

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

"Техникум профессиональных технологий, финансов и права"

«Корматаллин технологийн, финансийн а, бакъонан а техникум»

---

ПРИНЯТ:

на заседании педсовета

протокол № 05

« 16 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖДЕН:

приказом ГБПОУ «ГПТФип»

приказ № 49/3

« 14 » 02 20 19 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Техникум профессиональных технологий, финансов и права»  
г. Грозного  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
2019 - 2020 учебный год**

г. Грозный, 2019

Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом ЧР «Об образовании в Чеченской Республике» №37-РЗ от 30.10.2014 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», изменениями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243;
- Уставом ГБПОУ «Техникум профессиональных технологий, финансов и права».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 (ред. от 11.12.2015г. №1456), приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. N 243.

1.2. Настоящие правила устанавливают порядок приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум профессиональных технологий финансов и права» (далее - техникум) и филиал с. Гиляны Ножай-Юртовского района (далее – филиал) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Чеченской Республики, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими

правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения. Прием иностранных граждан в филиал для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Правила приема граждан в техникум и филиал в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими правилами приема, уставом техникума, определяются образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в настоящих правилах приема.

1.4. Прием в техникум и филиал лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Чеченской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием лиц на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Данный прием граждан в образовательную организацию осуществляется сверх объема приема лиц для обучения за счет средств бюджета Чеченской Республики.

## **II. Организация приема граждан в техникум и филиал**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее приемная комиссия).

Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум и филиал обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств Чеченской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящей частью. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Чеченской Республики, техникум и филиал при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Техникум и филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум и филиал объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума и филиала по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом и филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума [proffi95.ru](http://proffi95.ru) на информационном стенде по адресу техникума (ЧР, г. Грозный, ул. Индустриальная, 10) и по адресу филиала (ЧР, Ножай-Юртовский район, с. Гиляны, ул. Восточная, 4) до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум и филиал;
- перечень специальностей и профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- информацию о прохождении медицинского осмотра, с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (для абитуриентов, поступающих на специальность 20.02.04 Пожарная безопасность).

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума и филиала обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию:

- техникум (тел.8 (8712) 29-56-86, E-mail: [grozny-pu1@mail.ru](mailto:grozny-pu1@mail.ru));
- филиал (тел. 89287445444, E-mail: [validbibiev@mail.ru](mailto:validbibiev@mail.ru))

## **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум и филиал по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.1.2. Прием заявлений в техникум и филиал на очную, очно/заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, на заочную форму до 15 сентября, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов по всем формам обучения продлевается до 25 ноября текущего года. Сроки приема заявлений в техникум на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) устанавливаются в соответствии с учебным планом техникума.

4.1.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. Для поступления в техникум и филиал гражданин подает заявление на русском языке о приеме (*Приложение №1*).

4.2.1. После приема документов секретарь приемной комиссии техникума выдает гражданину расписку в приеме у него документов (*Приложение №3*).

4.2.2. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым производится прием на 2019-2020 учебный год приведен в (*Приложении №5*.)

4.2.3. Образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения в (*Приложении №6*.)

4.3. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

4.4. При подаче заявления о приеме в техникум и филиал, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;Ф
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

- (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника. Проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - медицинскую справку (ф. № 086-у);
  - 4 фотографии размером 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения, по которым он планирует поступать в техникум или филиал, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;



- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (*Приложение 2*).

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте техникума или на стенде приемной комиссии.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум или филиал возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с изм. от 27.12.2018г.). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных пункте 4.4 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом и филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 20.02.04 Пожарная безопасность.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемом Положением вступительных испытаний по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представляемых поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников техникума и филиала, или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-

точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной

организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

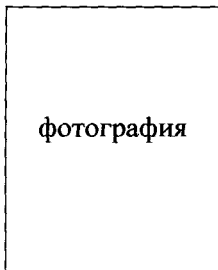
**Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым производится прием на 2019-2020 учебный год**

ГБПОУ «Техникум профессиональных технологий, финансов и права» г. Грозного

№	Код	Наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Срок обучения	Форма обучения
1	20.02.04	Пожарная безопасность	Техник	Основное общее	3 года 10 месяцев	Очное
2	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное
				Основное общее	3 года 10 месяцев	Очно-заочное
				Основное общее	3 года 10 месяцев	Заочное
3	39.02.01	Социальная работа	Специалист по социальной работе	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное
				Основное общее	3 года 10 месяцев	Очно-заочное
				Основное общее	3 года 10 месяцев	Заочное
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное
				Основное общее	3 года 10 месяцев	Очно-заочное
				Основное общее	3 года 10 месяцев	Заочное
5	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	Основное общее	3 года 10 месяцев	Очное
6	20.01.01	Пожарный	Пожарный	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное
7	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное

Филиал с. Гиляны Ножай-Юртовского района

№	Код	Наименование специальности	Квалификация	Уровень образования	Срок обучения	Форма обучения
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное
3	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное
4	29.01.07	Портной	Портной	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное
5	34.01.01	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное
6	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное
7	15.01.15	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимися покрытым электродом-газосварщик	Основное общее	2 года 10 месяцев	Очное



Регистрационный № \_\_\_\_\_

дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директору ГБПОУ «Техникум  
профессиональных технологий, финансов и  
права» г. Грозного  
Лечхаджиеву Р.А.

от

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	Серия №
Дата рождения:	Когда и кем выдан:
Место рождения:	

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): \_\_\_\_\_

*(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)*

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

*(индекс, полный адрес местожительства, район)*

Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в техникум (далее – ОО) для обучения по программам среднего профессионального образования по специальности/профессии

- по программе базовой подготовки;  
по очной , заочной , очно-заочной  форме обучения;  
 на места, финансируемые из средств республиканского бюджета,  
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения

В случае если не набрана или не сформирована группа для обучения по указанной выше специальности, прошу рассмотреть возможность зачисления на следующую специальность/профессию:

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году

– общеобразовательное учреждение ; \_\_\_\_\_  
*(наименование учебного заведения)*Образование:  основное общее (9 кл.),  среднее (полное) общее (11 кл.),– образовательное учреждение начального профессионального образования ;*(наименование ОУ, профессия, тип обучения (ТУ, СПТУ, ПТУ, ПИ))*– образовательное учреждение среднего профессионального образования ;*(наименование учебного заведения)*– другое  \_\_\_\_\_  
*(наименование учебного заведения)*

Аттестат /  диплом номер \_\_\_\_\_ *(оригинал)*  
*(указать оригинал или копию)*

 Медаль (аттестат, диплом «с отличием»). Победитель всероссийских (региональных) олимпиад (член сборной).

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

Изучаемый иностранный язык:  английский,  немецкий,  французский

При поступлении имею следующие льготы: \_\_\_\_\_



Документ, предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

место работы

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

рабочий / моб. телефон

Мать \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_

место работы

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

рабочий / моб. телефон

Интересы и увлечения, посещение секций и др. \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю:  впервые  не впервые

\_\_\_\_\_

подпись абитуриента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом, Правилами приема граждан, правилами подачи апелляций и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_

подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в ОО обязуюсь представить до 15.08.2019 г. Со сроком предоставления ознакомлен:

\_\_\_\_\_

подпись абитуриента

Нуждаемость в предоставлении общежития

\_\_\_\_\_

подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных

(ФЗ от 27.07.2010 г. №152-ФЗ «О персональных данных»):

\_\_\_\_\_

подпись абитуриента

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс

По специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Р.А. Лечхаджиев

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Отчислить

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.