

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ПОО КСТ
Т.А. Бугакова
2019 г.



Правила приёма
в государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональную образовательную организацию
«Колледж сервиса и туризма»
для обучения в 2019-2020 учебном году
(наименование документа)

П-02-19
(обозначение документа)

Калининград
2019

Введен в действие приказом №10 от «04» февраля 2019 г.

Дата введения: с «01» марта 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Организация приёма граждан в ГАУ КО ПОО КСТ
3. Организация информирования поступающих
4. Прием документов от поступающих
5. Вступительные испытания
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
8. Зачисление в ГАУ КО ПОО КСТ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж сервиса и туризма» (далее – ГАУ КО ПОО КСТ, Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Калининградской области, а также по договорам об образовании за счёт средств физических или юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

ГАУ КО ПОО КСТ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, закреплённые в Уставе ГАУ КО ПОО КСТ.

1.2. Правила приёма в ГАУ КО ПОО КСТ разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции), Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.3. Приём в ГАУ КО ПОО КСТ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, и является общедоступным.

1.4. ГАУ КО ПОО КСТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Объём и структура приёма в ГАУ КО ПОО КСТ студентов, обучающихся за счёт средств бюджета Калининградской области, определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) и в порядке, устанавливаемом Министерством образования Калининградской области.

1.7. ГАУ КО ПОО КСТ осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. При поступлении на обучение по следующим специальностям и профессиям:

- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
- 43.02.14 Гостиничное дело
- 20.02.04 Пожарная безопасность
- 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства
- 43.01.09 Повар, кондитер

поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей информацию о проведении обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

1.9. Медицинская справка действительна, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГАУ КО ПОО КСТ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

2. Организация приёма граждан в ГАУ КО ПОО КСТ

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией ГАУ КО ПОО КСТ. Председателем приёмной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства), физических качеств (20.02.04 Пожарная безопасность) председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приёме в ГАУ КО ПОО КСТ соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. ГАУ КО ПОО КСТ вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАУ КО ПОО КСТ объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам от 30.01.2019 №СПО-1251 серия 39Л01 №0001410.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей и профессий, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, ГАУ КО ПОО КСТ размещает указанные документы на своём официальном сайте spokst.rf и информационном стенде.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте ГАУ КО ПОО КСТ и информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ГАУ КО ПОО КСТ;
- условия приёма для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГАУ КО ПОО КСТ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и информацию о формах их проведения;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступи-

тельных испытаний;

- информацию об отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАУ КО ПОО КСТ и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в ГАУ КО ПОО КСТ.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в ГАУ КО ПОО КСТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с 24 июня 2019 г.

Приём заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 г., а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 30 ноября 2019 г.

4.2. Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 20.02.04 Пожарная безопасность осуществляется до 10 августа 2019 г.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГАУ КО ПОО КСТ граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (ксерокопия документа принимается при представлении оригинала документа);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (ксерокопия документа принимается при представлении оригинала документа);
- 4 фотографии (размер 3х4 см.);
- справку медицинского учреждения с информацией о проведении обязательного предварительного медицинского осмотра (для специальностей и профессий, указанных в п.1.8. настоящих Правил;

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГАУ КО ПОО КСТ предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии с ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (размер 3x4 см.);
- справку медицинского учреждения с информацией о проведении обязательного предварительного медицинского осмотра (для специальностей и профессий, указанных в п.1.8. настоящих Правил;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанному в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ОВЗ дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящих Правил, могут предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его лич-

ность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.3, п.4.4, п 4.6 настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных; поступающие заполняют анкету, содержащую сведения о родителях (законных представителей), о наличии спортивных и творческих способностей.

4.15. После подачи документов в приёмной комиссии поступающий добавляется в рейтинг поступающих по выбранному направлению подготовки по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.16. Рейтинг по каждому направлению подготовки состоит из трех столбцов:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество* абитуриента	Средний балл аттестата

* при наличии согласия об обработке персональных данных, при отсутствии согласия на обработку персональных данных информация представляется в зашифрованном виде (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

Рейтинг формируется от наивысшего среднего балла к низшему среднему баллу.

5. Вступительные испытания

5.1. Поступающие на специальность 29.02.04 Конструирование, моделиро-

вание и технология швейных изделий, 13 августа 2019 г. проходят вступительное испытание, требующее наличия определённых творческих способностей: рисунок.

5.2. Поступающие на специальность 20.02.04 Пожарная безопасность 13 августа 2019 г. проходят вступительное испытание, требующие наличия определённой физической подготовленности: физическая культура

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе и оформляются протоколом. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей или физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАУ КО ПОО КСТ сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ГАУ КО ПОО КСТ или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в ГАУ КО ПОО КСТ

8.1. Поступающие на специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 20.02.04 Пожарная безопасность представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 10 августа 2019 г.

8.2. Поступающие на специальности и профессии:

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

43.02.14 Гостиничное дело

43.02.10 Туризм

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

43.01.09 Повар, кондитер

08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

Представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2019 г.

8.3. Формирование списков лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в ГАУ КО ПОО КСТ и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, осуществляется до 16 августа 2019 г.

8.4. Статус рекомендованного приёмной комиссией к зачислению в ГАУ КО ПОО КСТ получают поступающие, имеющие в соответствии с рейтингом наивысший средний балл документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (количество лиц в рейтинге ограничено контрольными цифрами приема, установленными на 2019-2020 учебный год) и успешно прошедшие вступительные испытания (для специальностей 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 20.02.04 Пожарная безопасность).

При одинаковом среднем балле документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации приоритет отдается поступающему, ранее подавшему заявление в приёмную комиссию.

8.5. Лица, рекомендованные приёмной комиссией к зачислению в ГАУ КО ПОО КСТ и представившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представляют до 23 августа 2019 г. оригинал или ксерокопию СНИЛС; оригинал или ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования; медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой; заявление о включении в список для занятий кружковой деятельностью; проходят тестирование по мотивации, диагностический тест по иностранному (английскому) языку;

8.6. Дети-сироты, в том числе находящиеся под опекой, в приёмных семьях, рекомендованные приёмной комиссией к зачислению в ГАУ КО ПОО КСТ и представившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представляют до 23 августа 2019 г. следующие документы:

- Копию свидетельства о рождении;
- Копию паспорта;
- Сведения о родителях, (свидетельства о смерти, решения суда о лишении родительских прав, справки ф.4 или ф. 25 (если мать-одиночка), справка о розыске родителя, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, справка о недееспособности родителя, справка об инвалидности родителя или др.

документы, подтверждающие статус сироты);

- Копию постановления об опекунстве;
- Сведения о закреплённом жилье (или праве на жильё);
- Сведения о получении алиментов (при назначении алиментов);
- Сведения о получении пенсии по утере кормильца (при назначении пенсии).

8.7. Дети-инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья, рекомендованные приёмной комиссией к зачислению в ГАУ КО ПОО КСТ и представившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, представляют до 23 августа 2019 г. следующие документы:

- Справку об инвалидности;
- Индивидуальную программу реабилитации;
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

8.8. Родители (законные представители) лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению в ГАУ КО ПОО КСТ и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, посещают в обязательном порядке организационные собрания с директором ГАУ КО ПОО КСТ с 26 августа по 30 августа 2019 г., заключают договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/ соглашение в сфере профессионального образования.

8.8. 31 августа 2019 г. директором ГАУ КО ПОО КСТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Преимущественное право на зачисление для обучения за счёт бюджетных ассигнований имеют лица, имеющие наиболее высокий средний балл документа государственного образца об образовании, а при равном количестве баллов – лица, представившие подлинник документа об образовании в более ранние сроки.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГАУ КО ПОО КСТ осуществляется до 01 декабря 2019 г.

8.5. При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных (сверх установленных контрольных цифр приёма) заключается договор между ГАУ КО ПОО КСТ и физическим или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

8.10. Лица, зачисленные на обучение по образовательным программам 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.01.09 Повар, кондитер до 1 сентября 2019 г. представляют в приёмную комиссию медицинские книжки.