

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский – на-Дону колледж информатизации и управления»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4
«01» февраля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКИУ»
В. Г. Невзорова
«08» февраля 2019г.

Введены в действие приказом
от «28» февраля № 87

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж информатизации и управления»

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 23 января 2014 г. № 36

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский – на-Дону колледж информатизации и управления» (далее колледж).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и Уставом колледжа.

3. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4. В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в колледж образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Ростовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено указанной частью статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Ростовской области на 2019-2020 учебный год.

6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

I. Организация приема граждан

9. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

12. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

II. Организация информирования поступающих.

14. Колледж на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серии 61ЛЮ1 № 0002806 регистрационный № 5258 от 07.07.2015, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок – бессрочно года объявляет прием граждан в 2019 году за счет средств областного бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

По специальностям	Форма обучения	Сроки обучения и уровень предшествующего образования
<i>программы подготовки специалистов среднего звена</i>		
09.02.03 "Программирование в компьютерных системах" (базовая подготовка)	очная	<u>на базе:</u> основного общего образования** — 3г.10мес. среднего общего образования** — 3г.10мес.
09.02.02 "Компьютерные сети" (базовая подготовка)	очная	<u>на базе:</u> основного общего образования** — 3г.10мес. среднего общего образования* — 3г.10мес.
27.02.02 "Техническое регулирование и управление качеством" (базовая подготовка)	очная	<u>на базе:</u> основного общего образования** — 3г.10мес. среднего общего образования* — 3г.10мес.
46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение" (углубленная подготовка)	очная	<u>на базе:</u> основного общего образования** — 3г.10мес. среднего общего образования* — 3г.10мес.
38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (углубленная подготовка)	очная	<u>на базе:</u> основного общего образования* — 3г.10мес. среднего общего образования** — 3г.10мес.
46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение" (базовая подготовка)	заочная	<u>на базе:</u> среднего общего образования** — 2г.10мес.

38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (базовая подготовка)	заочная	<i>на базе:</i> среднего общего образования** — 2г.10мес.
<p>*Прием ведется по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. ** Прием ведется за счет средств областного бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.</p>		

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.rgkiu.ru

16. Приемная комиссия на официальном сайте www.rgkiu.ru и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- ▲ правила приема в образовательную организацию;
- ▲ условия приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ▲ перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
- ▲ требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ▲ информацию о возможности/невозможности приема заявления и необходимых документов в электронной форме;
- ▲ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- ▲ общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ▲ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ▲ количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ▲ количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- ▲ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ▲ образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте <http://rgkiu.ru/newsite> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий с номером 8(863)2221800 и раздела сайта http://rgkiu.ru/newsite/?page_id=22 для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

III. Прием документов от поступающих

19. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений на очную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен решением приемной комиссии, но не более чем до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на очную и заочную формы получения образования на платной основе может быть продлен решением приемной комиссии, но не более чем до 20 декабря текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане:

- ▲ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ▲ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ▲ 4 фотографии 3x4;

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

▲ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»](#);

▲ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

▲ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

▲ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 [Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»](#);

▲ 4 фотографии 3x4.

▲ Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. Абитуриенты помимо документов, указанных в пунктах 20-20.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ▲ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ▲ дата рождения;
- ▲ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ▲ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

▲ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

▲ нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

▲ получение среднего профессионального образования впервые;

▲ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»](#), [Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»](#). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Прием документов в электронной форме не предусмотрен.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации поступающим их ксерокопии могут быть заверены колледжем.

24. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 20-20.2 настоящих Правил приема не допускается.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Зачисление в колледж

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 12:00 15 августа 2019 года.

При продлении сроков приема документов срок предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации устанавливается на срок продления приема документов.

29. Не позднее 19 августа 2019 года директор колледжа издает приказ о зачислении лиц с пофамильным перечнем, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается, не позднее следующего рабочего дня после издания, на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

30. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, колледж осуществляет прием на обучение по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (по наибольшему среднему баллу аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

30.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Результаты индивидуальных достижений и договор о целевом обучении должны быть представлены абитуриентом не позднее даты и времени предоставления подлинника документа об образовании.

32. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.