18342

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края
«04» мая 2017 года
№ СЭД-31-02-2-2-473

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и науки Пермского края

17 мая 2017 года
№ СЭД-26-01-06-507

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кудымкарский педагогический колледж» (новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025903386948
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02.06.2017
за ГРН 2175958527512
Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела
(личная инициалы)
МП

г. Кудымкар, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 3
2 Предмет, цель, задачи, реализуемые образовательные программы..... 5
3 Виды основной и иной приносящей доход деятельности..... 5
4 Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения 6
5 Образовательная деятельность..... 8
6 Работники Учреждения..... 10
7 Обучающиеся и их родители (законные представители)..... 10
8 Управление Учреждением..... 14
9 Имущество Учреждения..... 19
10 Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения 20
11 Реорганизации и ликвидации Учреждения..... 21
12 Локальные нормативные акты Учреждения..... 22
13 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав..... 24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кудымкарский педагогический колледж» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Тип – государственное бюджетное профессиональное образовательное.

Форма собственности – собственность субъекта Российской Федерации Пермского края.

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

1.2 Учреждение создано на основании постановления Комиссариата по просвещению Свердловского областного отдела народного образования от 24 февраля 1927 г. № 2959 как Педагогический техникум.

Педагогический техникум в 1969 году переименован в Кудымкарское педагогическое училище.

На основании приказа Департамента образования Пермской области от 08 октября 2003 г. № 308 Кудымкарское педагогическое училище переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кудымкарское педагогическое училище».

Приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края от 26 сентября 2007 г. № 1517 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кудымкарское педагогическое училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кудымкарский педагогический колледж».

Приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 29 июня 2011 г. № СЭД-51-01-01-335 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кудымкарский педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кудымкарский педагогический колледж».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кудымкарский педагогический колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кудымкарский педагогический колледж» на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 21 января 2015 г. № СЭД-26-01-04-41.

1.3 Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кудымкарский педагогический колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ «Кудымкарский педагогический колледж».

Место нахождения Учреждения: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Строителей, д. 11.

1.4 Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган - Министерство по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева,14.

Место нахождения Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30а.

1.4.1 Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения и внесение в него изменений;

2) утверждение передаточного акта по согласованию с Министерством;

3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Министерством;

4) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6) формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждения в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

7) осуществление управления и контроля над деятельностью Учреждения;

8) утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и проведения мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности «Руководитель образовательного учреждения» директора Учреждения;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

11) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.4.2 Министерство осуществляет функции и полномочия в области управления Учреждением в соответствии с Законом Пермского края от 14.12.2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15.12.2006г. № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.5 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.6 Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Министерства, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также и недвижимого имущества. Министерство и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

1.9 На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.10 Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.11 В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является – образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3 Для достижения цели в Учреждении реализуются следующие основные задачи:

1) удовлетворение потребностей общества, экономики в компетентных, конкурентоспособных специалистах, ведущих профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполняющих работу по конкретным профессиям или специальностям;

2) формирование компетенций у обучающихся, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций;

3) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества посредством организации воспитательной работы с обучающимися Учреждения;

4) укрепление здоровья обучающихся;

5) воспитание и формирование навыков гражданина и патриота Российской Федерации.

6) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.4 Учреждение реализует основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

2.4.1 К основным образовательным программам относятся:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4.2 К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программ;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3. ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 К основным видам деятельности относится – осуществление образовательной деятельности за счёт бюджетных ассигнований Пермского края и средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) по реализации программ среднего профессионального образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена;

2 по реализации дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы);

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.2 Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности:

1) предоставление следующих услуг:

- консультативных, репетиторских и методических;
- информационно-издательских;
- библиотечных;
- культурно-массовых, спортивно-оздоровительных; физкультурно-оздоровительных;
- арендных;
- по созданию и реализации любых видов интеллектуального продукта;
- по программному обеспечению персональных компьютеров;
- по организации и проведению обучающих семинаров, конференций, совещаний, курсов и стажировок;
- по проведению концертов, выставок, экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий;
- по техническому, методическому и технологическому обслуживанию мероприятий;
- посреднических;
.- по ксерокопированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, методических, материалов и других ценностей;
- по размещению оборудования базовых станций сотовой (мобильной) связи;
- по размещению оборудования, кабелей и каналов доступа к сети Интернет, телефонной и иных видов связи, в т.ч. согласование их размещения в заданиях, находящихся на праве оперативного управления Учреждения;
- по размножению материалов с использованием компьютерной и множительной техники, их переплете, по выполнению информационно-поисковых услуг в сети Интернет;

2) заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;

3) реализация макулатуры, лома и отходов черных, цветных, иных металлов и других видов вторичного сырья.

3.3 Порядок предоставления образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется локальными нормативными актами о предоставлении платных услуг, утвержденными директором Учреждения.

3.4 Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5 Порядок определения платы и её размера устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6 Приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.7 Порядок предоставления иных видов деятельности определяются локальными нормативными актами о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденными директором Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально–техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию по соответствующим образовательным программам;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным законодательством;

17) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, курсов;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

1) вести образовательную, финансово–хозяйственную и иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом Учреждения;

2) отстаивать интересы Учреждения в различных инстанциях, в том числе и в суде;

3) создавать общественные, в том числе молодежные организации, не запрещенных законодательством.

4.3 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.4 Учреждение несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежайшее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) качество подготовки выпускников Учреждения;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов.

Учреждение несет иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5 Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.

4.6 Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Приём на обучение в Учреждение проводится на общедоступной основе.

5.1.1 Порядок приема обучающихся в Учреждение регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.1.2 Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии.

5.1.3 Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счет средств бюджета Пермского края, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

5.3 Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании законодательства Российской Федерации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами, разработанными

Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.1 Содержание и продолжительность реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.2 Содержание и продолжительность реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ определяется конкретной образовательной программой, разработанной Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.3.3 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

5.3.4 Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.3.5 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.3.6 Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3.7 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.4 Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

5.4.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.4.2 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документы об образовании и документы об образовании и о квалификации по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.3 Обучающимся успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании и/или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

5.4.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

6.2 Комплектование персонала Учреждения производится на основании штатного расписания, утверждённого директором Учреждения.

6.3 Трудовые отношения между работником и работодателем регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5 К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии с требованиями Трудового законодательства Российской Федерации.

6.6 Работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами.

6.7 Права, обязанности и ответственность сотрудников регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8 Руководство Учреждения создаёт условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения.

6.9 Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и локальными нормативными актами.

6.10 Работники Учреждения, занимающие должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

6.10 За успехи в профессиональной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

7.1 К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

7.1.1 Студенты – лица, зачисленные на обучение для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

7.1.2 Слушатели – лица, зачисленные на обучение для освоения дополнительных профессиональных программ.

7.1.3 Учащиеся – лица, зачисленные на обучение для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

7.2 Студентам Учреждения выдаются студенческий билет и зачетная книжка по образцам, установленным законодательством Российской Федерации.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Учреждения.

7.3 Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными актами.

7.3.1 Студенты Учреждения имеет право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службы»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Учреждение в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее Уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждении;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3.2 Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.4 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.5 Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

7.5.1 Студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счет средств бюджета Пермского края назначается государственная академическая стипендия и/или государственная социальная стипендия.

7.5.2 Порядок назначения стипендий и осуществления иных форм социальной поддержки студентов устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, определяемые локальным нормативными актом Учреждения.

7.7 Иногородние обучающиеся могут быть обеспечены местами в общежитии на основании выделенных мест по квоте Учредителя.

7.8 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

2.1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3) основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

7.9 Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10 Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.10.1 Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

7.11 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.11.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.11.2 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами.

7.11.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

8.2 Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

8.3 Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

8.3.1 Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

8.3.2 Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

1) организует работу коллектива по реализации Программы развития Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

4) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

5) заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

8) утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру управления, локальные нормативные акты, распределяет обязанности между работниками;

9) устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству;

11) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

12) исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

8.3.3 Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

2) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

3) учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

4) совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению;

5) предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;

6) руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) возникновение и разрешение межличностных конфликтов в Учреждении.

8.4 Заместители директора Учреждения назначаются директором Учреждения.

8.5. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание); Совет Учреждения и Педагогический совет.

8.6. Общее собрание является постянно действуюшим коллегиальным органом.

8.6.1. Состав Общего собрания формируется из всех штатных работников и обучающихся по очной форме обучения в Учреждении. Списочный состав Общего собрания ежегодно утверждается приказом на начало учебного года. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудового договора по совместительству, а также сотрудники, работающие по гражданско-правовому договору.

8.6.2. На заседания Общего собрания могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

8.6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые принимают участие в работе Общего собрания на равных с другими работниками условиях.

8.6.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.6.5. Общее собрание является правомочным, если в указанном собрании приняли участие не менее половины состава штатных работников и обучающихся по очной форме обучения Учреждения.

8.6.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на нем штатных работников и обучающихся по очной форме обучения Учреждения. Участвующие в Общем собрании имеют при голосовании по одному голосу.

8.6.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, размещаются на информационном стенде Учреждения в течение 3 (трёх) дней с даты проведения Общего собрания

8.6.8. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в архиве Учреждения в течение трёх лет.

8.6.9. К компетенции Общего собрания относится:

- выборы членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся по очной форме обучения.
- утверждение состава Совета Учреждения.
- рассмотрение результатов работы Совета Учреждения;
- обсуждение стратегических направлений развития Учреждения и внесение предложений совету Учреждения для включения в Программу развития Учреждения;

8.7 Совет Учреждения осуществляет общее управление Учреждением.

8.7.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом, утверждается на Общем собрании в количестве 7 человек сроком на 3 года.

В состав Совета Учреждения входят:

Руководитель Учреждения

Представители работников Учреждения - 2 человека; избранными на Общем собрании;

Представители обучающихся – 2 человека; избранные на Общем собрании;

Представитель от работодателей – 1 человек, представленный администрацией Учреждения;

Представитель от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 1 человек, представленный администрацией Учреждения.

8.7.2 Деятельность Совета Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

8.7.3 Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета Учреждения, но не реже 2 раз в год. Решения совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

8.7.4 Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

8.7.5 Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- рассматривает и принимает программу развития Учреждения;
- заслушивает отчет директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- рассматривает кандидатуры на присуждение знака отличия и усердия «Талантина» и утверждает список на награждение знаком отличия и усердия «Талантина»;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

8.7.6 Члены совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.7.8 Протоколы заседаний совета Учреждения подписываются председателем совета Учреждения и секретарём, вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его архиве в течение 3 (трёх) лет.

8.7.9 Член совета Учреждения выводится из его состава по решению совета Учреждения в следующих случаях:

1) по желанию члена совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

2) при увольнении работника Учреждения;

4) в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением представителя обучающихся Учреждения.

8.7.10 После вывода (выхода) из состава совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8.7.11 До избрания нового участника совета Учреждения работает в сокращенном составе и его решения считаются легитимными.

8.7.12 Члены совета Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Учреждении создается и действует Педагогический совет.

8.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству), директор и заместители директора.

8.8.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом.

8.8.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности ежегодно в начале учебного года избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

8.8.4. Работа в Педагогическом совете выполняется её членами на общественных началах.

8.8.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.

8.8.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов педагогических работников Учреждения.

8.8.7. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Учреждения с учетом данных анализа образовательного процесса.

8.8.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются ответственным за организацию проведения заседания в соответствии с годовым планом или инициатором внеочередного заседания не позднее, чем за неделю до его проведения.

8.8.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Педагогического совета и за принятие решение высказалось более 50 % голосовавших.

8.8.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

8.8.11. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

8.8.12. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

8.8.13. К компетенции Педагогического совета относится вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- рассмотрение и утверждение плана работы колледжа на учебный год;
- рассмотрение отчета по самообследованию;
- утверждение срока пересдачи академической задолженности обучающихся;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, методической, воспитательной деятельности и социально-психологического сопровождения), результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение и принятие положения о внутренней системе оценки качества образования;
- рассмотрение программ учебной и производственной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- рассмотрение результатов промежуточных аттестаций, государственной (итоговой) аттестации, внесение предложений по улучшению качества образовательного процесса;
- рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей;
- рассмотрение мер воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину. Правила внутреннего распорядка;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
- принятие решения об отчислении из Учреждения обучающихся, в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения;
- формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями, анализ и оценка показателей трудоустройства выпускников Учреждения и их готовности к профессиональной деятельности;
- рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, учебной и производственной практики студентов, внедрению новых технологий и методов обучения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение и анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- другие вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом.

8.9. Студенческий совет формируется с целью учета мнения обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.9.1. Состав Студенческого совета формируется из представителей учебных групп - по одному представителю от учебной группы. Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов. С правом совещательного голоса в состав Студенческого совета входит представитель от педагогических работников Учреждения. Состав Студенческого совета Учреждения формируется на срок 2 года. Списочный состав Студенческого совета ежегодно утверждается в начале учебного года.

8.9.2. Решение Студенческого совета считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Студенческого совета и за принятие решение высказалось более 50 % голосовавших

8.9.3. Студенческий Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, включая вопросы организации быта и внеучебной деятельности обучающихся;

- участвовать в разработке реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения.

8.9.4. Деятельность Студенческого совета регламентируется Положением о Студенческом совете.

8.10. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют первичная профсоюзная организация работников Учреждения и первичная профсоюзная организация студентов Учреждения (далее вместе - профсоюзы). Структура, порядок образования, сроки полномочий профсоюзов, порядок принятия профсоюзами решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзов, определяются уставами о профсоюзах, утвержденными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.11. В Учреждении могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы, деятельность которых регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

9.2 Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

9.3 Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

9.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

1) осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

2) обеспечивать эффективное использование;

3) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

4) поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

5) обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;

6) не допускать ухудшения его технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

7) нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением.

9.5 Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

9.6 Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7 Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.8 Имущество, приобретённое Учреждением по договору или другим основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступает в оперативное управление Учреждения.

9.9 Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, в аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9.10 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

9.11 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства краевого бюджета;

2) имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

3) доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

4) добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

9.12 Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

9.13 Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.14 Списание имущества производится в установленном порядке.

9.15 В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

9.16 Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

9.17 Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

10. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

10.2 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

10.3 Запрещается нецелевое использование денежных средств.

10.4 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.5 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.6 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия лицензии.

10.7 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

10.8 Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.9 Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает оклады, тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя в пределах фонда оплаты труда.

10.10 Для Учреждения крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает: десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов ниже 10 млн. руб.; 1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

10.11 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

10.12 Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования;

11.6. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Министерством ликвидационный баланс.

11.8. Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Министерством.

11.9. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

11.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.11. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству.

11.13. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2 Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

12.3 Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, программы и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

12.4.1 Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

12.4.2 Разработка содержания локальных нормативных актов Учреждения осуществляется ответственными лицами по соответствующим направлениям деятельности Учреждения, несут ответственность за актуальность локального нормативного акта подтверждаемую посредством проставления на документе грифа разработчик с личной подписью, фамилией, инициалами и указанием даты.

12.4.3 Директор Учреждения, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением, либо разработать проект самостоятельно.

12.4.4 Разработчик документа не реже одного раза в год проверяет действие закрепленных за ним документов для своевременной их актуализации. Ответственный за проверку действия и своевременную актуализацию документа – руководитель направления деятельности – разработчика.

12.5 В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации перед принятием решения директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и интересы обучающихся в Студенческий совет.

12.6 В случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающий права сотрудников в выборный орган, представляющий интересы всех или большинства работников (далее выборный орган).

12.7 Выборный орган и/или Студенческий совет не позднее 5 (пяти) рабочих (учебных) дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающие их права, высказывают своё мнение посредством проставления на документе грифа согласования, даты протокола заседания и его номера.

12.6.1 В случае если мотивированное мнение выборного органа, студенческого совета и (или) первичной профсоюзной организации студентов Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции

12.7.3 Локальные нормативные акты до их утверждения могут быть проверены и согласованы с ответственными лицами соответствующих направлений деятельности, если это требуется.

12.8 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.10 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

12.11 Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

12.12 Локальные нормативные акты утверждаются посредством проставления на документе грифа утверждения с личной подписью директора Учреждения или уполномоченного им лица, заверенным печатью Учреждения, дата утверждения документа проставляется от руки или заготавливается при печатании документа либо посредством издания директором Учреждения приказа, на который в дальнейшем делается ссылка в грифе утверждения.

12.12.1 Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

12.12.2 Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

12.13 Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

12.14 Учреждение знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

12.14.1 При необходимости ознакомиться с локальными нормативными актами того или иного вида можно на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах Учреждения.

12.15 Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников и/или представительного органа обучающихся, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

12.16 Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

12.17 Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключение составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

12.17.1 Недействующие локальные нормативные акты Учреждения хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

12.18 Контрольные экземпляры локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности Учреждения хранятся в кабинете директора, остальные – у делопроизводителя, если не установлен другой порядок в отношении отдельных видов документов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1 Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством.

13.2 Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

13.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прошито и пронумеровано

Листов – 25

Консультант отдела информационно-аналитической деятельности управления профессионального образования Министерства образования и науки Пермского края Гусаров В.А.

23.05.2017 г.

Пронумеровано, прошито и скре
печатью на 25 ли
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю