

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия
от « 25 » 12 2015 г. № 04-01-04-940/15

М.П.



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Республики Бурятия

М.П.



от « 24 » 12 2015 г. № 1747-02

УСТАВ

Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения

«Байкальский базовый медицинский колледж Министерства
здравоохранения Республики Бурятия»
(в новой редакции)

пос. Селенгинск,

2015 год

Оглавление

1. Общие положения.	3
2. Предмет, цели и виды деятельности «Учреждения».	7
3. Организация деятельности «Учреждения», его права и обязанности, ответственность.	10
4. Основные положения организации образовательного процесса в «Учреждении».	15
5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность.	17
6. Управление «Учреждением».	21
7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность «Учреждения».	37
8. Филиалы и представительства «Учреждения»	41
9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав	43

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (в дальнейшем именуемое - «Учреждение») создано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон РФ «Об образовании»), Законом Республики Бурятия № 240-V от 13.12.2013 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Бурятия от 01.06.2011 № 264 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Байкальский медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 23.12.2015 № 638 «О переименовании Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» и Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

«Учреждение» является унитарной некоммерческой организацией, финансируемой путем предоставления субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.2. Официальное наименование «Учреждения» на русском языке:

полное - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия»,

сокращенное - ГАПОУ «БМК МЗ РБ».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: автономное.

1.5. Тип образовательной организации: **профессиональное образовательное учреждение.**

1.6. Место нахождения «Учреждения» – муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия.

Адрес «Учреждения»:

Юридический адрес: 671247, Республика Бурятия, Кабанский район, пос. Селенгинск, микрорайон Южный, дом 11.

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом. Фактический адрес «Учреждения» совпадает с юридическим адресом «Учреждения»: 671247 Республика Бурятия Кабанский район посёлок Селенгинск мкр. Южный дом 11.

1.7. «Учреждение» создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области образования.

1.8. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Деятельность «Учреждения» также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества «Учреждения» является Республика Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя «Учреждения» от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство здравоохранения Республики Бурятия (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом «Учреждения» от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее - Минимущество РБ) в соответствии с действующим законодательством.

1.10. «Учреждение» может иметь гражданские права, **соответствующие** целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, **и нести** связанные с этой деятельностью обязанности.

«Учреждение» от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

«Учреждение» имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность «Учреждения» возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. «Учреждение» имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном законодательством порядке.

«Учреждение» имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.12. «Учреждение» осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

«Учреждение» осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.13. «Учреждение» может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, что служит достижению целей, ради которых оно создано.

«Учреждение», в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество.

1.14. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» собственником или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

По обязательствам «Учреждения», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества «Учреждения», на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества «Учреждения».

1.15. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам «Учреждения», за исключением случаев, установленных законодательством.

«Учреждение» не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.16. Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления «Учреждением» деятельности и использования закрепленного за «Учреждением» имущества.

1.17. «Учреждение» несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Минимуществом РБ, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. «Учреждение» создается без ограничения срока.

1.19. «Учреждение» подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из республиканского бюджета.

2) Минимуществу РБ - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему республиканского имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. «Учреждение» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, учебные центры профессиональных квалификаций (многофункциональные центры прикладных квалификаций), научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории и тренинговые кабинеты, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, информационно-образовательные центры, учебно-тренинговые комплексы, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы и объединения, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

«Учреждение» самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.21. Структурные подразделения «Учреждения», в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном

подразделении, утвержденного Директором «Учреждения» в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве «Учреждения» запрещается.

1.22. Деятельность «Учреждения» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников «Учреждения» и обучающихся.

В «Учреждении» должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.24. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности «Учреждения».

2.1. Предметом деятельности «Учреждения» является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано «Учреждение», является образовательная деятельность по образовательным программам профессионального образования.

2.3. Основными задачами «Учреждения» являются:

1) интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и (или) профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2) повышение социального статуса и престижности профессий и специальностей профессионального образования.

2.4. Основными видами деятельности «Учреждения», которые осуществляются за счет средств республиканского бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ профессионального образования (программ подготовки квалифицированных программ подготовки специалистов среднего звена);

3) организация и проведение общественно-значимых мероприятий, культурно-массовых мероприятий (семинаров, научно-практических конференций, ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, лекториев, олимпиад, конкурсов и других) в сфере деятельности «Учреждения»;

4) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) предоставление мест для проживания в общежитии «Учреждения» обучающимся в установленном законодательством порядке.

6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами «Учреждения»;

7) осуществление полиграфической и издательской деятельности в сфере деятельности «Учреждения»;

8) организация питания обучающихся и работников «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности «Учреждение» осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.5. «Учреждение» при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.6. «Учреждение» осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

«Учреждение» не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. «Учреждение» вправе сверх установленного государственного задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за установленную плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается «Учреждением».

2.8. «Учреждение» вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для достижения целей, ради которых оно создано.

1) реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2) реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению отдельных предметов, программ для подготовки к поступлению в образовательные организации);

4) выполнение учебно-методических, научно-методических, информационно-аналитических работ и услуг в сфере деятельности «Учреждения»;

5) производство, разработка, монтаж, тиражирование, публичная демонстрация, выпуск и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов в сфере деятельности «Учреждения», оказание копировально-множительных услуг;

6) профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор, тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, лиц, желающих поступить на обучение в «Учреждение»;

7) реализация продукции и услуг учебно-производственных структурных подразделений «Учреждения»;

8) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность «Учреждения», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.9. В случаях, предусмотренных законом, «Учреждение» может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право «Учреждения» осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности Учреждения, его права, обязанности и ответственность

3.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации «Учреждение» обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность «Учреждения» в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

«Учреждение» самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности «Учреждения» задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. «Учреждение» строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

«Учреждение» свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. «Учреждение» организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. «Учреждение» размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения «Учреждения» должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности «Учреждения», в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В «Учреждении» могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между «Учреждением» и общественными

организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в «Учреждении» не допускается.

3.6. «Учреждение» в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. «Учреждение» предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. «Учреждение» самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.9. «Учреждение» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности «Учреждения», и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Учреждения» в сети «Интернет».

3.10. «Учреждение» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

3.11. «Учреждение» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. В «Учреждении» установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Локальный нормативный акт «Учреждения» принимается путем утверждения (подписания) Директором «Учреждения» либо путем утверждения специальным распорядительным актом «Учреждения».

В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции

какого-либо коллегиального органа управления «Учреждения», Директор «Учреждения» утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без согласования с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления «Учреждения» локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в локальном нормативном акте либо с даты установленной специальным распорядительным актом «Учреждения» об утверждении локального акта, отличной от дня его утверждения (подписания) Директором «Учреждения». Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом «Учреждения».

«Учреждение» вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом действующей системы делопроизводства.

3.13. Для обеспечения своей деятельности «Учреждение» в соответствии с действующим законодательством имеет право самостоятельно:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства «Учреждения»,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

«Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности «Учреждения».

3.14. «Учреждение» обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников «Учреждения».

3.15. «Учреждение» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

«Учреждение» осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации иные работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

3.16. «Учреждение» осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. «Учреждение» в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

«Учреждение» обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.18. «Учреждение» в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.19. «Учреждение» может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор) в том числе на возмездной основе.

3.20. «Учреждение» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным **требованиям**, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников «Учреждения», нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в период образовательного процесса и рабочего времени;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников «Учреждения»;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» на планируемый год, в установленный Правительством Республики Бурятия срок, а также перспективный план развития «Учреждения» на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

б) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы «Учреждения»;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

3.21. «Учреждение» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации;

Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

6) жизнь и здоровье обучающихся и работников «Учреждения» во время образовательного процесса и рабочего времени.

7) несоблюдение прав и свобод работников «Учреждения», предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников «Учреждения»;

9) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

10) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.22. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Учреждение» и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Основные положения организации образовательного процесса в «Учреждении».

4.1. Прием на обучение в «Учреждение» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. «Учреждение» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Прием на обучение по основным образовательным программам профессионального образования за счет средств бюджета Республики Бурятия производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными

нормативными актами «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Условиями приема в «Учреждение» на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.6. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Правила приема в «Учреждение» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

4.8. Деятельность «Учреждения» по реализации основных программ профессионального обучения направлена на приобретение обучающимися профессиональной компетенции.

4.9. Деятельность «Учреждения» по реализации дополнительных образовательных программ, направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.10. Деятельность «Учреждения» по реализации дополнительных профессиональных программ, - программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции обучающимися, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.11. «Учреждение» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.12. Общие требования к организации образовательного процесса в «Учреждении» по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.13. Обучение и воспитание в «Учреждении» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5. Участники образовательных отношений, их права, обязанности и ответственность

5.1. К участникам образовательных отношений в «Учреждении» относятся:

обучающиеся,
родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
педагогические работники осуществляющие педагогическую деятельность.

5.2. Правовой статус участников образовательных отношений устанавливается федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами «Учреждения».

5.3. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в «Учреждении» относятся в соответствии со статьёй 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы профессионального образования;

2) слушатели- лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

5.4. Обучающимся бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет.

5.5. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в «Учреждении», выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами «Учреждения».

5.6. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, настоящим Уставом, локальными нормативными актами «Учреждения».

5.7. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные статьёй 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также имеют право на:

1) справедливое, уважительное и гуманное отношение со стороны обучающихся и работников «Учреждения»;

2) посещение занятий по интересам, спортивных секций и клубов по выбору в свободное от учебных занятий время;

3) добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебными программами;

4) добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5) охрану жизни и здоровья в стенах «Учреждения» и на прилегающей территории, при проведении массовых мероприятий за пределами Учреждения;

6) защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) в Администрацию «Учреждения» в случае несогласия с принятыми решениями.

Иные права обучающихся, предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, а также устанавливаются иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами «Учреждения», договором об оказании образовательных услуг .

5.8. Обучающиеся должны исполнять обязанности, установленные статьёй 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся также обязаны выполнять требования, определённые локальными нормативными актами «Учреждения».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами «Учреждения», договором об оказании образовательных услуг.

5.9. Обучающимся «Учреждения» запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) без уважительной причины пропускать занятия.

5.10. За неисполнение или нарушение Устава «Учреждения», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание,

2) выговор,

3) отчисление из «Учреждения».

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.12. «Учреждение» вправе принять локальный нормативный акт о регламентации процедуры применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.13. По решению «Учреждения», за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из «Учреждения», как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в «Учреждении» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников «Учреждения», а также нормальное функционирование «Учреждения».

5.14. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из «Учреждения» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.15. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных статьёй 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт «Учреждения» об отчислении обучающегося.

5.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из «Учреждения», в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленному в Учреждении.

5.17. Порядок и условия восстановления в «Учреждении» обучающегося, отчисленного по инициативе «Учреждения», определяются в соответствии со статьёй 62 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для восстановления образовательных отношений является распорядительный акт «Учреждения».

5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права, предусмотренные статьёй 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также имеют право:

1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

2) участвовать в управлении «Учреждением», т.е. избирать и быть избранным в коллегиальные органы самоуправления Учреждения;

3) принимать участие и выражать свое мнение на собраниях и других формах самоуправления;

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны исполнять обязанности, установленные статьёй 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также обязаны:

1) выполнять требования работников «Учреждения» в части, отнесенной локальными нормативными актами «Учреждения» к их компетенции;

2) посещать проводимые «Учреждением» родительские собрания;

3) бережно относиться к имуществу «Учреждения».

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, устанавливаются иными федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

5.20. В «Учреждении» предусматриваются должности согласно утверждённого штатного расписания.

5.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица со средним профессиональным или высшем образованием и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.22. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается статьями 47,48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, локальными нормативными актами «Учреждения», трудовым договором.

Педагогические работники также обязаны:

1) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

2) проходить периодически по приказу руководителя «Учреждения»

бесплатные медицинские обследования.

5.23. Работникам «Учреждения» за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, в соответствии с Коллективным договором устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.24. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники «Учреждения» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами «Учреждения» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления «Учреждением» являются Руководитель и Наблюдательный совет «Учреждения», а также коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся «Учреждения», Педагогический совет, Методический совет, Совет профилактики правонарушений обучающихся.

6.2. Директор является единоличным исполнительным органом управления Образовательного учреждения.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления «Учреждением» относятся:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Правительства Республики Бурятия о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации «Учреждения».

2) утверждение по согласованию с Минимуществом РБ Устава «Учреждения» и внесение в него изменений.

3) назначение Директора «Учреждения», а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4) согласование штатного расписания «Учреждения».

5) расторжение трудового договора с директором «Учреждения» при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования «Учреждением» имущества, находящегося в государственной собственности Республики Бурятия, выявленных по результатам двух и более последовательно проведённых проверок по контролю за использованием и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия.

6) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

7) определение по согласованию с Минимуществом РБ перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве

оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения «Учреждением» крупных сделок.

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10) по согласованию с Минимуществом РБ согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Учреждением» собственником или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом «Учреждения», закрепленным за «Учреждением» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

12) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

14) осуществление контроля деятельности «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством.

15) рассмотрение и одобрение предложений Директора «Учреждения» об участии «Учреждения» в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

16) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета «Учреждения» или досрочном прекращении их полномочий;

17) созыв заседания Наблюдательного совета «Учреждения», в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета «Учреждения» в трехдневный срок после создания «Учреждения», а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета «Учреждения» в трехдневный срок после его избрания;

18) внесение в Минимущество РБ предложения о закреплении за «Учреждением» недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

19) определение средства массовой информации, в котором «Учреждение» ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества

20) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

21) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных

расчетов.

22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. В «Учреждении» действует Наблюдательный совет в составе девяти членов.

6.4.1. В состав Наблюдательного совета «Учреждения» входят представители Учредителя, представители Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета «Учреждения» могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников «Учреждения».

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета «Учреждения».

Количество представителей работников «Учреждения» не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4.2. Члены Наблюдательного совета «Учреждения» назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета «Учреждения» или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем «Учреждения».

6.4.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.4. Представитель работников «Учреждения» не может быть избран председателем Наблюдательного совета «Учреждения».

6.4.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4.6. «Учреждение» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета «Учреждения» вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета «Учреждения».

Члены Наблюдательного совета «Учреждения» могут пользоваться услугами «Учреждения» только на равных условиях с другими гражданами.

6.4.7. Заседания Наблюдательного совета «Учреждения» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.8. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора «Учреждения».

6.4.9. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

6.4.10. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета «Учреждения» или Директора «Учреждения» ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

6.4.11. Председатель Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

6.4.12. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.13. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

6.4.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

6.4.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.4.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

6.4.17. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета «Учреждения» лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета «Учреждения», если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета «Учреждения».

6.4.18. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.19. Первое заседание Наблюдательного совета «Учреждения» после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

6.4.20. До избрания председателя Наблюдательного совета «Учреждения» на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников «Учреждения».

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников «Учреждения».

6.4.21. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.4.22. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.4.23. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.4.24. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе.
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения «Учреждения» в течение четырех месяцев.
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.4.25. Полномочия члена Наблюдательного совета «Учреждения», являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.4.26. Полномочия члена Наблюдательного совета «Учреждения», являющегося представителем работников «Учреждения», могут быть досрочно прекращены также:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета «Учреждения». Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к директору «Учреждения», которое должно быть рассмотрено в течение 7 дней со дня поступления такого заявления.

2) в случае прекращения трудовых отношений с «Учреждением», представителем которого он является.

6.4.27. При принятии решения директором «Учреждения» о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета «Учреждения» назначенного из числа работников «Учреждения» должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников «Учреждения».

6.4.28. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете «Учреждения» в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения».

6.4.29. Наблюдательный совет «Учреждения» рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора «Учреждения» о внесении изменений в Устав «Учреждения»;
- 2) предложения Учредителя или Директора «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора «Учреждения» о реорганизации «Учреждения» или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора «Учреждения» об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора «Учреждения» об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в интересах учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- 7) по представлению Директора «Учреждения» проекты отчетов о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения»;

8) предложения Директора «Учреждения» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством «Учреждение» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора «Учреждения» о совершении крупных сделок;

10) предложения директора «Учреждения» о выборе кредитных организаций, в которых «Учреждение» может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» и утверждения аудиторской организации.

6.4.30. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 6.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет «Учреждения» дает рекомендации.

Учредитель «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета «Учреждения».

6.4.31. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю «Учреждения».

6.4.32. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 6.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор «Учреждения» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.4.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.4.29. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю «Учреждения».

6.4.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 6.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора «Учреждения».

6.4.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 6.4.29. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.4.29. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.4.29. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.4.38. Наблюдательный совет «Учреждения» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в «Учреждении» большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

6.4.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления «Учреждения».

6.5. Единоличным исполнительным органом «Учреждения» является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения».

6.5.1. Назначение Директора «Учреждения», а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий Директора «Учреждения» определяется трудовым договором (контрактом) на срок до 5 лет.

Должностные обязанности Директора «Учреждения» не могут исполняться по совместительству.

6.5.2 Директор «Учреждения» без доверенности действует от имени «Учреждения».

6.5.3. Директор «Учреждения» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью «Учреждения».

6.5.4. К компетенции Директора «Учреждения» относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом «Учреждения» к компетенции учредителя;

2) представления интересов «Учреждения» и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени «Учреждения»;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) по согласованию с Учредителем утверждение штатного расписания «Учреждения».

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов «Учреждения», регламентирующих его деятельность;

6) реализации государственного задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения» в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении «Учреждения», эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении «Учреждения», государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество «Учреждения»;

9) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных «Учреждению», и государственной регистрации прав на земельные участки;

10) обеспечения использования закрепленных за «Учреждением» земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

11) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за «Учреждением».

6.5.4.1. Часть своих полномочий Директор «Учреждения» может делегировать своим заместителям соответствующим распорядительным локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности «Учреждения» и несут ответственность за временное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора «Учреждения».

6.5.4.2. В период временного отсутствия Директора «Учреждения» на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, командировка и т.д.) по представлению Директора «Учреждения» приказом Учредителя назначается лицо, временно исполняющее его обязанности.

6.5.5. Директор «Учреждения»:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися «Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных «Учреждением»;

3) обеспечивает работников «Учреждения» оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам «Учреждения» полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение «Учреждением» обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными бюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и подрядчиками, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников «Учреждения», заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к

9) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных «Учреждению», и государственной регистрации прав на земельные участки;

10) обеспечения использования закрепленных за «Учреждением» земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

11) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за «Учреждением».

6.5.4.1. Часть своих полномочий Директор «Учреждения» может делегировать своим заместителям соответствующим распорядительным локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности «Учреждения» и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора «Учреждения».

6.5.4.2. В период временного отсутствия Директора «Учреждения» на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, командировка и т.д.) по представлению Директора «Учреждения» приказом Учредителя назначается лицо, временно исполняющее его обязанности.

6.5.5. Директор «Учреждения»:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися «Учреждения, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных «Учреждением»;

3) обеспечивает работников «Учреждения» оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам «Учреждения» полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение «Учреждением» обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников «Учреждения», заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к

дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах «Учреждения», обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в «Учреждении», а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению «Учреждения» квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения», в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям филиалов (представительств) «Учреждения», а также его структурных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.5.6. Директор «Учреждения» обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых «Учреждением» государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение «Учреждением» финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за «Учреждением»;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам «Учреждения».

9) согласовывать с Учредителем и Минимуществом РБ в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом «Учреждения», закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества.

10) предварительно согласовывать с Учредителем совершение «Учреждением» крупных сделок;

11) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов «Учреждения».

12) обеспечивать раскрытие информации об «Учреждении», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

13) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками «Учреждения»;

14) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в «Учреждении» правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников «Учреждения»;

15) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

16) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

17) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.5.7. Директор «Учреждения» при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах «Учреждения» добросовестно и разумно.

6.6. В «Учреждении» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся «Учреждения»,
- 2) Педагогический совет,
- 3) Методический совет,
- 4) Совет профилактики правонарушений обучающихся.

6.7. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности директором «Учреждения» созывается общее собрание работников и представителей обучающихся. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

6.7.1. Порядок формирования Общего собрания:

Общее собрание формируется из работников «Учреждения» всех категорий, а также представителей обучающихся.

Представителями обучающихся входящими в состав Общего собрания является Председатель Студенческого совета и Председатель и (или) Председатели профессиональных союзов обучающихся (представительные органы обучающихся) при наличии таких органов управления и союзов в «Учреждении» или иные представители обучающихся.

Директор «Учреждения» является председателем Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

6.7.2. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления «Учреждением», имеет бессрочный срок полномочий.

6.7.3. Компетенция Общего собрания:

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие Устава «Учреждения» и внесение в него изменений;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) заслушивание и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств «Учреждения»;
- 4) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития «Учреждения»;
- 5) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения «Учреждения»;
- 6) заслушивание отчетов Директора и его заместителей, коллегиальных органов управления «Учреждения» по вопросам их деятельности;
- 7) утверждение локального нормативного акта о комиссии по социальному страхованию;
- 8) обсуждение вопросов регулирования трудовых отношений в «Учреждении»;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности «Учреждения», внесенных на рассмотрение Директором.

6.7.4. Заседания Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается секретарь для ведения протокола. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6.7.5. Общее собрание не вправе выступать от имени «Учреждения».

6.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления «Учреждением» и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы «Учреждения», а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.8.1. Порядок формирования Педагогического совета:

В состав педагогического совета «Учреждения» входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместителей, непосредственно задействованных в организации образовательного и воспитательного процессов, а также педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с «Учреждением» (в том числе работающие по совместительству).

6.8.2. Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления «Учреждением», имеет бессрочный срок полномочий.

6.8.3. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) обсуждение и утверждение планов учебной, воспитательной и методической работы «Учреждения»;
- 2) заслушивание информации и отчеты руководящих работников и педагогических работников, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима «Учреждения», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности «Учреждения»;
- 3) участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам педагогической деятельности, в том числе рассмотрение и согласование проекта локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 4) рассмотрение и утверждение отчет о результатах самообследования «Учреждения»;
- 5) утверждение образовательных программ, реализуемых «Учреждением»;
- 6) рассмотрение результатов деятельности учебных структурных подразделений;
- 7) рассматривает и согласовывает иные проекты локальных нормативных актов, направленных для рассмотрения и согласования на основании решения Директора «Учреждения»;
- 8) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.8.4. Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов

Педагогического Совета.

Педагогический совет проводит свои заседания по плану. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

Педагогические работники филиалов «Учреждения», руководители филиалов и руководители структурных подразделений филиалов и их заместителей, непосредственно задействованные в организации образовательного и воспитательного процессов в праве принимать участие в заседаниях Педагогического Совета на общих основаниях либо путем проведения собраний (далее - собраний педагогических работников филиалов) в филиалах для рассмотрения вопросов повестки заседаний Педагогического Совета «Учреждения».

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- 1) работники «Учреждения», не являющиеся членами Педагогического Совета;
- 2) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

6.8.5. Педагогический Совет не вправе выступать от имени «Учреждения».

6.9. Методический совет является коллегиальным органом управления «Учреждением».

6.9.1. Порядок формирования Методического совета.

В состав Методического совета входят заместители директора по направлениям учебной, воспитательной, производственной работы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений, непосредственно задействованные в организации образовательного процесса, председатели методических объединений, методисты, преподаватели, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы. Методический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления «Учреждением», имеет бессрочный срок полномочий.

6.9.2. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления «Учреждением», имеет бессрочный срок полномочий.

6.9.3. Компетенция Методического совета.

К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) определение основных направлений, научно-методической и исследовательской деятельностью педагогических работников и обучающихся «Учреждения»;
- 2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности «Учреждения»;
- 3) экспертная оценка результатов научно-методической работы педагогических работников, в том числе рассмотрение и согласование

учебно-методической документация, оценочных средств, рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам;

4) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

5) организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы педагогических работников и обучающихся по основным приоритетным направлениям развития «Учреждения»;

6) рассмотрение и согласование проекта плана научно-методической работы «Учреждения» и иных проектов локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.9.4. Заседания Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Методического совета. Методический совет проводит свои заседания один раз в месяц. Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Методического совета. Принятие решений Методического совета осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Методический совет в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

6.9.5. Методический Совет не вправе выступать от имени «Учреждения».

6.10. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее - Совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом управления «Учреждения» основной задачей, которого является предупреждение, профилактика правонарушений и укрепление дисциплины обучающихся.

6.10.1. Порядок формирования Совета профилактики.

В состав Совета профилактики входят заместитель директора по воспитательной работе, заведующая общежитием, воспитатели, председатель школьного классного руководства, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Председателем совета является заместитель директора по воспитательной работе.

6.10.2. Компетенция Совета профилактики.

К компетенции Совета профилактики относятся решение следующих вопросов:

1) создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

2) профилактика неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин обучающихся.

3) обеспечение механизма взаимодействия «Учреждения» с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных образований и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

4) осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений и реализацией плана профилактической работы коллективом «Учреждения».

6.10.3. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в полугодие. Решения Совета профилактики принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для «Учреждения». В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по «Учреждению», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета профилактики «Учреждения» участниками образовательного процесса.

6.10.4. Совет профилактики не вправе выступать от имени «Учреждения».

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления «Учреждением» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в «Учреждении» создается студенческий совет.

6.11.1. Инициатива создания Студенческого совета может быть выражена желанием не менее 50% обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения и оформляется подписью обучающегося в подписном листе. Директор «Учреждения» уведомляется об инициативе создания Студенческого совета инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Студенческого совета. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Студенческого совета и определяет порядок проведения выборов в Студенческий совет.

Состав Студенческого совета формируется из обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения «Учреждения». Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года из представителей обучающихся одной учебной группы очной формы обучения.

Дальнейший порядок формирования, количество членов Совета обучающихся, полномочия и порядок проведения заседаний определяется Уставом, утвержденным Советом самостоятельно.

6.11.2. Деятельность представительных органов обучающихся, представительных органов работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.12. В «Учреждении» функционирует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в «Учреждении» из равного числа представителей совершеннолетних воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников «Учреждения».

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в «Учреждении», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов воспитанников, советов родителей, а также представительных органов работников «Учреждения» и воспитанников в ней (при их наличии).

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

«Учреждение» обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность «Учреждения» финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансирование осуществляется на основе государственного задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя «Учреждения».

7.3. Имущество «Учреждения», необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляются ему в установленном законодательством порядке.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за «Учреждением» на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество «Учреждения» находится в республиканской собственности.

Республиканское имущество, закрепленное за «Учреждением», может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.4. В составе движимого имущества «Учреждения» выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление «Учреждением» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается законодательством Республики Бурятия.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ.

7.5. «Учреждение» без согласия Учредителя и Минимущества РБ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства республиканского бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических

5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

«Учреждение» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом «Учреждения» услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания «Учреждением» осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

«Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через целевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо счета, открытые в кредитных организациях.

7.8. Имущество и средства «Учреждения» отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Движимое имущество, закреплено за «Учреждением» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Минимущество РБ закрепляет за «Учреждением» в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

«Учреждение» использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

«Учреждение» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Учреждением», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Учреждению» Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

«Учреждение» вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«Учреждение» вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. При использовании имущества «Учреждение» в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по своему назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за «Учреждением» имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного «Учреждению» в оперативное управление;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных в аренду (в арендуемых к предоставлению) «Учреждению».

7.11. «Учреждение» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в интересах их учредителя или участника в установленном законодательством порядке.

«Учреждение» вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. «Учреждение» ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за «Учреждением», приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Минимущества РФ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.14. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением такого имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное «учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного «учреждения».

7.15. В случае ликвидации «Учреждения» имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией Минимуществу на цели развития образования.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. «Учреждение» по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства «Учреждения», если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства «Учреждения» осуществляют свою деятельность от имени «Учреждения», которое несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются «Учреждением» в порядке, установленном законодательством.

8.2. Имущество филиалов и представительств «Учреждения» учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса «Учреждения».

8.3. Руководители филиалов и представительств (наименование должностей руководителя филиала и руководителя представительства определяется согласно штатного расписания) назначаются Директором «Учреждения» по согласованию с Учредителем.

8.4. Филиалы «Учреждения» являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения «Учреждения».

Филиалы и представительства «Учреждения» не являются юридическими лицами, наделяются «Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции «Учреждения» или часть. Филиалы «Учреждения» создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

8.5. Представительства создаются и ликвидируются «Учреждением» по согласованию с Учредителем. Представительства «Учреждения» являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения «Учреждения», осуществляющие представление и защиту интересов «Учреждения».

Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается руководителем «Учреждения».

8.6. «Учреждение» имеет следующие филиалы:

1) Кяхтинский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия», созданный на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Бурятия от 26 января 2012 года №65-Д.

Место нахождения: 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, Кяхта, ул. Совесткая,3.

Полное наименование: Кяхтинский филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия».

Сокращенное наименование: Кяхтинский филиал ГАПОУ «ББМК МЗ

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия.

9.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Минимуществом РБ и утверждаются Учредителем.

9.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

