

КБК 137

Банк получателя:

Отделение Тюмень г. Тюмень

р/с 40701810600003000002

БИК 047102001

Директор МБОУ НШ-ДС №76 г. Тюмени

_____ О.В. Бурова

Место работы: _____

Телефон: сотовый _____

домашний _____

служебный _____

другой _____

Эл. Почта (email) _____

Skype _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____,

Выдан _____

(кем, когда?)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись _____

Приложение 7 к Правилам приема учащихся в
МБОУ НШ-ДС № 76 города Тюмени на
обучение по образовательным программам
начального общего образования

Рег. № _____

Директору МБОУ НШ-ДС № 76 города Тюмени
родителя (законного представителя) ребенка:

фамилия _____
имя отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____ Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выбытии из образовательного учреждения

<p>Прошу прекратить школьные образовательные отношения с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья начальной школой- детским садом № 76 города Тюмени в связи с завершением программы обучения/ досрочным выбытием на обучение в _____ (ненужное вычеркнуть)</p> <p>_____</p> <p><i>(наименование принимающей организации, город, область)</i></p>	
<p>Перечень полученных документов, согласно расписке:</p>	
<input type="checkbox"/>	личное дело обучающегося
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
<input type="checkbox"/>	копия документа, удостоверяющего личность заявителя
<input type="checkbox"/>	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
<input type="checkbox"/>	оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) о рекомендованной адаптированной основной образовательной программе, создании специальных условий для получения образования
<input type="checkbox"/>	медицинская карта о состоянии здоровья
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<p>_____ / _____ (подпись, фамилия, инициалы заявителя)</p>	

Лист ознакомления с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____:

ФИО	Должность	Дата	Подпись