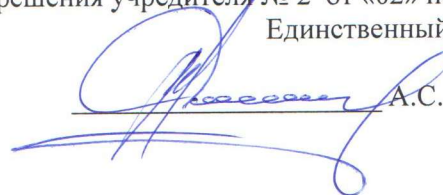


Утвержден
Решением единственного Учредителя от «03» ноября 2015 г.
Изменения утверждены решением
единственного Учредителя Негосударственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Байкальский техникум права и предпринимательства»
Выписка из решения учредителя № 2 от «02» ноября 2015 г.
Единственный учредитель


А.С. Степаненко

У С Т А В

Частного профессионального образовательного учреждения «Байкальский техникум права и предпринимательства»

г. Иркутск 2015

1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский техникум права и предпринимательства», именуемое в дальнейшем Техникум, создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и законом Российской Федерации «Об образовании». Является некоммерческой организацией, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и иные образовательные программы, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Техникума – Частное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский техникум права и предпринимательства».

Сокращенное наименование Техникума – ЧПОУ «БТПП».

1.3. Тип Учреждения – образовательное учреждение среднего профессионального образования; вид Учреждения – Техникум, организационно-правовая форма – Учреждение.

1.4. Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

1.5. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), являющимся для Техникума примерным, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Техникума:

Юридический адрес: 664009, Россия, г. Иркутск, ул. 1-ая Советская, 115-г.

Фактический адрес: 664011, Россия, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 35.

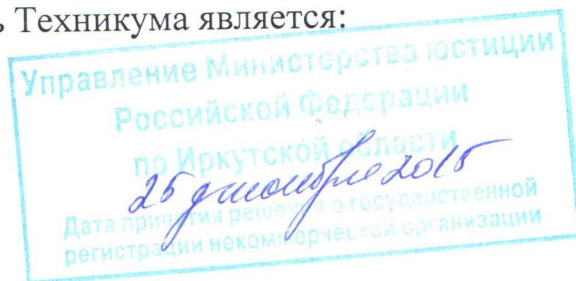
1.7. В техникуме открыты филиалы:

- Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Байкальский техникум права и предпринимательства» г. Усолье-Сибирское. По адресу: 665471 г. Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, д.87;

- Филиал частного профессионального образовательного учреждения «Байкальский техникум права и предпринимательства» г. Ангарск. По адресу: 665806 Иркутская область, г. Ангарск, квартал 120, дом 27/2.

1.8. Единственный Учредитель Техникума является:

Физическое лицо:



Степаненко Алексей Сергеевич, 1965 года рождения, паспорт - серия 25 10 № 459555, выдан 21.01.2011 года отделом УФМС России по по адресу: г. Иркутск, ул. Волгоградская, д. 65 кв. 81.

Правовое положение техникума определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Техникум вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Техникум обладает автономией, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Техникума в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Техникум самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Техникума уставным целям, предусмотренным его Уставом, осуществляет единственный Учредитель.

1.10. Техникум имеет печать со своим полным наименованием, а также может иметь штампы, бланки, собственную эмблему. Техникум в праве иметь печать с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

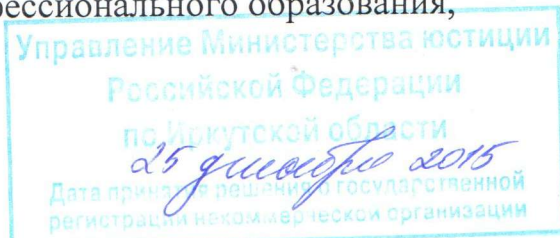
1.11. Техникум имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим специальностям.

1.12. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом.

1.13. Предметом деятельности Техникума является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителей в сфере среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.14. Техникум создан в следующих целях:

а) создания необходимых условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования,



профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

б) создания условий для удовлетворения потребности личности в получении конкретной профессии соответствующего уровня квалификации с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся, не имеющих среднего (полного) общего образования;

в) удовлетворения потребности общества в квалифицированных специалистах;

г) внедрения передовых методик в области среднего профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;

д) организации профессиональной подготовки для ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы;

е) организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;

ж) повышения общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.15. Для достижения целей, указанных в пункте 1.14. настоящего Устава, Техникум осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки на базе основного общего или среднего (полного) общего образования;

- реализация сокращенных основных образовательных программ среднего профессионального образования на базе начального профессионального образования соответствующего профиля;

- реализация сокращенных основных образовательных программ среднего профессионального образования на базе среднего или высшего профессионального образования или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей;

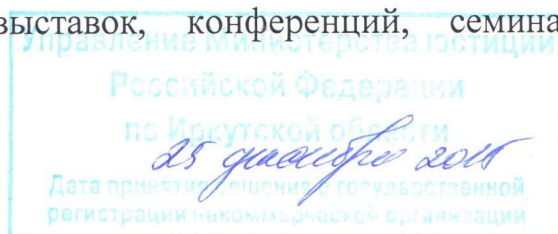
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации);

- ведение образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования без получения среднего (полного) общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ;

- выпуск учебных программ, учебно-методической литературы и учебных пособий;

- проведение конкурсов, выставок, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий.



1.16. Техникум для достижения уставных целей может осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Лицензирование и государственная аккредитация Техникума осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Техникум получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.18. Техникум может иметь филиалы, представительства, учебно-консультационные пункты, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и производственные мастерские и хозяйство, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов, другие структурные подразделения.

1.19. Решение о создании, переименовании и ликвидации филиалов, представительств и других структурных подразделений Техникума принимает единственный учредитель.

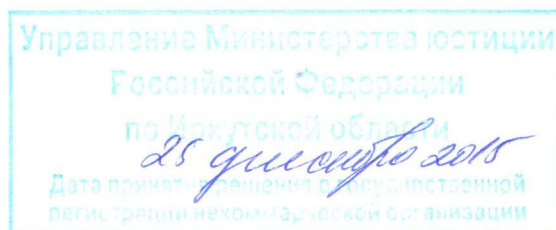
1.20. Филиалы проходят лицензирование самостоятельно, государственную аккредитацию – в составе Техникума.

1.21. Филиалы и другие структурные подразделения Техникума наделяются имуществом Техникума. Руководители филиалов и других структурных подразделений назначаются решением единственного учредителя Техникума и действует на основании доверенности, выдаваемой Директором Техникума.

1.22. Филиалы осуществляют самостоятельно все функции Техникума или их часть.

1.23. Самостоятельную образовательную деятельность филиала имеет право вести только с момента получения им лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.24. Представительства представляют интересы Техникума, осуществляют их защиту, но не ведут самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.



1.25. Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам среднего специального учебного заведения и другую деятельность.

1.26. Техникум самостоятельно формирует свою структуру.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Техникума определяются положением, утвержденным директором.

1.27. Филиалы Техникума являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Техникума.

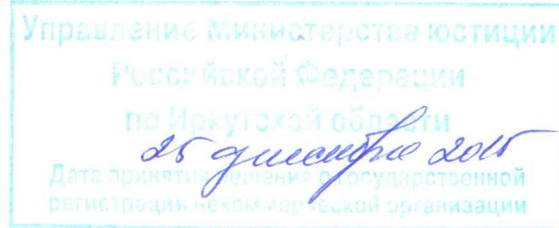
Техникум самостоятельно утверждает штатное расписание филиалов, сметы доходов и расходов филиалов по приносящей доход деятельности.

1.28. Техникум в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным порядком.

1.29. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.30. В Техникуме создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, внесением в него предложений об изменениях, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.31. Техникум и его филиалы могут реализовывать общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, профессиональные программы начального профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии соответствующих лицензий. Техникум в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется типовым положением об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом. Все виды деятельности техникума, подлежащие лицензированию и государственной аккредитации, осуществляются техникумом с момента получения разрешительных документов в установленном порядке.



2. Прием в техникум

2.1. Прием в Техникум осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

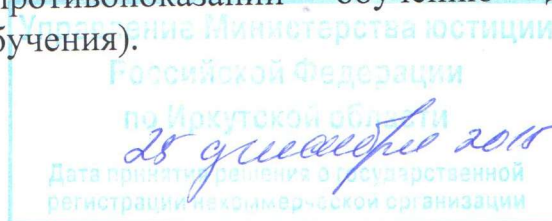
2.3. В Техникум принимаются лица, имеющие основное общее и (или) среднее (полное) общее, начальное или среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование. Для получения профессиональной подготовки в Техникум могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

2.4. Прием в Техникум проводится на конкурсной основе по заявлениям абитуриентов. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Техникуме создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми директором Техникума.

2.6. Прием лиц производится по их заявлениям с предъявлением следующих документов:

- а) паспорта;
- б) документа об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании;
- в) документа, удостоверяющего результаты государственной (итоговой) аттестации абитуриентов, освоивших образовательные программы основного общего образования или результаты единого государственного экзамена, обучающихся освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования;
- г) справки медицинского учреждения установленного образца с заключением об отсутствии противопоказаний обучению данной специальности (для очной формы обучения).



При количестве заявлений, превышающем контрольные цифры приема, Техникум производит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных в форме собеседования с учетом представленных документов об образовании.

2.7. При приеме Техникум обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Техникум осуществляет прием для обучения на основе договора, заключаемого с юридическими и (или) физическими лицами. Для граждан, не достигших 18-летнего возраста, договор заключается с его родителями (законными представителями). Договор определяет уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, условия обучения, основания отчисления, порядок выдачи документов об окончании обучения.

2.9. Величина и структура приема студентов и слушателей на каждый учебный год устанавливается директором Техникум в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Техникум (соответствующего филиала).

2.10. Техникум может выделять в рамках установленных цифр приема определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.11. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

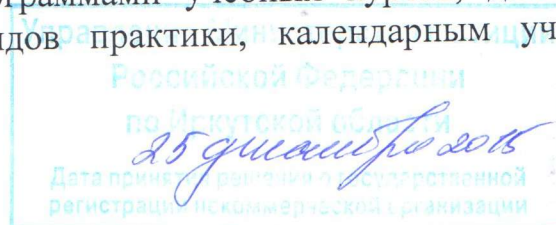
3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Техникуме ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

3.3. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего и начального профессионального образования.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей), программами всех видов практики, календарным учебным



графиком, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и примерных программ учебных дисциплин.

3.5. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Техникуме могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, заочной, очно-заочной (вечерней) форме, экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.6. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемой квалификации:

на базе среднего (полного общего образования – один год десять месяцев;

на базе основного общего образования – два года девять месяцев.

3.7. В техникуме осуществляется научно-методическая. А также инновационная деятельность.

3.8. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме получения образования.

Срок начала учебного года может переноситься Техникумом по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению единственного Учредителя.

3.9. Не менее 2-х раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

3.10. В Техникуме установлены следующие основные виды учебных занятий: устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная пара 1ч.30 м.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
25 декабря 2015
Дата принятия решения государственной
регистрации некоммерческой организации

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут, но не более 20 минут.

3.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

(самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

3.12. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

3.13 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

3.14. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25-30 человек. Исходя из специфики Техникума, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

3.16. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

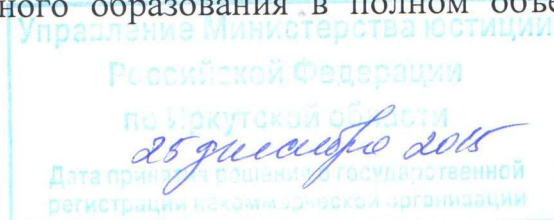
3.17. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.18. Техникум разрабатывает Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатывается Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и зачетов. Система оценок устанавливается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», зачтено, дифференцированный зачет.

3.19. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.

3.20. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Техникуме, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.21. Техникум выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и



прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.22. Выпускник Техникума считается завершившим обучение на основании приказа Техникума о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

3.23. Диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к диплому заверяется печатью Техникума.

3.24. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

3.25. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум или выбывшему до окончания Техникума, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

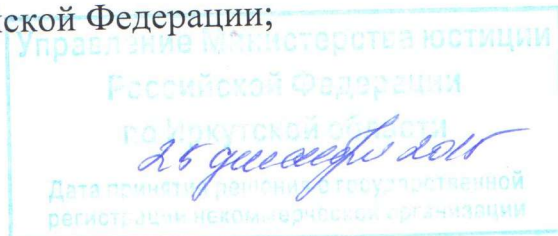
4. Организация деятельности техникума

4.1. Техникум строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

4.2. Техникум свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных задач Техникум имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- с согласия Учредителей, если Техникум вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Техникумом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Техникума и прохождения ими медицинского обследования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Техникума, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями единственного Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых директором Техникума;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

4.4. Техникум обязан:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Техникума несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- предоставлять Учредителю необходимую запрашиваемую документацию и информацию;



- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Техникума и об использовании закрепленного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5. Управление техникумом

5.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Отношения между Техникумом и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором, заключенным между Учредителем и Техникумом.

5.3. Высшим органом управления Техникума является:

Решение Учредителя.

Основной функцией Решения учредителя Техникума является обеспечение соблюдения Техникумом целей, в интересах которых он был создан.

5.3.1. К компетенции Решения единственного учредителя относится:

а) надзор за деятельностью Техникума, осуществление контроля за выполнением Техникумом уставных задач и расходованием денежных средств в соответствии с настоящим Уставом;

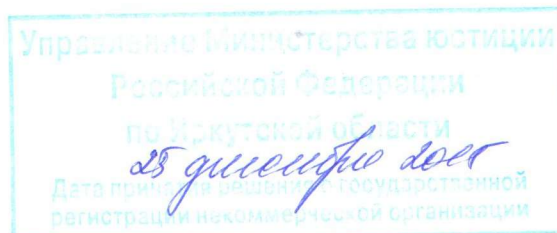
б) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием объектов собственности, закрепленных за Техникумом единственным Учредителем или иными собственниками;

в) приостановление предпринимательской деятельности Техникума, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

г) дача согласия на пользование Техникумом банковским кредитом;

ж) утверждение сметы доходов и расходов, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Техникума;

з) утверждение финансового плана Техникума и внесение в него изменений;



и) определение по согласованию с педагогическим коллективом схемы внутреннего управления Техникума;

к) контроль за деятельностью директора Техникума, заслушивание отчетов;

м) принятие решения о вступлении Техникума в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций;

н) создание, переименование и ликвидация филиалов, представительств и других структурных подразделений Техникума.

5.3.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

а) утверждение Устава и внесение в него необходимых изменений;

б) определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;

в) назначение и освобождение от должности директора Техникума, заслушивание его отчетов;

г) реорганизация и ликвидация Техникума в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

Решение единственного учредителя может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Техникума.

5. Самоуправление Техникума

5.1 Формами самоуправления Техникума являются Совет Техникума, Педагогический совет и иные органы самоуправления, созданные на основании волеизъявления работников и обучающихся Техникума.

5.2. Высшим органом самоуправления является Совет Техникума, действующий на основании Положения «О Совете Техникума». Деятельность Совета направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Техникумом. Совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), всех категорий работников и администрации Техникума. Срок полномочий Совета составляет 3 года. Досрочные перевыборы Совета Техникума проводятся по требованию 2/3 его членов, а также в других случаях, предусмотренных Уставом Техникума.

5.3. **Совет техникума:**

- вносит предложения Учредителя

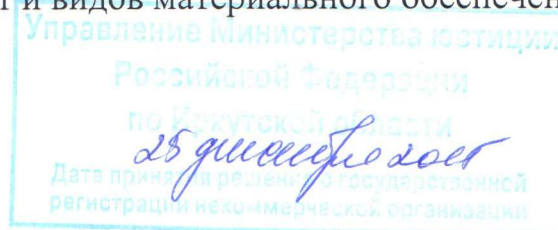
о принятии Устава и внесении изменений и дополнений к нему;

- избирает Совет Техникума;

- заслушивает информацию директора Техникума о результатах работы за отчетный период;

- предлагает основные направления совершенствования и развития Техникума, повышения качества и эффективности подготовки специалистов, привлечения дополнительных средств, для развития и укрепления учебно-материальной базы.

- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;



- координирует в Техникуме деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

- согласовывает режим работы Техникума;

- принимает локальные акты Техникума, в рамках установленной компетенции;

- выходит с предложением о представлении работников Техникума к правительственным наградам и Почетным званиям, материальному поощрению.

5.4. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях 2/3 его состава, и если за них проголосовало большинство присутствовавших.

5.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Техникума. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

5.6. К компетенции *Педагогического совета* относятся:

5.7.1 Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и практического обучения, всех видов практики, воспитательной и методической работы;

- осуществление контроля за образовательным процессом;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.8.2 Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

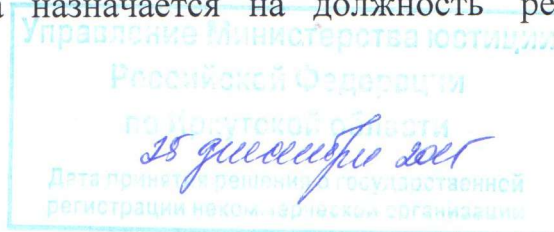
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

5.9. Текущее руководство Техникума осуществляется директором.

5.10. *Директор* осуществляет управление Техникумом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Техникума, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.11. Директор Техникума ~~назначается на должность~~ решением Учредителя, сроком на пять лет.



5.12. Директор Техникума несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

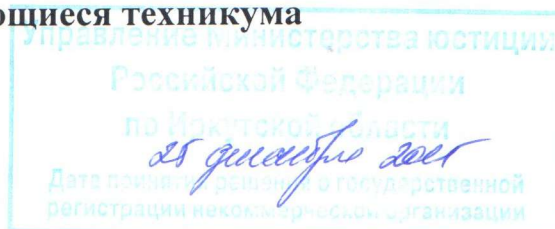
- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ;
- 2) качество образования выпускников;
- 3) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 4) целевое использование материальных средств;

5.13. Директор Техникума:

- 1) определяет и утверждает штатное расписание;
- 2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Техникума, положения о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции и иные локальные акты Техникума;
- 3) заключает, вносит изменения и прекращает трудовые договоры с работниками Техникума, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Техникума в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивает исполнение решений Учредителя;
- 8) распоряжается имуществом и средствами Техникума в пределах своей компетенции, согласовав с учредителями, и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) согласовывает с Учредителем в установленном законодательством порядке сметы доходов и расходов Техникума и его филиалов по приносящей доход деятельности;
- 10) открывает лицевые и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласовав с Учредителем ;
- 11) выдает доверенности, заключает договоры;
- 12) назначает заместителей, с согласованием с Учредителем;
- 13) может принять к своему рассмотрению иные вопросы, касающиеся деятельности Техникума не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей.

Часть своих функций Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Техникума и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

6. Обучающиеся техникума



6.1. К лицам, обучающимся в Техникуме, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом Директора в Техникум для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования, предоставив оригинал документа об образовании. Слушателем Техникума является лицо, зачисленное приказом Директора для освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования или дополнительной профессиональной образовательной программы, предоставив копию документа об образовании, заверенную нотариусом.

Студентам и слушателям выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Обучающиеся в Техникуме имеют права и несут обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Техникума.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

а) получение среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) свободный выбор формы получения среднего профессионального образования;

в) получение дополнительных образовательных услуг;

г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными базами Техникума;

д) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Техникума;

е) обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством порядке;

ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

з) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

и) академический отпуск на срок до 1 года по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, на основании медицинского заключения или личного заявления;

к) перевод в Техникуме с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую осуществляется по личному заявлению

обучающегося. Перевод обучающегося основывается на аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения оценок обучающегося, собеседования или иной формы, определяемой Техникумом. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть пере зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность;

л) перевод в другое образовательное учреждение в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Техникума;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Техникума;

- выполнять требования работников Техникума в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры педагогического воздействия.

6.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;

- по состоянию здоровья по медицинским показаниям, не позволяющим присвоить избранную квалификацию;

- в связи с призывом в вооруженные силы;

- в связи с окончанием Техникума;

- в связи с нарушением условий договора;

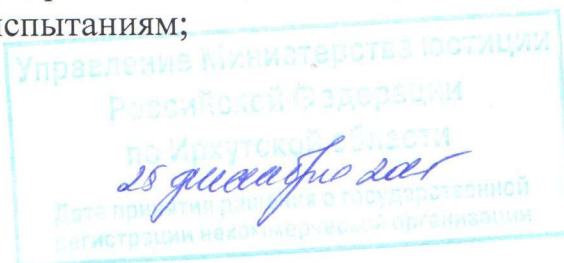
- за необоснованные пропуски учебных занятий;

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за неудовлетворительные результаты текущей или промежуточной аттестации;

- за не прохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;



- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсового или выпускной квалификационной работы, выполненного другим лицом;

- в связи со смертью;

- за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава Техникума.

6.8. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

6.9. Техникум имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки, при наличии финансовых средств.

6.10. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Техникума, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

6.11. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

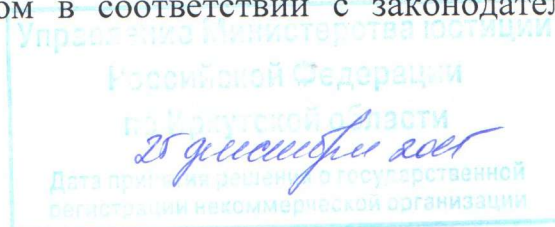
Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.13. Отчисление обучающегося из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении обучающегося из Техникума его родителей (законных представителей).

6.14. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.



6.15. Обучение в Техникуме осуществляется на платной договорной основе.

Техникум, являясь негосударственным самофинансируемым образовательным учреждением, вправе самостоятельно устанавливать размер платы за обучение и взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных программ. Стоимость образовательных услуг устанавливается в зависимости от изменения расходов на обучение, в том числе, обусловленных инфляционными процессами и может изменяться в течение учебного года.

7. Работники техникума

7.1. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

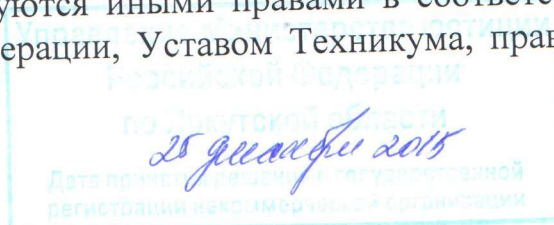
7.3. Работники Техникума имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

2) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Техникума.

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Техникума пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами



внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Техникума.

7.4. Работники Техникума обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Техникума, выполнять решения органов управления Техникума, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) строго следовать профессиональной этике;
- 4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Техникума (в учебных аудиториях и др.), бережно относиться к имуществу Техникума;
- 5) своевременно ставить в известность администрацию Техникума о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Техникума несут иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Техникума.

7.5. Педагогические работники Техникума помимо прав, предусмотренных п. 7.3. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Техникумом, методов оценки знаний обучающихся.

7.6. Педагогические работники Техникума помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 7.4. настоящего Устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- 2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- 3) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- 4) систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

20 декабря 2010
Директор
Техникума
Российской Федерации

7.8. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, основной удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней.

7.9. Максимальная учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Техникумом в размере до 1440 академических часов в учебном году.

7.10. Условия оплаты труда в Техникуме, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Техникума. В условия оплаты труда педагогических работников Техникума входит следующее: проведение учебных занятий, учебно-методическая работа, руководство научно-исследовательской деятельностью студентов, организационно-методическая работа, воспитательная работа со студентами. Оплата труда педагогическим работникам устанавливается в зависимости от их квалификации, уровня образования и практического опыта.

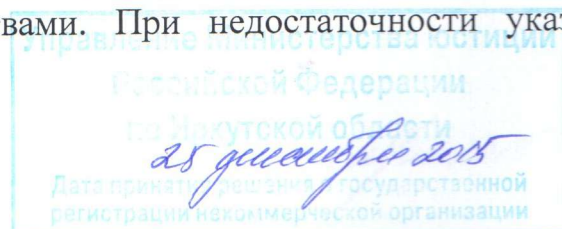
8. Финансово – хозяйственная деятельность техникума

8.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Техникумом, идут на достижение уставных целей. В случае наделения Техникума имуществом запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Учредителем. Имущество, переданное Учредителем, находится у Техникума в оперативном управлении. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Техникумом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Техникума осуществляют Учредителем, налоговые и другие органы в соответствии с предоставленными им законом полномочиями.

Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных



денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Техникума несут Учредители Техникума.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности Техникума осуществляется за счет:

1) средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской деятельности, оказания платных образовательных услуг;

2) средств, полученных от сдачи в аренду недвижимого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4) кредитов банков и иных кредитных организаций;

5) дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Техникум осуществляет расходование средств источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

8.6. Техникум в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Техникума, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Техникума и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничиваются.

8.7. Техникум в установленном действующим законодательством порядке осуществляет платную деятельность в области образования, взимая плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Размер оплаты за предоставление образовательных услуг регулируется договором с учетом утвержденной сметы расходов и объявляется ежегодно приказом Директора.

8.8. Платная образовательная деятельность Техникума не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Техникуме.

Техникум вправе по договорам оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

9. Учет, отчетность и контроль



9.1. Техникум ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

Техникум представляет в уполномоченные органы отчетность в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.2. Должностные лица Техникума несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение налоговой отчетности.

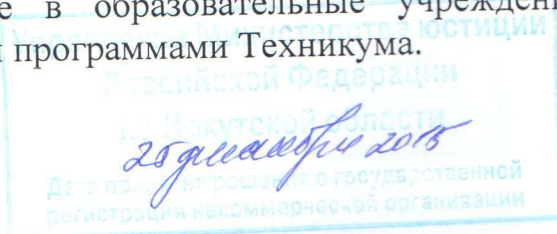
9.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Техникуме осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность техникума

10.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Техникума являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- 2) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;
- 3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- 4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;
- 5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Техникума, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Техникум руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и аккредитованными образовательными программами Техникума.



- б) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 8) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. Техникум вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. Виды локальных актов регламентирующих деятельность техникума

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке. Локальные акты Техникума не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12. Реорганизация и ликвидация техникума

12.1. Техникум реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации и ликвидации Техникума принимается Учредителем Техникума.

12.2. Ликвидация Техникума может осуществляться:

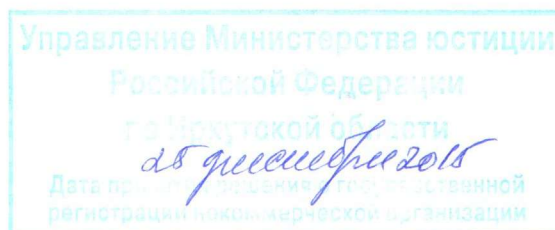
1) по решению его учредителя;

2) по решению суда;

3) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Техникума денежные средства и имущество, остаются в ведении единственного Учредителя.



Прошито, пронумеровано, скреплено

печатью на

листах

20 15 г.



Директор И.И. Костылева

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 12 июля 2002 г. Инспекцией МНС России по Правобережному округу г. Иркутска Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1023801003181.

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 12 января 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2163850055060.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области



О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
26 (двадцати шести) листах.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации
по Иркутской области



О.В. Петрова

14.01.2017