

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя комитета  
по управлению государственным  
имуществом Кемеровской области

  
Е.Н. Конюхова  
«17» \_\_\_\_\_ 2015 года  


УТВЕРЖДЕНО:

Приказом департамента культуры  
и национальной политики  
Кемеровской области  
от «12» 12 2015 года № 552

Начальник департамента  
  
Л.Т. Зауэрвайн  


## УСТАВ

Государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кемеровский областной художественный колледж»  
(Новая редакция)

Принят на общем собрании  
представителей работников  
и обучающихся

Протокол № 3  
от «10» 12 2015 года

Кемерово - 2015

## 1. Общие положения

Настоящая редакция Устава является новой редакцией устава государственного образовательного профессионального учреждения «Кемеровский областной художественный колледж» (далее - Учреждение), принятой с целью приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1.1. Учреждение образовано в соответствии с решением Министерства культуры РСФСР № 1044 от 14.09.1972 года.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» иными федеральными нормативными правовыми актами. Законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский областной художественный колледж».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» и ГПОУ «КОХК».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область в лице уполномоченных органов государственной власти.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет департамент культуры и национальной политики Кемеровской области (далее - Учредитель), в ведении которого находится Учреждение.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в отделении федерального казначейства.

1.10. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую полное наименование Учреждения и наименование осуществляющего функции и полномочия Учредителя - департамента культуры и национальной политики Кемеровской области на

русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере образования, культуры и искусства.

1.12. Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области;

организационно-правовая форма - учреждение;

тип учреждения - бюджетное.

1.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.16. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Кемеровской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения, не противоречащие основной деятельности и законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, согласовываются Комитетом, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях

развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и творческой деятельности:

структурные подразделения внеучебной и воспитательной работы, общежитие, библиотеку, столовую, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение является образовательным учреждением профессионального образования, осуществляющим образовательный процесс и реализующим образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с федеральными государственными стандартами и федеральными государственными требованиями, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

В пределах образовательных программ среднего профессионального образования реализуется также государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия лицензирующими органами решения о предоставлении Учреждению лицензии.

1.23. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.24. Лицензирование, государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.25. В целях осуществления уставной деятельности Учреждение вправе

участвовать в реализации целевых программ в сфере образования, культуры и искусства, устанавливать прямые связи с другими организациями, в том числе зарубежными.

1.26. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право организовывать профессиональную переподготовку специалистов по профилю Учреждения, курсы повышения квалификации специалистов в области искусства, подготовительные курсы при наличии соответствующей лицензии.

1.27. Учреждение имеет право проводить семинары, мастер-классы, осуществлять другие виды образовательной деятельности, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и не требующие наличия лицензии.

1.28. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать величину и структуру приёма обучающихся в объёмах выделенных бюджетных ассигнований и привлечённых средств, при этом величина и структура приёма обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета согласовывается с Учредителем,

1.29. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Россия, Кемеровская область, 650002, г. Кемерово, пр. Шахтеров, д. 29.

## **2. Предмет и задачи деятельности**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на получение среднего профессионального образования в области культуры и искусства.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются: удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

удовлетворение потребностей региона в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в области культуры и искусства;

- выявление наиболее талантливой молодежи, подготовка её к продолжению профессионального образования в высших учебных заведениях культуры и искусства;

- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом новых условий, на основе современной педагогической науки, совершенствования форм и методов проведения учебных занятий, внедрения современных технических средств обучения и новых информационных технологий;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- изучение, обобщение и внедрение положительного опыта учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

  - осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения;

- осуществление совместной деятельности с высшими учебными заведениями по непрерывному образованию (в различных формах);

- распространение эстетических знаний, художественное воспитание и приобщение населения к духовным ценностям мирового искусства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность, включающая в себя реализацию программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки в области культуры и искусства и среднего (полного) общего образования.

Деятельность Учреждения по реализации указанных программ осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», государственным заданием и настоящим Уставом.

2.4. Деятельность по обеспечению образовательного процесса включает предоставление общежития, организация питания. Предоставление общежития, организация питания включаются в государственное задание Учреждения и осуществляются частично за счет субсидии на выполнение государственного задания, частично за счет средств от приносящей доход деятельности. Услуги питания предоставляются обучающимся и работникам Учреждения.

2.5. Для реализации своих целей Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх программ подготовки специалистов среднего звена и федерального государственного образовательного стандарта СПО по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счёт бюджетных средств (на добровольной основе):

- повышение квалификации для всех желающих преподавателей, в том числе из других образовательных учреждений (разовые консультации и плановые стажировки);

- проведение семинаров, лекций, мастер-классов, реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

  - подготовительные курсы;

  - оказание учебно-методических услуг;

  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

  - репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

  - подготовительные курсы для поступления в учебные заведения по профилю;

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, сверх

финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

-оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия для населения углубленным изучением предметов).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.6. Учреждение вправе осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему студентов, подготовку студентов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги:

-выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

-предоставление информационно-образовательных услуг через мультимедийные программы;

-копирование собственных аудио и видео материалов; -оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и' поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет- вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

-создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

-организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

-осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

-выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в области проектирования и оформления среды;

-разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

-предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- рецензирование методических работ и оказание методической помощи художественным школам, школам искусств, а также другим учебным заведениям;
- написание рецензий на образовательные программы дополнительного образования;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции в том числе рекламных и презентационных роликов;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- экспертная и оценочная деятельность;
- оказание справочно - библиографических, методологических и прочих информационных услуг;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- организация общественного питания для нужд Учреждения; -организация проживания в общежитии, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях обучающимися Учреждения.

2.8. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. Порядок приема на обучение в Учреждение**

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной

деятельности по этим образовательным программам.

3.3. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, при условии владения поступающими объемом знаний и умений в соответствии с требованиями к выпускникам образовательных организаций дополнительного образования детей, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема.

Вступительные испытания проводятся с целью определения способности поступающих осваивать образовательные программы среднего профессионального образования углублённой подготовки.

3.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения, которым утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденными директором Учреждения.

3.8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

3.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.10. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, регламентирующие организацию учебного процесса, работу приемной комиссии, порядок рассмотрения апелляций, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.12. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии в соответствии с государственным заданием Учреждения на плановый период:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

иную информацию в сроки и порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности .

3.14. Сроки приема, форма, порядок подачи заявлений, а также документы, необходимые для зачисления в Учреждение и их порядок предоставления устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема Учреждения. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют соответствующие документы при подаче заявления.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами приема Учреждения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.15. Учреждение может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельные вступительные испытания.

3.16. Сверх установленных учредителем контрольных цифр приема граждан ведется дополнительный прием граждан по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.17. Зачисление в Учреждение:

3.17.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Учреждением.

3.17.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно (возможно применение сетевых форм их реализации).

4.3. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики. Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика студентов проводится на

базе Учреждения на основе договоров, заключённых между Учреждением и этими организациями. Положение о производственной практике утверждается Учреждением самостоятельно.

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.5. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, курсов и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.

4.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. При реализации основных профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные Учреждением.

4.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.11. Срок обучения в Учреждении по образовательным программам

среднего профессионального образования составляет 3 года 10 месяцев.

Сроки обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются - не более чем на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

4.12. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

4.13. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки студентам предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.14. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, учебная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю.

4.15. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

4.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

4.17. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов отражены в локальных актах Учреждения.

4.18. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.19. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию и количество экзаменов и зачетов в учебном году, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.20. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.21. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные студенты проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.22. Перевод обучающихся на следующий курс обучения производится приказом директора Учреждения по итогам успеваемости в порядке, установленном Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, разработанным Учреждением.

4.23. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.24. Режим занятий, сроки и формы обучения для обучающихся курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.25. Учреждение выдает обучающимся курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, успешно завершившим курс обучения, документы, форма которых разрабатывается и утверждается Учреждением.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов

об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.26. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, учащиеся и слушатели.

4.26.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.26.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных профессиональных программ.

4.26.3. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

4.27. Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об образовании.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.28. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего учебного распорядка и иными предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

4.29. Обучающиеся Учреждения имеют право:

обучаться впервые бесплатно по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Учредителем;

свободный выбор формы получения среднего профессионального образования; предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки РФ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод в другое образовательное учреждение соответствующего уровня при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации, а также в случае прекращения деятельности Учреждения;

перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления студентов;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними локальными актами Учреждения;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечным фондом и иными источниками информации Учреждения, кабинетами, аудиториями, мастерскими, спортивной базой, оборудованием и спортивным инвентарем Учреждения;

получение дополнительных платных образовательных услуг; получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.30. Восстановление лица, отчисленного ранее из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется в следующем порядке:

- с момента отчисления должен пройти один год;
- лицо, желающее восстановиться, представляет характеристику с места работы или учебы;
- предметно-методическая комиссия по специализации дает согласие о возможности продолжения обучения лицу, отчисленному ранее из Учреждения,

либо заключение о профессиональной пригодности лица, обучавшегося ранее в другом образовательном учреждении.

Если лицо, желающее восстановиться, обучалось ранее за счет бюджетных средств, то, при наличии свободного бюджетного места, восстановление осуществляется без взимания платы. Если ранее лицо, желающее восстановиться, обучалось на договорной основе, то восстановление на бюджетное место невозможно.

Восстановление осуществляется на любую форму обучения, независимо от того, с какой формы обучения лицо было отчислено.

4.31. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, в числе которых:

- а) обучение лиц, успешно сдавших вступительные экзамены;
  - б) получение второго образования данного уровня;
  - в) для студентов Учреждения:
    - предоставление образовательных услуг по основным и дополнительным дисциплинам сверх нормативов учебного плана, исходя из возможностей учебного заведения;
    - повторение отдельных тем или всего курса, не усвоенного студентом в процессе обучения;
    - углубленное изучение предметов;
  - г) для лиц, не являющихся студентами Учреждения:
    - оказание консультационных услуг лицам, работающим в учреждениях культуры и образования;
    - проведение семинаров, мастер-классов, конференций с целью обобщения и обмена опытом;
    - подготовка абитуриентов по профилю Учреждения;
    - дополнительная профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и другие виды повышения профессиональной квалификации;
    - занятия по отдельным дисциплинам учебных планов;
    - занятия с детьми по программам дополнительного образования.
- Учреждение самостоятельно в выборе перечня платных образовательных услуг.

4.32. Обучающиеся на договорной основе, могут быть переведены на бюджетное место с учетом следующих условий:

- учеба на «хорошо» и «отлично» в течение двух семестров;
- наличие свободного бюджетного места.

Решение о переводе на бюджетное место принимает педагогический совет и утверждается директором.

4.33. Получение впервые среднего профессионального образования углубленного уровня лицом, имеющим среднее профессиональное образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

#### 4.34. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу<sup>1</sup>, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.35. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

По решению администрации Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно:

за неисполнение или нарушение устава Учреждения;

правил внутреннего распорядка;

и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.36. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.37. Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.38. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области, локальными актами Учреждения:

организация питания, предусматривающая предоставление услуг

организацией общественного питания и организацию обучения с перерывом для питания достаточной продолжительностью;

получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.39. Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм социальной поддержки различным категориям обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

4.40. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

4.40.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.40.2. Досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.41. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.42. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на

основании Приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу академическую справку об обучении.

4.43. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований;

принимать участие в управлении Учреждением;

4.44. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. Органы управления Учреждения

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В Учреждении сформированы и действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет;
- общественный совет;
- студенческий совет.

5.3.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения.

5.3.1.1. В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения входят все категории работников Учреждения и представитель Студенческого совета.

5.3.1.2. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения; утверждение устава Учреждения, изменений устава Учреждения; утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов; обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;

- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимых в него изменений;

- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

5.3.1.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся проводится во внеучебное время. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на заседании

присутствует более половины работников Учреждения и представитель Студенческого совета.

Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих работников и обучающихся.

5.3.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы представители указанных лиц вправе принимать участие в работе Общего собрания (конференция) работников и обучающихся.

#### 5.3.2. Педагогический совет.

5.3.2.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, который создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

5.3.2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.3.2.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: порядок приема обучающихся; продолжительность обучения на каждом этапе обучения; порядок и основание отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением;
- рассмотрением состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, классных руководителей и других работников образовательного учреждения;

-рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

-определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

-рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной работы, художественного творчества обучающихся;

-рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения;

Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

-рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе;

-внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

-рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

-рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения при подготовке его к аккредитации;

-рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения по вопросам состояния охраны труда;

рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

5.3.2.4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности,

-педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, руководителя производственной практики, заведующих отделениями и библиотекой, руководителей предметно - цикловых комиссий, методиста;

-все преподаватели образовательной организации являются членами педагогического совета;

-работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения;

-секретарь избирается из состава педагогического совета открытым голосованием;

-периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором учебного заведения, но не реже двух раз в год.

Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Учреждения;

- при необходимости проводятся внеплановые педагогические советы. Для их подготовки и проведения создается инициативная группа педагогов;

- по вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение;

- решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета;

- каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Организация работы Педагогического совета, а также права и ответственность определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

5.3.2.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации учебного процесса и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы представители указанных лиц вправе принимать участие в работе Педагогического совета.

### 5.3.3. Методический совет.

5.3.3.1. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллективным органом.

5.3.3.2. Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении, координирует взаимодействие администрации Учреждения и структурных подразделений Учреждения. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

Руководит работой Методического совета его председатель, который выбирается на заседании педагогического совета на один год.

5.3.3.3. Основными задачами Методического совета Учреждения являются: оказание практической помощи педагогическим работникам Учреждения в повышении их квалификации, переподготовке и усовершенствовании;

- разработка и совершенствование существующих учебных программ по дисциплинам / профессиональным модулям / практикам, преподаваемым в

Учреждении;

разработка и совершенствование перечня профессиональных умений и навыков обучающихся, осваивающих ту или иную профессию или специальность;

ведение перечня обязательной учебной и методической литературы, необходимой для нужд образовательного процесса и принятие мер по обеспечению ими образовательного процесса в Учреждении;

участие в контроле качества учебной подготовки обучающихся, анализ текущей успеваемости и результатов промежуточных и итоговых аттестаций;

оказание практической помощи педагогическим работникам Учреждения в написании и издании ими методических разработок для обучающихся;

обеспечение интеграции учебного процесса в Учреждении за счет образования вертикальных и горизонтальных связей в преподавании различных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем и т.д.;

принятие мер по обеспечению образовательного процесса учебными и наглядными пособиями.

5.3.3.4. Структура и организация деятельности:

-работу методического совета возглавляет председатель, являющийся художественным руководителем Учреждения;

-членами методического совета являются директор, заместитель директора по учебно-методической, учебно-воспитательной работе, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий и ведущие преподаватели и сотрудники, рекомендуемые предметно-цикловыми комиссиями;

-из числа членов совета избирается заместитель председателя и секретарь; -состав методического совета утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора Учреждения;

-методический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения;

-заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год;

-решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава;

решения методического совета носят рекомендательный характер, но по ряду принципиальных вопросов могут быть разработаны проекты приказов по Учреждению;

-ведение документации методического совета возлагается на секретаря методического совета.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учебного заведения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

5.3.3.5. Организация работы, направления деятельности Методического

совета, функции, основные компетенции определены и регламентированы Положением о Методическом совете.

#### 5.3.4. Общественный совет.

Общественный совет Учреждения является постоянно действующим коллективным органом.

5.3.4.1. К компетенции Общественного совета относятся следующие вопросы:

- установление связей с работодателями, службами занятости населения, содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Учреждения;
- выработка предложений по привлечению дополнительных материальных средств и интеллектуальных ресурсов;
- содействие развитию системы поощрительных фондов и грантов;
- содействие в организации производственной практики и пленэра обучающихся;
- содействие в организации конкурсов, выставок, олимпиад;
- содействие повышению квалификации педагогических и руководящих кадров, организация их стажировки;
- пропаганда результатов деятельности Учреждения;
- Общественный Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения;
- решения Общественного Совета носят рекомендательный характер.

#### 5.3.4.2. Состав и регламент работы Общественного Совета

- количественный и персональный состав Общественного Совета утверждается педсоветом Учреждения;
- в состав Общественного совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:
  - представители областных учреждений культуры;
  - представители образовательных учреждений высшего образования;
  - представители профессиональных сообществ, работодателей;
  - представители средств массовой информации, общественных и других организаций;
  - другие физические лица.

Внутренний регламент работы общественного совета определяется самим советом. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. По итогам рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, общественный совет может принимать рекомендации, которые доводятся до сведения администрации Учреждения.

#### 5.3.4.3. Порядок организации работы Общественного Совета

- заседания Общественного Совета созываются председателем не реже двух раз в год;

-заседания ведет председатель или по его поручению один из членов Общественного Совета;

-решения принимаются большинством голосов от числа членов Общественного Совета и оформляются протоколом;

-в заседаниях Общественного Совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций, но они не имеют право решающего голоса;

-решение о прекращении деятельности Общественного Совета принимается голосованием на педсовете.

Организация работы Общественного совета, а также права и ответственность определены и регламентированы Положением об Общественном совете.

#### 5.3.5. Студенческий совет.

5.3.5.1. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

5.3.5.2. Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет.

Деятельность Студенческого совета направлена, а решения распространяются на всех студентов Учреждения. Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

5.3.5.3. Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определены и регламентированы Положением о студенческом совете.

5.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения.

#### 5.4.1. Полномочия директора Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  
открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;  
совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает необходимые условия труда для работников Учреждения;

рассматривает заявления обучающихся и всех работников Учреждения, касающихся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;

заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе :5Ск\)-ментов по личному составу, предоставление достоверной информации по вопросу Учредителя;

выполняет иные функции, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. 5.4.2. Ответственность Директора Учреждения: подотчетен в своей деятельности Учредителю;

несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне в Учреждении;

несет ответственность за охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности Учреждения;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

несет ответственность за иные нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области.

5.4.3. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений.

5.4.5. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

5.5. Учредитель в случае некачественной подготовки выпускников Учреждения вправе предъявить Учреждению иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку этих выпускников в других образовательных учреждениях.

Основанием для предъявления иска является приостановление действия государственной аккредитации Учреждения или лишение его государственной аккредитации.

5.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **6. Компетенция Учредителя и Комитета**

6.1. К компетенции Комитета относится:

осуществляет закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных целей и задач;

даёт согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

утверждает перечень особо ценного движимого имущества; согласовывает Устав Учреждения, вносимые в него дополнения и

изменения;

осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;

осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений; назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также исполняющего обязанности руководителя Учреждения,

заключение и расторжение трудовых договоров с руководителем и исполняющим обязанности руководителя Учреждения а также внесение в них изменений;

утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения;

применение к руководителю Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

формирование и утверждение государственного задания Учреждению, финансовое обеспечение исполнения государственного задания, принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания, осуществление контроля за исполнением Учреждением государственного задания;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; установление

предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности

Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем Учреждения;

принятие решения об осуществлении Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств;

принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов, об открытии и (или) закрытии его представительств;

подготовка и согласование в установленном порядке проекта решения Коллегии Администрации Кемеровской области об изменении типа Учреждения;

осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с установленным законодательством порядком;

внесение в Комитет предложений о закреплении за Учреждением государственного имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества;

определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения, перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при наличии согласия Комитета;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;

запрашивание и получение информации о деятельности Учреждения;

представление и защита интересов Учреждения в органах государственной власти;

оказание Учреждению консультативных услуг в организации образовательного процесса;

осуществление документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, своевременным их возвратом, представлением отчетности,

осуществление контроля за использованием Учреждением закрепленного за ним имущества;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **7. Обучающиеся и родители (законные представители)**

7.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки. Слушатели - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо осваивающее программы профессионального обучения.

7.2. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.3. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются федеральным органом управления образованием.

7.4. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в Учреждении, утверждается федеральным органом управления образованием.

7.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития педагогической науки, культуры и искусства;

- на посещение всех видов учебных занятий;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение платных дополнительных образовательных услуг;
- на участие во всех видах творческой, образовательной и научно- методической деятельности Учреждения (в том числе - по оказанию платных услуг населению), конференциях, конкурсах и пр.;
- на создание студенческих общественных организаций, действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

7.6. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы. За успехи в освоении образовательных программ, научно-исследовательской деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

7.8. Не допускается отвлечения студентов от исполнения их прямых обязанностей (учебы) за исключением случаев, определяемых решениями Правительства Российской Федерации.

7.9. Обязанности и ответственность обучающихся:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 8. Работники Учреждения

8.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.2. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и технический персонал.

Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным в советы Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе, через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических подразделений Учреждения в соответствии с уставом и коллективным договором;
- получать социальные и трудовые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В Учреждении к трудовой деятельности не допускаются лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 8.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики и нравственного отношения к коллегам и обучающимся;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воспитывать у обучающихся высокий профессионализм и развивать их творческие способности, самостоятельность и инициативу;
- активно вовлекать обучающихся в экспериментальную, выставочную и другие виды деятельности Учреждения, способствующие развитию организаторских, исследовательских, творческих способностей и профессиональных навыков;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- участвовать в просветительской деятельности;

развивать научное творчество обучающихся, руководить их исследовательской работой;

педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.9. Руководство Учреждения обязано создавать необходимые условия для повышения квалификации работников. Педагогические работники повышают квалификацию один раз в 3 года.

8.10. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

8.11. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателя Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

8.12. За успехи в учебной, методической, воспитательной и творческой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.12. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение года нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

## **9. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

9.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

9.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

9.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

9.3.2. материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

9.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

9.3.4. установление штатного расписания;

9.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

9.3.6. разработка и утверждение образовательных профамм образовательной организации;

9.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

9.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

9.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9.3.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, выставочной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

9.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

9.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения и проживания в общежитии обучающихся;

9.3.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9.3.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

9.3.17. приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

9.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации законодательством Кемеровской области;

9.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

9.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

9.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

9.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

9.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

9.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

9.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

9.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **10. Информационная открытость Учреждения**

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

10.2.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

10.2.2. копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного Учредителем;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## 11. Имущество и финансы Учреждения

11.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

11.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

11.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Учреждению имущества.

11.5. Имущество, закреплённое за Учреждением, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

11.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением;

бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

средства от оказания платных образовательных услуг;

средства от оказания иных платных услуг;

имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы от возмещения ущерба;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

Комитет и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

11.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Учредителя.

Государственные задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

11.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

11.9. Учреждение осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

11.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя в установленном законом порядке.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в установленном законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

11.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

11.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.13. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

11.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

11.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Кемеровской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Кемеровской области.

## **12. Учет и контроль**

12.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский, налоговый учет результатов своей работы в порядке и сроки, установленные законодательством.

12.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности в осуществляется главным бухгалтером Учреждения соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

12.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины Учреждения осуществляют органы законодательной и исполнительной власти в пределах своих полномочий.

## **13. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность**

13.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими работниками;

- проводить совместные конференции, конкурсы, фестивали и другие мероприятия;

участвовать в международных программах совершенствования профессионального образования.

13.2. Учреждение может участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации иностранных граждан.

13.3. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (творческие коллективы и прочее).

13.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены федеральным законодательством, а также на развитие международных контактов.

#### **14. Порядок создания представительств, филиалов Учреждения**

14.1. Филиалы, представительства Учреждения создаются в порядке, установленном гражданским законодательством и настоящим Уставом.

14.2. Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Не допускается осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения.

14.3. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

14.4. Кроме того, Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

14.5. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением в следующем порядке:

положение рассматривается Педагогическим советом Учреждения и

согласовывается с ним.

14.6. Руководители представительств и филиалов назначаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

14.7. При создании представительств, филиалов Учреждением вносятся изменения в Устав.

14.8. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

14.9. Филиалы, представительства Учреждения ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством.

### **15. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

15.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

15.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области.

Учредитель Учреждения доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении реорганизации Учреждения и распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц; издает правовой акт о реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации учреждения, в котором указываются мероприятия и сроки их выполнения.

15.3. Переход прав и обязанностей от Учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему государственному учреждению (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении Учреждения все его права и обязанности переходят к государственным учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, в соответствии с передаточным актом.

Передаточный акт утверждается Учредителем и согласовывается Комитетом.

15.4. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Учреждения, прекращения деятельности Учреждения, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

15.5. Принятие распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации Учреждения (учреждений) при сохранении объема

государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учредителю на оказание государственных услуг (выполнение работ).

15.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

15.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Тип Учреждения изменяется в целях создания казённого или автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания казённого или автономного учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством.

15.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и главным финансовым управлением Кемеровской области.

Во исполнение распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области Учредитель доводит до сведения регистрирующего органа сообщение о проведении ликвидации Учреждения и распоряжение Коллегии Кемеровской области о ликвидации для внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и издает правовой акт о реализации распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о ликвидации, которым:

утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения и назначает председателя ликвидационной комиссии;

определяет ликвидационные мероприятия;

определяет порядок и сроки ликвидации Учреждения в установленном законодательством порядке.

Все полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения переходят к ликвидационной комиссии с момента внесения в Единый

государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии юридического лица. От имени ликвидируемого Учреждения в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

15.9. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

15.10. Учреждение прекращает деятельность со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

## **16. Локальные акты Учреждения**

16.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

16.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

16.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

16.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:  
локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Учреждения, рассматриваются и принимаются (согласовываются) на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся, Педагогическом или Методическом Советах Учреждения в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной разделом 8 настоящего Устава, и утверждаются директором Учреждения,

16.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

16.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

16.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, а также настоящему Уставу.

#### **17. Заключительные положения**

17.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

17.2. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах.

17.3. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

17.4. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО г. КЕМЕРОВО  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
« 30 » 12 2015  
ОГРН 5054005258816  
Должность: *И.И. Горюхи*  
Подпись: *[подпись]*  
М.П.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 52  
(метка вкл) листов

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на  
52 54  
« 30 » 12 2015  
Зам. начальника инспекции  
Горюхи Н.Г. *[подпись]*



