

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
протокол № 1 от 24.07.2015г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой профессиональной**  
**образовательной организации**  
**« Карачаево-Черкесский финансово-**  
**юридический колледж»**

г. Черкесск  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» создана путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Карачаево-Черкесский финансово-юридический техникум» в автономную некоммерческую организацию с сохранением прав и обязанностей реорганизованного юридического лица в отношении других лиц.

1.2. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж» именуемая в дальнейшем - Образовательная организация, является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования на основе добровольных имущественных взносов учредителей для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Учредителями Образовательной организации являются граждане Российской Федерации

Минасов Александр Сергеевич, 1955 года рождения;

Минасова Лидия Афанасьевна, 1956 года рождения.

1.4. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Карачаево-Черкесский финансово-юридический колледж»

сокращенное наименование на русском языке: АНПОО «КЧФЮК».

1.5. Тип Образовательной организации - профессиональная образовательная организация, реализующая в качестве основной деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.6. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, действует без ограничения срока деятельности, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, включая валютный, печать с названием, штампы и бланки.

1.8. Образовательная организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Образовательная организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом. Порядок образования и компетенция органов Образовательной

организации определяются законом и настоящим Уставом. В предусмотренных законом случаях Образовательная организация может приобретать гражданские права и принимать на себя гражданские обязанности через своих участников

1.10. Деятельность Образовательной организации основывается на добровольности, равноправии, самофинансировании, гласности и законности, обладает хозяйственной самостоятельностью.

1.11. Образовательная организация может быть ограничена в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть оспорено Образовательной организацией в суде.

1.12. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.13. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.

1.15. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям, при этом она должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью.

Для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности в собственности или на ином законном основании Образовательная организация должна иметь необходимое имущество.

1.16. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Виды и формы предпринимательской деятельности определяются настоящим Уставом. Любые платные формы хозяйственной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование образовательной деятельности Образовательной организации.

1.17. В сфере хозяйственной деятельности Образовательная организация строит отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами на договорной основе.

1.18. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Образовательная организация, от своего имени, как в России, так и за

рубежом, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, заключает договоры, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности Образовательной организации, участвует в различных организациях, включая международные.

1.19. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.21. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является ее собственностью. Учредители Образовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

1.22. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом и использует это имущество исключительно для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.23. Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.24. Право Образовательной организации осуществлять образовательную деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия такого разрешения (лицензии).

1.25. Образовательная организация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных о них положений. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц

На момент утверждения настоящего устава в Образовательной организации отсутствуют филиалы и представительства

1.26. Данные о государственной регистрации Образовательной организации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.26.1. Лицо, добросовестно полагающееся на данные единого государственного реестра юридических лиц, вправе исходить из того, что они соответствуют действительным обстоятельствам.

1.26.2. Образовательная организация не вправе в отношениях с лицом, полагавшимся на данные единого государственного реестра юридических лиц, ссылаться на данные, не включенные в указанный реестр, а также на недостоверность данных, содержащихся в нем, за исключением случаев, если

соответствующие данные включены в указанный реестр в результате неправомερных действий третьих лиц или иным путем помимо воли Образовательной организации.

1.26.3. Образовательная организация обязана возместить убытки, причиненные другим участникам гражданского оборота вследствие непредставления, несвоевременного представления или представления недостоверных данных о ней в единый государственный реестр юридических лиц.

1.27. Образовательная организация обеспечивает создание и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", обеспечивает доступ к настоящему Уставу, а также создает условия для ознакомления с его положениями всеми работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законным представителям).

1.28. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

1.29. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Образовательной организации.

1.30. Место нахождения Образовательной организации определяется местом ее государственной регистрации - Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск.

1.31. В едином государственном реестре юридических лиц адрес Образовательной организации указан в соответствии с установленными законом требованиями.

1.31.1. Образовательная организация несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными Образовательной организацией, даже если она не находится по указанному адресу.

1.32. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основной целью Образовательной организации является предоставление услуг населению:

по образовательным программам среднего профессионального образования направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей

личности в углублении и расширении образования;

получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.1.2. Образовательная организация в качестве дополнительной деятельности оказывает услуги населению по дополнительным профессиональным программам направленное на получение профессионального обучения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

по программам переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

по программам повышения квалификации рабочих и служащих уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Конкретный вид профессии или специальности, определяется по **Перечню** профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется дополнительное профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, который утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

удовлетворение потребностей личности посредством получения среднего профессионального обучения;

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в обществе;

разработка содержания и инновационно-методического обеспечения учебного процесса и инновационных учебных подразделениях.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.3.1. При оказании таких платных дополнительных образовательных услуг Образовательная организация вправе заключить договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706. Доход от деятельности, указанной в настоящем разделе Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями и задачами.

2.3.2. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.4. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Образовательная организация может заключать договор об образовании (далее договор об оказании платных услуг) в простой письменной форме, как между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), так и между Образовательной организацией и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5.1. В договоре об оказании платных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения, содержания), а также полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

2.5.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.5.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.5.4. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие



действий (бездействия) обучающегося.

2.5.5. Образовательная организация, вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

2.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников Образовательной организации.

2.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Образовательной организации.

2.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Образовательная организация в соответствии с направлениями своей деятельности в том числе:

осуществляет планирование и организацию учебной, методической, научно-исследовательской и иной деятельности;

обеспечивает полное сопровождение образовательного процесса;

разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

определяет нормы нагрузки и размеры оплаты сотрудников Образовательной организации;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и кадров вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций

специалистов, в том числе и зарубежных;  
определяет размер оплаты за обучение;  
осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации благотворительные акции, конкурсы и другие аналогичные мероприятия;  
осуществляет рекламную деятельность;  
сдаст имущество внаем;  
обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга (самообследования) качества образования и воспитания;  
осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

### 3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В Образовательной организации формируются органы управления, к которым относятся:

- Совет учредителей – высший орган управления Образовательной организации;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Педагогический совет;
- Ревизионная комиссия (ревизор).

3.2. Основная функция высшего органа управления Образовательной организацией - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2.1. К компетенции высшего органа управления Образовательной организацией относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава некоммерческой организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

3.2.2. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 3.2.1. относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Образовательной организацией и не могут быть переданы на рассмотрение иным органам Образовательной организации.

3.2.3. Проведение заседания Совета учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета учредителей.

Решения заседания Совета учредителей принимаются большинством голосов

членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

3.2.4. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвующих в заседании и при этом, в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Совета.

3.2.5. При наличии в повестке дня Совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания.

3.2.6. О принятии решения Совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны: 1) дата, время и место проведения заседания; 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании; 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол.

3.2.7. Участник заседания, мнение которого не совпадает с мнением большинства по рассматриваемому вопросу, вправе приложить к указанному протоколу мотивированное возражение по принятому вопросу.

Участник заседания, голосовавший за принятие решения или воздержавшийся от голосования, вправе оспорить в суде решение указанного заседания в случаях, если его волеизъявление при голосовании было нарушено.

3.2.8. Решение Совета ничтожно в случае, если оно:

- 1) принято по вопросу, не включенному в повестку дня, за исключением случая, если в заседании приняли участие все члены Совета;
- 2) принято при отсутствии необходимого кворума;
- 3) принято по вопросу, не относящемуся к компетенции Совета;
- 4) противоречит основам правопорядка или нравственности.

3.2.9. Заседания Совета учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Порядок созыва заседания Совета, а также порядок его проведения определяется Положением о проведении заседания Совета учредителей.

3.2.10. Заседания Совета, проводимые по мере необходимости более 1 раза в 3 года, являются внеочередными. Внеочередное заседание может быть созвано по решению:

- Членов Совета;
- Контрольно-ревизионной комиссии Организации;

Порядок проведения внеочередного заседания Совета, порядок его оформления и созыва должен соответствовать порядку проведения и созыва очередного заседания Совета, согласно утвержденного Положения о проведении заседания Совета учредителей Образовательной организации.

3.2.11. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими

возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.2.12. К рассмотрению Совета учредителей могут быть отнесены и иные вопросы деятельности Образовательной организации. Вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей, принимаются простым большинством от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета учредителей является решающим.

3.2.13. Совет учредителей из своего состава избирает председателя Совета, полномочия которого определяются в Положении о Совете учредителей, утверждаемом высшим органом управления Образовательной организации, наряду с порядком созыва Совета и порядком проведения заседаний.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и назначается Советом учредителей на срок полномочий - 5 лет.

3.3.1. Кандидат на должность директора Образовательной организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.3.2. Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.3.3. Права и обязанности директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.3.4. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Директор Образовательной организации, должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно.

3.3.5. Директор Образовательной организации, который в силу закона, иного правового акта, а также настоящего Устава, уполномочен выступать от ее имени, обязан возместить по требованию Образовательной организации, ее Учредителей, выступающих в интересах юридического лица, убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

3.3.6. Директор Образовательной организации, который в силу закона, иного правового акта, а также настоящего Устава, уполномочен выступать от ее имени, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

3.3.7. Директор Образовательной организации, имеющий фактическую возможность определять действия Образовательной организации, в том числе возможность давать указания сотрудникам Образовательной организации, обязан

действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

#### 3.4. Полномочия директора:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

подотчетен высшему органу управления Образовательной организации;

несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества в соответствии с ее уставными целями;

3.4.1. К компетенции директора Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся также следующие вопросы:

организация и контроль деятельности Образовательной организации;

обеспечение выполнения решений Совета учредителей;

осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств;

организация бухгалтерского учета и отчетности;

подготовка для утверждения Советом учредителей годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

подготовка для утверждения Советом учредителей финансового плана и внесение в него изменений;

утверждение внутренних положений и регламентов деятельности организации;

рассмотрение и утверждение сметы расходов организации;

распоряжение в пределах утвержденной сметы средствами организации;

заключение гражданско-правовых и трудовых договоров;

осуществление других юридических действий от имени организации;

приобретения имущества и управления им;

открытие и закрытие счетов в банках;

утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, принятие иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Совету учредителей и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

составление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

утверждение образовательных программ Образовательной организации;

утверждение программы развития Образовательной организации,

организация приема обучающихся в Образовательную организацию;

утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

организация использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

приобретение или изготовление бланков документов о квалификации полученной обучающимися;

содействие деятельности общественных объединений сотрудников Образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления Образовательной Организации настоящим Уставом.

3.4.2. Директор обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3.4.3. Трудовой контракт с директором от имени Организации заключает председатель Совета учредителей. В трудовом контракте устанавливаются права, обязанности, социальные гарантии, льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством об образовании и Трудовым Кодексом Российской Федерации. Срок заключения трудового договора составляет 5 лет.

При этом, в случае если деятельность директора по управлению Образовательной организацией удовлетворяет Совет учредителей, отвечает целям и задачам деятельности Образовательной организации и ни одна из сторон не заявляет о расторжении заключенного трудового договора (контракта), срок полномочий директора может пролонгироваться на тот же срок путем заключения дополнительных соглашений к заключенному трудовому договору (контракту).

3.4.5. Директор является председателем Педагогического совета Образовательной организации

3.5. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

3.5.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого директором Образовательной организации.

3.5.2. Педагогический совет Образовательной организации обсуждает, принимает решения и представляет их директору для последующего утверждения по:

основным направлениям и программам развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, плану работы на учебный год.

формам, срокам и порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

изменению или дополнению в настоящий Устав в части организации образовательного процесса;

приему обучающихся в Образовательную организацию;

списку учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;

иным вопросам, касающимся содержания образования.

3.6. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания

обучающихся, такие как

- филиалы и представительства;
- курсы;
- методические и учебно-методические подразделения;
- учебные и учебно-производственные мастерские;
- учебно-опытные хозяйства;
- учебные полигоны;
- учебные базы практики;
- учебно-демонстрационные центры;
- библиотеки;
- спортивные клубы;

иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения.

3.6.1. Структурные подразделения Образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1) Представительством является обособленное подразделение Образовательной организации, расположенное вне места его нахождения, которое представляет ее интересы и осуществляет их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

2) Филиалом является обособленное подразделение Образовательной организации, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3). Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Образовательной организацией и действуют на основании утвержденных им положений.

4) Руководители представительств и филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании его доверенности.

5). Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3.6.2. Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

3.6.3. Представительство образовательной организации открывается и закрывается Образовательной организацией.

3.6.4. Создание или ликвидация филиала либо представительства Образовательной организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с



законодательством этого иностранного государства.

3.7. Функции контроля за финансово - хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет Ревизионная комиссия. В состав Ревизионной комиссии не могут входить директор и главный бухгалтер Образовательной организации.

3.7.1. Ревизионная комиссия назначается Советом учредителей сроком на 3 года в количестве, определяемом указанным органом .

3.7.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава;  
сохранностью имущества;  
законностью заключаемых Образовательной организацией договоров;  
поступлением и расходованием материальных и денежных средств;  
отчетностью, правильностью учета и расчетов;  
за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

Ревизионная комиссия также осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Образовательной организации, ее делопроизводства, отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение годовой сметы и планов Образовательной организации.

3.7.3. Ревизионная комиссия имеет право требовать от должностных лиц и работников Образовательной организации необходимые документы, личные письменные объяснения.

3.7.4. Ревизионная комиссия вправе проверять любые стороны хозяйственно - финансовой деятельности Образовательной организации и о результатах проверок информировать Совет учредителей.

3.7.5. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии, периодически проверяет хозяйственную деятельность и дает заключение по годовому отчету.

Ежегодный отчет о работе Образовательной организации Ревизионной комиссией предоставляется Совету учредителей. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

3.7.6. Ревизионная комиссия Образовательной организации является его внутренним аудитором.

3.7.7. Для более полной проверки финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации по решению Совета учредителей может быть проведена независимая аудиторская проверка, для чего по поручению председателя Совета учредителей директором заключается договор с соответствующей независимой аудиторской организацией. Такая проверка может быть назначена не ранее чем, через 3 года деятельности Образовательной организации.

3.8. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием трудового коллектива.

3.8.1. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

обсуждение и принятие коллективного договора;

обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

3.8.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее одного раза в год.

3.9. В целях учета мнения обучающихся, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации смогут быть созданы представительные органы обучающихся, представительные органы работников (советы, комитеты и др).

3.10. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Содержание образовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, с учетом потребностей обратившихся лиц.

4.2. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.3. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядке на основании полученной лицензии на образовательную деятельность.

Образовательная организация вправе подать заявление о проведении государственной аккредитации. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся.

4.4. Продолжительность обучения в Образовательной организации (сроки обучения) по профессиональным программам очной формы обучения, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения,

определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. В Образовательной организации применяется сокращенное или ускоренное обучение по образовательным программам профессионального образования, которое определяется на основании договора заключенного с обучающимся или с его родителями (законными представителями).

4.6. Образовательная организация устанавливает объем и структуру приема обучающихся самостоятельно.

4.7. Образовательная организация вправе заключать договоры о целевом обучении обучающихся по образовательным программам профессионального обучения принятыми на обучение не на условиях целевого приема.

4.8. В Образовательной организации производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) может проводиться на предприятиях и иных организациях на основании договоров, заключаемых между Образовательной организацией и этими организациями, а также с использованием собственных ресурсов Образовательной организации или с использованием арендованной техники, машин и оборудования.

4.9. Виды дополнительных образовательных услуг оказываемых Образовательной организацией устанавливаются директором по согласованию с Советом Учредителей.

4.10. Содержание образовательного процесса определяется программами рекомендованными Министерством образования Российской Федерации и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

по приоритетным направлениям на основе общепринятых норм и программ; внедрение новых организационно-педагогических форм и методов воспитания и обучения;

использование авторских программ в обучении;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого обучающегося.

4.11. Образовательная организация для успешной организации учебного - воспитательного процесса:

может осуществлять подготовку и издание учебной, научной, учебно-методической и информационно-справочной литературы;

организует и проводит фундаментальные, теоретические и прикладные научные исследования;

укрепляет материальную базу всего учебно-научно-производственного комплекса;

осуществляет производственную, финансовую, полиграфическую и иные виды деятельности, не запрещенные законом для получения средств на реализацию проектов и программ;

привлекает добровольные вклады, инвестиции, имущество российских и иностранных граждан, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, в том числе в виде реликвий, памятников отечественной и мировой

культуры, науки и техники;

4.12. Для осуществления образовательного процесса, Образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой план образовательной работы, календарные планы работы по группам и расписание занятий.

4.13. Формы обучения и сроки освоения профессиональных образовательных и дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.14. Образовательная организация вправе заключать договора о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

4.15. Ориентация на современные образовательные технологии в Образовательной организации реализуется путем отражения в программных новациях:

- в принципах обучения (модульность, обучение «до результата», вариативность сроков в зависимости от исходного уровня подготовленности обучающихся индивидуализация;

- в формах и методах обучения (активные методы, дистанционное обучение, дифференцированное обучение, оптимизация обязательных классных занятий);

- в методах контроля управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления, обеспечение профориентации в процессе обучения и т.д);

- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, тренажеры и др).

4.16. Режим работы в Образовательной организации определяется графиком работы, утвержденным директором.

4.17. Учебный год в Образовательной организации начинается по мере комплектования групп обучающихся.

## **5. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным директором Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в котором определены условия приема документов от обучающихся, порядок заключения договоров на обучение, порядок зачисления обучающихся в Образовательную организацию.

5.1.1. При приеме на обучение по образовательным программам профессионального обучения по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных способностей, физических и (или) психологических качеств, прием осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, могут проводиться и вступительные испытания

(тестирование) в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.2. Образовательная организация вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющим диплом о начальном профессиональном образовании с отличием или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки, при этом медицинское заключение о состоянии здоровья обязательно.

5.2. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

5.3. В Образовательной организации применяется текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам профессионального обучения и устанавливается Образовательной организацией самостоятельно, путем принятия локального акта, регламентирующего указанный порядок.

5.4. В Образовательной организации применяется следующая система контроля: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

5.4.1. В Образовательной организации действует следующая система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «зачтено»(зачет) «неудовлетворительно» и «не зачтено»). Лицам, не согласным с полученными оценками предоставляется право пересдачи экзамена.

5.4.2. Текущая аттестация обучающихся производится в форме зачета, контрольной или самостоятельной работы.

5.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся производится в форме: экзамена, зачета, курсовой работы, контрольной работы.

5.4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.4.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Образовательной организацией.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация

проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации

5.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является - очная форма обучения.

5.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах- очно-заочная, заочная и экстернат.

5.5.2. Решение о применении указанных в пп. 5.5.1 форм обучения принимается Образовательной организацией с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Количество обучающихся в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Наполняемость групп в Образовательной организации при любых формах обучения составляет не менее 10 и не более 30 человек.

5.8. Сроки начала и окончания учебного процесса для обучающихся устанавливаются рабочим учебным планом, продолжительность обучения определяется согласно образовательных стандартов и зависит от наполняемости групп.

Сроки обучения для каждой из групп определяются на основании договоров заключенных между обучаемыми (или их законными представителями) и Образовательной организацией.

5.9. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий:

недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями при обучении с отрывом от производства не должна превышать 40 академических часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 академических часов в неделю;

академический час для всех аудиторских занятий устанавливается продолжительностью не более 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия может быть 80 минут.

5.10. В Образовательной организации предусматриваются основные виды учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельной работы, выполнение курсовой работы (проекта), производственной (профессиональной) практики и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.11. По окончании обучения, обучающиеся успешно освоившие соответствующую профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшие итоговую аттестацию получают свидетельство о полученной квалификации по определенной профессии. Документом, подтверждающим полученное образование, является свидетельство, выданное

Образовательной организацией и установленное ею самостоятельно.

По специальностям, прошедшим государственную аккредитацию по окончании обучения могут быть выданы документы, государственного образца.

5.12. Образовательная организация, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими Образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.13. Образовательные услуги в Образовательной организации платные. Оплата производится в соответствии с заключаемым договором, об оказании платных услуг одновременно или поэтапно.

5.14. Размер оплаты, устанавливается исходя из стоимости обучения утвержденной директором Образовательной Организации на соответствующий год обучения. Оплата за обучение определяется в зависимости от повышения доходов населения, текущей инфляции, спроса и предложения на образовательные услуги.

5.15. Образовательная организация обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации.

5.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

5.17. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение в сфере охраны здоровья граждан в

Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

6.1.1. Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и другие работники (в далее именуемые «преподаватели»).

К персоналу относятся также руководящие работники Образовательной организации, лица, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Образовательной организацией.

6.1.2. Обучающиеся (именуемые по тексту Устава и далее – обучающиеся). Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося.

6.2. К педагогической деятельности и иной деятельности в Образовательной организации допускаются преподаватели, имеющие среднее и высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2.1. Не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость в соответствии с установленным Перечнем соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений.

6.3. Преподаватели пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств



обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации;

право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4. Права и свободы преподавателей должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

6.5. Преподаватели имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на заключение трудового договора (контракта, трудового соглашения);

право на оплату трудовой деятельности, в том числе получение заработной платы, установленной трудовым договором (контрактом, трудовым соглашением) на материальное стимулирование за достигнутые успехи в соответствии с

Положением о материальном стимулировании сотрудников;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Карачаево-Черкесской Республики.

6.6. В рабочее время преподавателей в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.6.1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей определяются заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами, трудовыми соглашениями) и должностными инструкциями.

6.6.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации сотрудника.

6.6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовыми договорами (контрактами, трудовыми соглашениями), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.6.4. Оплата труда, социальные гарантии преподавателей обеспечиваются Образовательной организацией в соответствии с заключенными трудовыми договорами (контрактами, трудовыми соглашениями) и в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.6.5. Преподаватели обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных - предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.6.6. Преподаватели не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6.7. Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6.8. Преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение преподавателями своих

обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации. .

6.6.9. Аттестация преподавателей проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.6.10. Проведение аттестации преподавателей в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Образовательной организацией.

6.6.11. За успехи в учебной, методической и другой уставной деятельности в Образовательной Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения преподавателей в порядке, установленном в Положении о материальном поощрении сотрудников Образовательной организации.

6.6.12. Руководство Образовательной организации создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей, которые могут осуществляться как за счет собственных средств Образовательной организации, так и за счет полученных бюджетных ассигнований (при наличии таких поступлений).

6.6.13. На преподавателей (с их согласия) может быть возложено заведование отдельным направлением образования, как то: заведование мастерской, кураторство или руководство отдельным направлением.

6.6.14. Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

6.6.15. На преподавателей, занятых в Образовательной организации распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность Образовательной организации.

6.7. Обучающимся предоставляются права на:

получение образования;

охрану здоровья;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации производственными объектами Образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, в массовых мероприятиях.

6.7.1. Обучающимся предоставляются следующие меры поддержки и стимулирования:

обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

6.8. Обучающийся, может быть отчислен по собственному желанию на основании поданного заявления родителей (законных представителей), по состоянию здоровья, а также по решению Педагогического совета за систематическое неисполнение образовательных программ.

6.8.1. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право

1) выбирать формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

2) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) принимать участие в управлении организацией, в форме, определяемой уставом Образовательной организации;

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

4). Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом « Об

образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организации, обращения о применении к работникам организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.12.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации и утверждается приказом директора.

6.12.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.12.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации и (или)

обучающихся в ней (при их наличии).

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью организации.

7.2. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации.

7.3. Образовательная организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации

7.4. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителями и работниками Образовательной организации.

7.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Образовательная организация имеет право на получение имущества от физических и юридических лиц и на ином праве, в том числе - аренды, безвозмездного пользования и т.д.

7.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией физическими и юридическими лицами на основании договоров аренды, пользования и т.д., осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, если иное не установлено федеральными законами.

7.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Доходы Образовательной организации от хозяйственной деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями.

Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

единовременные или постоянные поступления от учредителей Образовательной организации, в том числе, поступающие в денежной и натуральной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие

целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в форме дарения, наследования по завещанию, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

прибыль, полученная от предпринимательской деятельности Организации;  
поступление финансовых средств от государственных и муниципальных органов в виде субсидий и грантов;

кредиты банков и иных финансовых организаций;

плата за образовательные и иные услуги;

средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд, от мероприятий, проводимых Образовательной организацией;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.12. Образовательная организация имеет право распоряжаться имеющимся в собственности имуществом и денежными средствами, в том числе

предоставлять безвозмездно во временное пользование;

передавать другим организациям и предприятиям на условиях аренды;

продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы;

списывать имущество с баланса в установленном порядке, если оно изношено или морально устарело, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность;

кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

7.13. Образовательной организации принадлежит право собственности на:

имущество переданное учредителями;

денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, в том числе и на поступившие средства от учредителей;

продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;

доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.14. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

7.15. Доход Образовательной организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Образовательной организацией на



развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

7.16. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям ее создания, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.17. Образовательная организация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Образовательная организация .

7.18. Совет учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.19. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

7.20. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, учетную политику и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.21. Размер и структура доходов Образовательной организации, а также сведения о размерах и составе имущества Образовательной организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.22. Образовательная организация обязана:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Образовательной организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководстве Образовательной организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Образовательной организации, решения руководящих органов и

должностных лиц Образовательной организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Образовательной организации, в ознакомлении с деятельностью Образовательной организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

информировать орган, принявший решение о государственной регистрации об объеме получаемых от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по установленным формам и в установленные сроки;

информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3-х (трех) дней с момента таких изменений.

7.23. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется финансовыми органами и иными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий, внутренняя проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Устава, по решению Совета учредителей проверку финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации может проводить независимый аудитор (аудиторская организация).

7.24. В Образовательной организации бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет главный бухгалтер, который назначается директором по согласованию с Советом учредителей, из числа лиц, имеющих высшее экономическое образование и стаж финансовой или бухгалтерской работы.

7.25. Главный бухгалтер представляет информацию о деятельности Образовательной организации органам государственной статистики и налоговым органам, директору, Совету учредителей, ревизионной комиссии, аудиторским организациям и иным лицам в соответствии с решениями органов Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.

7.26. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Образовательной организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Образовательной организации.

7.27. Образовательная организация:

устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание; осуществляет подбор, прием на работу сотрудников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива

Образовательной организации; несет ответственность за уровень квалификации ее сотрудников;

устанавливает заработную плату сотрудникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Учредителями Образовательной организации являются дееспособные граждане Российской Федерации, принявшие решение о создании организации на основе добровольных имущественных взносов.

8.2. Учредители Образовательной организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8.3. Учредители Образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

8.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Образовательной организации.

8.5. По решению Совета учредителей Образовательной организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

8.6. Учредители Образовательной организации осуществляют управление организацией в порядке, установленном в настоящем Уставе.

8.7. По решению учредителей в Образовательной организации может быть создан постоянно действующий коллегиальный орган (органы), компетенция которого устанавливается уставом.

8.8. Учредители организации назначают единоличный исполнительный орган (директора). Единоличным исполнительным органом организации может быть назначен один из ее учредителей - граждан.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, несет директор Образовательной организации.

9.4. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание

занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации, оформленные в виде протоколов собраний (заседаний).

9.4.1. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. Образованная в процессе деятельности Образовательной организацией документация подлежит хранению в установленном порядке.

## **10. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУП ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

10.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Образовательной организации, об Учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (структурных подразделений - отделений) Образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о формировании платы за оказание образовательных услуг;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);

2) копий:

устава Образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном настоящим Уставом порядке;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования.

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (при наличии);

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. В Устав Образовательной организации по решению Совета учредителей, принятому единогласно, или квалифицированным большинством могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Однако Образовательная организация, не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Образовательная организация по решению Совета учредителей может быть преобразована в фонд.

12.2. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Совета учредителей.

12.3. В случае реорганизации Образовательной организации составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Образовательной организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Образовательной организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

12.4. Передаточный акт утверждается Советом учредителей и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

12.5. Непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам Образовательной организации влекут отказ в государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.6. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Образовательной организации, она обязана уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что Образовательная организация находится в процессе реорганизации.

12.7. Образовательная организация после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

12.8. Решение о реорганизации Образовательной организации может быть признано недействительным по требованию участников Организации, а также иных лиц, не являющихся участниками Организации, если такое право им предоставлено законом.

12.9. Ликвидация Образовательной организации влечет прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

12.10. Образовательная организация ликвидируется по решению Совета

учредителей, в том числе в связи с истечением срока, на который она создана, с достижением цели, ради которой она создана.

12.11. Образовательная организация ликвидируется по решению суда:

1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Образовательной организации недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае осуществления Образовательной организации деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае осуществления Образовательной организации деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

4) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям Образовательной организации;

5) по иску участников Образовательной организации в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности Образовательной организации становится невозможным или существенно затрудняется;

6) в иных случаях, предусмотренных законом.

12.12. С момента принятия решения о ликвидации Образовательной организации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

12.13. Образовательная организация, в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации, обязана сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

12.14. Совет учредителей Образовательной организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

12.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в

интересах Образовательной организации, а также его кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Образовательной организации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Образовательной организации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством.

В случае недостаточности имущества Образовательной организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Образовательной организации ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Образовательной организации.

12.16. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

12.17. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательной организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей Образовательной организации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей Образовательной организации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.20. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Образовательной организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.21. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательной организации - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.22. После реорганизации или прекращения деятельности Образовательной



организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации принято  
Управление Министерства юстиции Российской Федерации

по Карачаево-Черкесской Республике

" 29 " *июля* 20 *15* года (№ *266-р*)

Запись о создании некоммерческой организации внесена в

Единый государственный реестр юридических лиц

" 14 " *августа* 20 *15* года за основным государственным  
регистрационным номером

1150900000283

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый  
реестр зарегистрированных некоммерческих организаций

" 26 " *августа* 20 *15* года за учетным номером

09140

Начальник Управления



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Карачаево-Черкесской Республике

Всего в настоящем Уставе прошито и  
пронумеровано *43*

Начальник Управления

*Влад*

*Т.П. Кавалеридзе*



Директор

Д.А. Минасова

*11/август 2015* листов

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*Минасова*