



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО МГХПА  
им. С.Г. Строганова  
\_\_\_\_\_ С.В.Курасов

приказ от «28.05.2018» 2018г. № 235

---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Московская государственная художественно-промышленная академия  
им. С.Г.Строганова»**  
**(МГХПА им. С.Г. Строганова)**

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам магистратуры  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московская государственная художественно-промышленная  
академия им. С.Г.Строганова» на 2019/20 учебный год**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова» (далее –Академия).

2. Академия объявляет прием на обучение по программам магистратуры далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности 90Л01 № 0009144 от 25.04.2016, регистрационный №2107 по соответствующим образовательным программам.

3. Настоящие Правила приема регламентируются:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 05 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 4 сентября 2014 г. N 1204 г. "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета.
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015г., регистрационный N 39572), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки РФ от 30 ноября 2015 г. N 1387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2015 г., регистрационный N 40152), от 30 марта 2016 г. N 333 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19

апреля 2016 г., регистрационный N 41840), от 29 июля 2016г. № 921 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2016 г., регистрационный N 43319), от 31 июля 2017г. № 715 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2017г., регистрационный N 47821)

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 25.04.2016г., серия 90Л01 №0009144, регистрационный №2107, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Свидетельством о государственной аккредитации от 16.06.2016г., серия 90А01 № 0002113, регистрационный № 2014, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Академией самостоятельно<sup>\*(2)</sup>. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) регламентируются локальным нормативным актом Академии<sup>\*(3)</sup>.

5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации<sup>\*(5)</sup>.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры<sup>\*(6)</sup>;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>\*(8)</sup>;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" <sup>\*(9)</sup>;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение в Академию осуществляется на конкурсной основе на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) <sup>\*(10)</sup> и по договорам об образовании <sup>\*(11)</sup>, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

*(Контрольные цифры приема - Приложение № 2)*

В рамках контрольных цифр выделяется:

- квота целевого приема на обучение (далее - *целевая квота*)

8. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

9. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц <sup>\*(12)</sup>.

10. Прием на обучение проводится:

по программам магистратуры - по результатам внутренних вступительных испытаний, перечень и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

10.1. Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240; ст. 4241) (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ), принимаются на обучение за пределами территории Крыма, в соответствии с особенностями, установленными Правилами приема.

*Программы высшего образования, на которые осуществляется прием в Академию -  
Приложение № 1*

11. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) отдельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- 2) отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 13 Правил приема;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

12. По каждой совокупности условий поступления Академия проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 2 пункта 11 Правил приема) проводится по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;

14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правила приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

16. При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами приемной комиссии Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

18. При приеме на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр и на места по договорам по очной форме и очно-заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

Начало приема документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр	17 июня
Завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение	20 июля
Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно	22 -30 июля

19. При приеме на обучение по заочной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на направление 50.04.04 Теория и история искусств устанавливаются следующие сроки:

Начало приема документов, необходимых для поступления	17 июня
Завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение	13 декабря
Вступительные испытания	16-20 декабря

*Информация о сроках проведения приема документов, необходимых для поступления по программам магистратуры, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление- Приложение №3*

Время работы приемной комиссии по приему документов от абитуриентов, поступающих на направления подготовки определяется локальным актом по Академии.

День открытых дверей в Академии проводится в конце апреля. Для профориентационной работы, выпускающие кафедры Академии проводят кафедральные дни открытых дверей. На официальном сайте академии [www.mghpu.ru](http://www.mghpu.ru) в разделе «Абитуриентам» сообщаются точные даты и время их проведения.

## **II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний.**

20. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, Академия руководствуется следующим - программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

21. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), указанные в Приложении № 4.

При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно оцениваются по 100-балльной шкале.

22. Минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливаются Академией самостоятельно.

23. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

24. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

25. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение<sup>\*(32)</sup>. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет в приемную комиссию документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

26. При приеме на обучение по программам магистратуры Академия самостоятельно начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- 1) результаты обучения в вузе - не более 5 баллов;
- 2) публикации в научных изданиях, участие в конференциях - не более 5-х баллов;
- 3) награды, полученные за участие в выставках и конкурсах - не более 5 баллов.
- 4) участие во Всероссийских студенческих олимпиадах - не более 3 баллов.

27. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения суммарно не более 10 баллов.

28. Перечень учитываемых индивидуальных достижений по программам высшего образования – программам магистратуры устанавливается Академией в соответствии с п. 43-46 в *Приложении № 5* к Правилам Приема, подробный порядок их учета формируется Положением по учету индивидуальных достижений и утверждается председателем приемной комиссии Академии.

### **IV. Информирование о приеме на обучение**

29. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Академию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

30. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает

информацию в разделе «Абитуриентам» на официальном сайте [www.mghpu.ru](http://www.mghpu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Академии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Академия размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) не позднее 1 октября предшествующего года:

а) правила приема, утвержденные Академией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

программы, на которые объявляется прием, перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний, с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена Академия (далее - язык республики Российской Федерации), информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;

ж) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов,



необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно);

г) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

31. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта [www.mghpu.ru](http://www.mghpu.ru) – «Задать вопрос приемной комиссии» для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

32. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

на места в пределах целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему указываются сведения о том, что он поступает на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

## **V. Прием документов, необходимых для поступления**

33. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

34. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Академии по адресу: *Москва, Волоколамское шоссе, д.9*

35. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

1) представляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом)

2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования для поступающих по направлению 50.04.04 Теория и история искусств (заочная форма обучения) по адресу: *Волоколамское шоссе, д.9, Москва, 125080 (Приемная комиссия);*

3) направляются в Академию в электронной форме для поступающих по направлению 50.04.04 Теория и история искусств (заочная форма обучения) по e-mail: [dfiruser@mghpu.ru](mailto:dfiruser@mghpu.ru)

36. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному

лицу) выдается расписка в приеме документов.

37. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее 20 июля - срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

38. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

39. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

б) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Правил приема;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

11) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Академией самостоятельно, по которому Академией установлена возможность сдачи на различных языках;

12) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

13) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

15) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

16) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

17) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение).

40. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в Академией самостоятельно;

если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 44.1 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня."

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист"

41. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 35 Правил приема заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 40 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

42. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами приема для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 12, ст. 1201; N 22, ст. 2766; N 30, ст. 4203; N 45, ст. 6129; 2015, N 1, ст. 1 - 3; 2016, N 1, ст. 1; N 26, ст. 3848) и (или) Федеральным законом N 84-ФЗ"; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.11.2015 N 1387)

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил приема (документ о высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ (часть 3 статьи 6 Федерального закона N 84-ФЗ).

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

43. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 86 Правил приема) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты.

44. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

44.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление."

45. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Академия возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в Академию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Академию.

46. Если документы, которые представляются согласно пункту 44.1 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Академия возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

47. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении

указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

48. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

49. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 35 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

50. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 2 пункта 11 Правил приема, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в Академию лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

51. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 50 Правил приема либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

## **VI. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно**

52. Академия самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. При приеме на обучение не используются результаты иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

53. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Академией. (Приложение №1)

54. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

55. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые

документы).

56. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

57. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся одним из следующих способов:

отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса;

единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

58. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 56 Правил приема.

59. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

60. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и средства связи.

61. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

62. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте [www.mghpu.ru](http://www.mghpu.ru). и на информационном стенде Академии:

а) при проведении вступительного испытания в устной форме - в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

63. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

64. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

65. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

при сдаче вступительного испытания творческой и профессиональной направленности – 12 человек.

66. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с

ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

67. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья не увеличивается.

68. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

69. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

70. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования и предоставляются услуги сурдопереводчика;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – в стандартной форме).

71. Условия, указанные в VIII главе Правил Приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

### **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

72. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

73. Апелляция подается одним из способов, указанных в п.35 Правил приема.

74. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

75. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

76. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Дни работы апелляционной комиссии указаны в расписании

вступительных испытаний.

77. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

78. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

79. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

80. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

81. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

82. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя: список поступающих набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

83. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанных в *Приложении № 1* к настоящим правилам.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

84. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 86 Правил приема).

85. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

86. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо



его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в Приемную комиссию Академии ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Приемную комиссию Академии один или несколько раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление приемная комиссия Академии осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

87. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

88. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения в Академию поступающий может по своему усмотрению подать заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Академию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения, поступающего из числа зачисленных на обучение.

89. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

90. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной, очно-заочной и заочной форме обучения проведение процедур зачисления (сроки и этапы зачисления) устанавливаются Академией самостоятельно.

91. При приеме на обучение по программам магистратуры Академией устанавливаются следующие сроки:

- *очная форма обучения, в том числе очно-заочная форма* обучения по направлению 50.04.04 Теория и история искусств

На места в рамках контрольных цифр (за счёт бюджетных ассигнований)

Размещение на официальном сайте <a href="http://www.mghpu.ru">www.mghpu.ru</a> и информационных стендах Академии списков поступающих	<b>2 августа</b>
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление (с приложением оригинала документа установленного образца).	<b>4 августа</b>
Издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема	<b>6 августа</b>

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам магистратуры проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Прием на обучение. Процедура зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг

Размещение на официальном сайте <a href="http://www.mghpu.ru">www.mghpu.ru</a> и информационных стендах Академии списков поступающих	<b>4 августа</b>
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих	<b>8 августа</b>
Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в списки поступающих и подавших заявления о согласии на зачисление.	<b>9 -20 августа</b>
Издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема	<b>10 - 28 августа</b>

- заочная форма обучения по направлению 50.04.04 Теория и история искусств.  
Прием на обучение. Процедура зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг

Размещение на официальном сайте <a href="http://www.mghpu.ru">www.mghpu.ru</a> и информационных стендах Академии списков поступающих	21 декабря
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих	21-23 декабря
Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в списки поступающих и подавших заявления о согласии на зачисление.	21 -25 декабря
Издание приказа о зачислении	26 декабря

92. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **Х. Особенности организации целевого приема**

93. Академия проводит целевой прием в пределах установленных им

контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам магистратуры по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Минобрнауки России.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Минобрнауки России:

- 1) по Академии в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам по программам магистратуры в пределах направления подготовки.

94. В случае установления Минобрнауки России целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 125 Правил приема, Академия самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 125 данных Правил приема, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 125 данных Правил приема (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 13 Правил приема).

95. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

96. Учредитель Академии может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если учредитель организации установил целевую квоту без указанной детализации, организация вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

97. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

98. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:  
обязательства Академии по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 127 Правил приема, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

## **XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

99. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование

иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

100. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

101. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

102. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Академия устанавливает тот же перечень вступительных испытаний, что и для граждан Российской Федерации.

103. Для иностранных граждан, поступающих по квоте на образование иностранных граждан (на основании именных направлений) – Академия проводит отдельный конкурс и устанавливает тот же перечень внутренних вступительных испытаний, что и для граждан Российской Федерации.

104. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 68 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

105. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 68 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

105.1. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 68 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах."

**Программы высшего образования, на которые осуществляется прием в Академию, с указанием форм проведения и приоритетности вступительных испытаний, при ранжировании списков поступающих**

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – МАГИСТРАТУРА**

**(срок обучения – 2 года), форма обучения- ОЧНАЯ**

КОД	Кафедра, реализующая программу	Направление подготовки	квалификация	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно
<b>54.04.01 Дизайн</b>						
факультет Дизайна	Художественное проектирование интерьеров	<b>Дизайн интерьера</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Комплексное испытание (устно/проектно-творческое задание)
				2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио
	Дизайн мебели	<b>Дизайн мебели</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Комплексное испытание (устно/проектно-творческое задание)
				2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио
	Дизайн средств транспорта	<b>Дизайн средств транспорта</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Комплексное испытание (устно/проектно-творческое задание)
				2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио
	Коммуникативный дизайн	<b>Графический дизайн</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Устно
				2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио
	Промышленный дизайн	<b>Промышленный дизайн</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Устно
				2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио
		<b>Цифровое искусство и дизайн</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Устно
				2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио
	Средовой дизайн	<b>Дизайн среды</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Комплексное испытание (устно/проектно-творческое задание)
				2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио
		<b>Дизайн мультимедиа</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Устно
				2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио
Дизайн-текстиль	<b>Дизайн текстиля</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Комплексное испытание (устно/проектно-творческое задание)	
			2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио	

КОД	Кафедра, реализующая программу	Направление подготовки	квалификация	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно
<b>54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы</b>						
Факультет Монументально-декоративное и декоративно-прикладное искусство (МДДПИ)	Художественное стекло	<b>Художественное стекло</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Проектно-творческое задание (Клазура) по выбранному направлению
				2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио
	Художественная керамика	<b>Художественная керамика</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Проектно-творческое задание (Клазура) по выбранному направлению
				2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио
	Художественный металл	<b>Художественный металл</b>	магистр	1. Профессиональное испытание	<b>40</b>	Проектно-творческое задание (Клазура) по выбранному направлению
				2. Портфолио	<b>40</b>	Собеседование на основе представленного абитуриентом портфолио
<b>54.04.04 РЕСТАВРАЦИЯ</b>						
Факультет Искусство реставрации	Художественная реставрация мебели	<b>Художественная реставрация мебели</b>	магистр	1. Технология материалов (технология реставрационных материалов (художественные изделия из дерева)	<b>40</b>	Устно по билетам
				2. История ДПИ (мебель)	<b>40</b>	Устно по билетам
	Реставрация художественного металла	<b>Реставрация художественного металла</b>	магистр	1. Технология материалов (технология реставрационных материалов (металл)	<b>40</b>	Устно по билетам
				2. История ДПИ (металл)	<b>40</b>	Устно по билетам
Факультет Монументально-декоративное и декоративно-прикладное искусство	Художественное стекло	<b>Реставрация художественного стекла (витраж)</b>	магистр	1. Технология материалов (технология художественного стеклоделия)	<b>40</b>	Устно
				2. История ДПИ (художественное стеклоделие)	<b>40</b>	Устно
	Художественное стекло	<b>Реставрация художественной керамики</b>	магистр	1. Технология материалов (технология художественной керамики)	<b>40</b>	Устно
				2. История ДПИ (художественная керамика)	<b>40</b>	Устно
<b>50.04.04 ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ИСКУССТВ</b>						
Факультет Искусство реставрации	Истории и теории декоративного искусства и дизайна	<b>Теория и история искусств</b>	магистр	1. Всеобщая история искусств	<b>40</b>	Устно
				2. Собеседование	<b>40</b>	Устно – собеседование на основе представленного абитуриентом искусствоведческого эссе

## УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – МАГИСТРАТУРА

форма обучения - **ОЧНО-ЗАОЧНАЯ**

(срок обучения – 2,5 года)

КОД	<i>Кафедра, реализующая программу</i>	Направление подготовки	<i>квалификация</i>	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно
<b>50.04.04</b>		<b>ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ИСКУССТВ</b>				
факультет Искусство реставрации	Истории и теории декоративного искусства и дизайна	<b>Теория и история искусств</b>	магистр	1. Всеобщая история искусств	<b>40</b>	Устно
				2. Собеседование	<b>40</b>	Устно – собеседование на основе представленного абитуриентом искусствоведческого эссе

форма обучения- **ЗАОЧНАЯ**

(срок обучения – 2,5 года)

КОД	<i>Кафедра, реализующая программу</i>	Направление подготовки	<i>квалификация</i>	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Минимальное количество баллов	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно
<b>50.04.04</b>		<b>ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ИСКУССТВ</b>				
факультет Искусство реставрации	Истории и теории декоративного искусства и дизайна	<b>Теория и история искусств</b>	магистр	1. Всеобщая история искусств	<b>40</b>	Устно
				2. Собеседование	<b>40</b>	Устно – собеседование на основе представленного абитуриентом искусствоведческого эссе

## КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО РАЗЛИЧНЫМ УСЛОВИЯМ ПОСТУПЛЕНИЯ

по программам магистратуры

Код	Направление подготовки	Всего КЦП			Контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований			По договорам об оказании платных образовательных услуг		
		Очное	Заочное	Очно-заочное	Очное	Заочное	Очно-заочное	Очное	Заочное	Очно-заочное
<b>54.04.01</b>	<b>Дизайн</b>	<b>45</b>			<b>45</b>			<b>45</b>		
	Графический дизайн	8			8			5		
	Дизайн средств транспорта	4			4			5		
	Дизайн среды	9			9			5		
	Дизайн мультимедиа	4			4			5		
	Промышленный дизайн	4			4			5		
	Цифровое искусство и дизайн	4			4			5		
	Дизайн мебели	4			4			5		
	Дизайн текстиля	4			4			5		
	Дизайн интерьера	4			4			5		
<b>54.04.02</b>	<b>Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы</b>	<b>40</b>			<b>40</b>			<b>15</b>		
	Художественная керамика	13			13			5		
	Художественное стекло	13			13			5		
	Художественный металл	14			14			5		
<b>54.04.04</b>	<b>Реставрация</b>	<b>20</b>			<b>20</b>			<b>16</b>		
	Художественная реставрация мебели	6			6			5		
	Реставрация художественного металла	6			6			5		
	Реставрация художественного стекла (витраж)	4			4			3		
	Реставрация художественной керамики	4			4			3		
<b>50.04.04</b>	<b>Теория и история искусств</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
	Теория и история искусств	5		10	5		10	10	20	10



**Информация о сроках проведения приема документов, необходимых для поступления по программам магистратуры, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** - направление 50.04.04 Теория и история искусств)

**1. На места в рамках контрольных цифр (за счёт бюджетных ассигнований)**

**1.1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

Начало приема документов, необходимых для поступления на места в рамках контрольных цифр	<b>17 июня</b>
Завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение	<b>20 июля</b>
Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно	<b>22 -30 июля</b>

**1.2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ:**

Размещение на официальном сайте <a href="http://www.mghpu.ru">www.mghpu.ru</a> и информационных стендах Академии списков поступающих	<b>2 августа</b>
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление (с приложением оригинала документа установленного образца).	<b>4 августа</b>
Издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема	<b>6 августа</b>

**2. По договорам об образовании**

**2.1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

Начало приема документов, необходимых для поступления	<b>17 июня</b>
Завершение приема документов, необходимых для поступления	<b>20 июля</b>
Сроки проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно	<b>22 -30 июля</b>

**2.2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ**

Размещение на официальном сайте <a href="http://www.mghpu.ru">www.mghpu.ru</a> и информационных стендах Академии списков поступающих	<b>4 августа</b>
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих	<b>8 августа</b>
Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в списки поступающих и подавших заявления о согласии на зачисление.	<b>9 -20 августа</b>
Издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, на места в рамках контрольных цифр приема	<b>10 - 28 августа</b>

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** (направление 50.04.04 Теория и история искусств)

**3. По договорам об образовании:**

**3.1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

Начало приема документов, необходимых для поступления	<b>17 июня</b>
Завершение приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение	<b>13 декабря</b>
Вступительные испытания	<b>16-20 декабря</b>

**3.2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

Размещение на официальном сайте <a href="http://www.mghpu.ru">www.mghpu.ru</a> и информационных стендах Академии списков поступающих	<b>21 декабря</b>
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих	<b>21-23 декабря</b>
Оформление договоров об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в списки поступающих и подавших заявления о согласии на зачисление.	<b>21 -25 декабря</b>
Издание приказа о зачислении	<b>26 декабря</b>

**МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ,  
подтверждающее успешное прохождение  
вступительных испытаний в 2019/2020 учебном году**

**по программам МАГИСТРАТУРЫ**

Испытания:	Шкала оценивания	
	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов
<i>По направлению подготовки 54.04.01 Дизайн</i>		
1.Профессиональное испытание	100	<b>40</b>
2.Портфолио	100	<b>40</b>
<i>54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы</i>		
1.Профессиональное испытание	100	<b>40</b>
2.Портфолио	100	<b>40</b>
<i>54.04.04 Реставрация</i>		
1.Технология материалов	100	<b>40</b>
2.История ДПИ	100	<b>40</b>
<i>По направлению 50.04.04 Теория и история искусств</i>		
1.Всеобщая история искусств	100	<b>40</b>
2.Собеседование	100	<b>40</b>

Примечание: критерии оценивания указаны в программах вступительных испытаний.

## ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ,

учитываемых при приеме на обучение.

**По программам магистратуры** за индивидуальные достижения поступающему начисляется не более 10 баллов суммарно

№	Достижение	подтверждающие документы (один на выбор из каждого раздела)	Нап равл ен.	Подтверждающие документы	Кол-во баллов	<b>Не более 10 баллов за все достижения</b>
1	<b>Результаты обучения в вузе</b>	диплом о высшем образовании с отличием	На все направления подготовки	подлинник или копия	<b>Не более 5</b>	
		Рекомендация ГЭК к поступлению в магистратуру)		выписка из протокола заседания ГЭК		
		стипендии Президента и/или Правительства РФ		выписка из приказа		
2	<b>Публикации в научных изданиях, участие в конференциях с докладами</b>	Статьи в научных журналах, сборниках, тезисы	На все направления подготовки	<i>по совокупности всех представленных подтверждающих документов</i>	<b>Не более 5</b>	
		Выступления с докладами на международных и всероссийских конференциях				
		Выступления с докладами на межвузовской, внутривузовской конференции (публичные представления научных рефератов)				
3	<b>Изобретательская деятельность и участие в грантовой деятельности</b>	Патент, заявка на изобретение, заявка на грант	На все направления подготовки	<i>по совокупности всех представленных подтверждающих документов</i>	<b>Не более 5</b>	
	<b>выставки, конкурсы</b>	Международного и всероссийского уровня, регионального и вузовского уровня				
	<b>Всероссийские студенческие олимпиады</b>	Всероссийский конкурс-олимпиада архитектурно-художественного творчества им. Татлина среди студентов 3-4 курсов (рисунок, живопись, проектирование в дизайне)	Дизайн, ДПИ,	Диплом победителя 1 место- 3балла Диплом призера 2 место- 2 балла	Диплом призера 3 место - 1балл	
Всероссийская олимпиада технология художественной обработки материалов	Реставрация					