



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предметом регулирования Правил на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №43 (далее - ГБДОУ) в связи с зачислением в ГБДОУ.

Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 4 июня 2018 года);
- статьями: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ст.12; 10 ч.2,4 закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(пункт 11.1);
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт - Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт - Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт - Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт - Петербурга (с изменениями на 15 мая 2018 года);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт – Петербурга»;
- Правовыми актами администрации Петроградского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ;
- Локальными актами ГБДОУ;
- Настоящими правилами.

1.2. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Правила предусматривают прием в ГБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.4. В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ГБДОУ могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.5. Комплектование ГБДОУ осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года в следующие виды групп:

- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 4 до 5 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 5 до 6 лет;
- общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет;

1.6. Комплектование ОУ, находящихся в ведении Администрации района, осуществляет Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Петроградского района Санкт-Петербурга.

1.7. Комплектование ОУ осуществляется в текущем году с 01 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

1.8. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющие внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию, с 01 февраля по 01 марта текущего года;

- из списка «очередников», детей, стоящих на учете и на учете по переводу из ОУ одного района Санкт – Петербурга в ОУ другую одного района Санкт-Петербурга, и детей получивших вариативные формы дошкольного образования временно, с 01 марта по 01 апреля текущего года;

- стоящие на учете и на учете по переводу из одного ОУ в другое одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 01 апреля текущего года;

Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 01 сентября текущего года по 01 февраля следующего года.

1.11. Внеочередное или первоочередное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно **Приложению №1** к настоящим Правилам.

Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, предоставляют документы при постановке ребенка на учет и при зачислении в ОУ в соответствии с действующим законодательством.

1.12. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного или первоочередного права на предоставление ребенку места в ОУ до начала периода комплектования, выдача направления в ОУ рассматривается на общих основаниях.

1.13. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет, заявление о постановке ребенка на учет по переводу после периода комплектования, включаются в электронный список будущих воспитанников ОУ на следующий учебный год. При наличии свободного места в ОУ, указанной в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другой ОУ, родителям (законным представителям) выдается направление.

1.14. Комитетом по образованию устанавливаются в период комплектования образовательных организаций сроки/ периоды в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет и заявление о постановке на учет по переводу, не производятся.

## Приложение 1

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам

Государственного  
бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 43 Петроградского района

Санкт-Петербурга

### **КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

- ✓ дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- ✓ дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в пунктах 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.91 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- ✓ дети прокуроров;
- ✓ дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- ✓ дети судей.

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Образовательную организацию (далее - ОО):

- ✓ дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей;
- ✓ дети из многодетных семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- ✓ дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;
- ✓ дети, братья и сестры которых посещают данную ОО на дату поступления ребенка в ОО;
- ✓ дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ОО;
- ✓ дети сотрудника полиции;
- ✓ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- ✓ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах десятом-четырнадцатом настоящего пункта;
- ✓ дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- ✓ дети уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- ✓ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✓ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- ✓ дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях, и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- ✓ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

**Приложение 2**  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
Государственного  
бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 43 Петроградского района  
Санкт-Петербурга

Учетный номер \_\_\_\_\_  
Зачислить  
в ГБДОУ детский сад № 43  
Петроградского района  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
Приказ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №43  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Клементьевой Оксане Викторовне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, (последнее – при наличии) заявителя)  
Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата  
выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий статус законного представителя  
ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата, место рождения)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка №, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

\_\_\_\_\_ (место регистрации ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43  
Петроградского района Санкт-Петербурга в группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(вид группы)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43  
Петроградского района Санкт-Петербурга в \_\_\_\_\_ группу  
общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

С лицензией образовательной организации ГБДОУ детского сада №43 на право осуществления  
образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, осуществляющей образовательную  
деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования,  
образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ, ознакомлен.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

О порядке получения компенсации части родительской платы родителям (законным  
представителям) детей, посещающих государственное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 43 Петроградского района Санкт-Петербурга, проинформирован.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обучение моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по общеразвивающей образовательной программе дошкольного образования.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 3**  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
Государственного  
бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 43 Петроградского района  
Санкт-Петербурга

**Форма уведомления родителя (законного представителя)  
о приеме документов в ГБДОУ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ГБДОУ зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Петроградского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов \_\_\_\_\_  
Перечень представленных документов и отметка об их получении

---

---

---

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации: 233-19-12  
[detskijjsad43@rambler.ru](mailto:detskijjsad43@rambler.ru)

Телефон исполнительного органа государственной власти Петроградского района Санкт -  
Петербурга: 8 (812) 233-19-12

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий ГБДОУ детского сада № 43 Петроградского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ О.В. Клементьева

Приложение №4  
К Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 43 Петроградского района Санкт-Петербурга

**Приказ**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О зачислении ребенка в ОУ»

На основании направления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Петроградского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачислить для посещения в \_\_\_\_\_ группу с \_\_\_\_\_  
(направленность) (дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, ребенка), (дата рождения)

Заведующий ОУ \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_