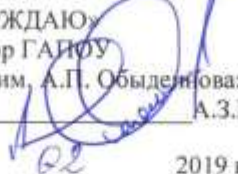


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский автотранспортный техникум им А.П. Обыденнова»

«СОГЛАСОВАНО»
Рассмотрено на заседании
Педагогического совета № 3
от «11» 01 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«КАТТ им. А.П. Обыденнова»

А.З.Имаев
«18» 02 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМ. А.П. ОБЫДЕННОВА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

г. Казань

Область применения

Правила приема предназначены для поступающих в ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова», членов приемной комиссии ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова», сотрудников подразделения по приему и оформлению личных дел и других подразделений техникума, работающих с абитуриентами техникума.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. №243 « О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456);
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РТ от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Уставом Техникума;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования.

Обозначения и сокращения

В положении используются обозначения в виде аббревиатур и сокращения терминов:

РФ – Российская Федерация;

РТ – Республика Татарстан;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППКРС- программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

ГАПОУ «КАТТ им.А.П. Обыденнова» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский автотранспортный техникум имени Александра Павловича Обыденнова»;

ГИА- государственная итоговая аттестация;

ЕГЭ- единый государственный экзамен;

ПК- Приемная комиссия;

УК – Уголовный кодекс.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Юридическое лицо - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

Физическое лицо – это человек как субъект права (носитель прав и обязанностей) который обладает правоспособностью и дееспособностью;

Абитуриент – это заканчивающее среднее учебное заведение, пройдя выпускные испытания, получивший аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании;

Иностраный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Эквивалентность – нечто равноценное или соответствующее в каком-либо отношении чему-либо, заменяющее его или служащее его выражением.

Гласность - политический термин, обозначающий политику максимальной открытости в деятельности государственных учреждений и свободы информации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее- Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее - СПО) за счет бюджетных средств, а также по договорам с оплатой стоимости обучения по оказанию платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее- договор с оплатой стоимости обучения) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» (далее – ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова», техникум).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова» по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами РФ за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения. Прием иностранных граждан регламентируется разделом 5 настоящих правил.

1.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных средств РТ (далее – бюджетные места) устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки РТ.

1.4. В соответствии с законодательством РФ и РТ в области образования ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова» может осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Порядок приема граждан в части, не регулируемой Федеральным законом «Об образовании в РФ», другими федеральными законами, настоящими правилами, Уставом техникума, определяются самостоятельно образовательным учреждением.

1.6. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования или среднего профессионального образования и высшего образования в том числе.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов является общедоступным.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. В 2019-2020 учебном году на основании приказа Министерства образования и науки РТ от 20.12.2018 №под-1925/18« Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям среднего профессионального и направлениям подготовки высшего образования на 2019/2020 учебный год профессиональным образовательным организациям и организациям высшего образования Министерства образования и науки РТ в ГАПОУ «КАТТ им.А.П.Обыденнова» осуществляет прием по следующим программам среднего профессионального образования:

Программа подготовки специалистов среднего звена:

-Основное (очная форма обучения):23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»-25 чел.:

-Среднее (очная форма обучения):23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»-25 чел.:

-Среднее (заочная форма обучения):23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»-25 чел.:

-Основное (платная очная форма обучения):23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»-25 чел.:

-Основное (очная форма обучения):23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»-25 чел.:

-Основное (очная форма обучения):23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)»-25 чел.:

-Основное (платная очная форма обучения):23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте(по видам)»-25 чел.:

-Основное (очная форма обучения):23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики(по видам транспорта, за исключением водного)»-25 чел.:

-Основное (очная форма обучения):09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»-25 чел.:

-Основное (очная форма обучения):23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»-25 чел.:

-Среднее (очная форма обучения): 08.02.05«Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов »-25 чел.:

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

-Основное (очная форма обучения):23.01.03. «Автомеханик»-25 чел.:

-Основное (очная форма обучения):23.01.09. «Машинист локомотива»-25 чел.:

-Основное (очная форма обучения):23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»-25 чел.:

Сроки обучения по специальностям среднего профессионального образования:

-на базе основного общего образования (9 класс)-3 года 10 месяцев(специальности: 23.02.03, 23.02.04,23.02.01, 23.02.05, 09.02.03,23.02.07);

-на базе среднего общего образования (11 класс)-2 года 10 месяцев(специальности: 23.02.03, 08.02.05)

Сроки обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

- на базе основного общего образования (9класс)—3 года 10 месяцев(профессия 23.01.09)

- на базе основного общего образования (9класс)—2 года 10 месяцев(профессия 23.01.03,23.01.17).

2.2. На основании приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464, лица имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными навыками.

2.3. Организация приема на обучение по освоению профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума во главе с Председателем приемной комиссии(директором техникума).

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который утверждается директором техникума.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При приеме в ГАПОУ «КАТТ им.А.П.Обыденнова» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. ГАПОУ «КАТТ им.А.П.Обыденнова» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомлению поступающего и его родителей (законных представителей) приемная комиссия до начала приема документов размещает информацию на своем официальном сайте www.katt-kaz.narod.ru в разделе «Абитуриенту»:

-Устав; лицензию на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании; и другие документы регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии;

3.3. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГАПОУ «КАТТ им.А.П.Обыденнова»;
- порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень образовательных программ, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная/заочная);
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра- с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образцы договоров для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте, официальной странице в контакте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная/заочная).

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта и рубрика в контакте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Заявления и документы представляются в приемную комиссию лично или через сайт ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им.А.П.Обыденнова» в электронном виде по адресу: www.katt-kaz.narod.ru.

4.2. Абитуриенты, предоставившие заявления через сайт обязаны явиться в приемную комиссию техникума для оформления личного дела.

Прием заявлений и документов в техникум на очную и заочную форму получения образования осуществляется с 17 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Документы принимаются по адресу:

420101,РТ,г.Казань, ул.Карбышева, д.64, телефон: личном представлении приемная(факс)-8(843)204-29-45.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 6 фотографий размером 3*4 (без уголка);
- характеристику(подлинник или оригинал);
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра форма 086У для поступающих на образовательные программы по всем специальностям (направления подготовки) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 №697), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные периодические осмотры(обследования),и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее- приказ Минздравсоцразвития России).Медицинская справка признается действительной , если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний, результаты обязательного предварительного медицинского осмотра для поступающих на образовательные программы по всем специальностям, с обязательным прохождением флюорографии.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями

последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Кроме того приемная комиссия рекомендует предоставить (на очную форму обучения):

- медицинскую карту прививок (или сертификат прививок);
- медицинский полис (копия);
- страховое свидетельство СНИЛС (копия);
- ИНН (копия);
- для юношей и военнообязанных : приписное свидетельство или военный билет (при наличии) (копия).

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют ксерокопию одного из следующих документов:

- справку об установлении инвалидности , выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу секретарем приемной комиссии техникума.

4.6. При получении второй специальности на внебюджетной основе по очной форме обучения, лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, при поступлении в техникум представляют документ об образовании (диплом с приложением об уровне образования) на основании которых определяется курс зачисления, рассматривается вопрос о возможности перезачета ранее дисциплин и профессиональных модулей. В приказе о зачислении указы специальность, уровень образования, курс, группа и делается перезачет по дисциплинам и профессиональным модулям.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в общежитии;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему..

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме, (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. 363-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и о защите информации». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим порядком.

4.9.Документы по почте принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.

4.10.Документы, поступившие в приемную комиссию после сроков, указанных в пункте 4.2 настоящих правил, приемной комиссией не рассматриваются.

4.11.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право временно забрать оригинал документа об образовании и другие документы. Документы должны возвращаться в техникум в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом при поступлении в техникум предоставляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

-оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый в РФ на уровне документа государственного образца об образовании(или его заверенную в установленном порядке копию);

-оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию),если удостоверение указанным документом образования признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона(в случае, установленном Федеральным законом -также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3*4 (без уголка);

-медицинская справка формой 086 «О состоянии здоровья»;

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

5.2. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

5.3. Заявление о приеме в техникум оформляется иностранными гражданами, также как и гражданами РФ.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. Вступительные испытания при приеме в техникум не проводятся.

7.ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные техникумом.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается указ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума и на официальной страничке в контакте.

7.3. В случае, если численность поступивших превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований РТ, ГАПОУ «КАТТ им.А.П.Обыденнова» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе общего или среднего (полного) общего образования указанного в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (учитываются результаты среднего балла аттестата, а в случае равенства среднего балла аттестата преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты ГИА и ЕГЭ по дисциплинам математика и русский, портфолио (победители и призеры «Абилимпикс», «Молодые профессионалы «WorldSkills International» (при наличии), а также личное собеседование.

7.4. Абитуриенты, поступившие на бюджетной основе и набравшие при поступлении баллы ниже проходного, могут быть зачислены в ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им.А.П.Обыденнова» на внебюджетной основе. Количество бюджетных мест определяется контрольными цифрами приема. Зачисление в

бюджетные группы сверх контрольных цифр приема осуществляется на условиях полного возмещения затрат (на внебюджетной основе);

7.5. Перевод студентов с внебюджетного обучения на места, финансируемые из бюджета РТ, производится на основании «Положения о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное» в техникум.

7.6. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы возвращаются при предъявлении расписки о принятых документах или паспорта.

7.7. Лица, зачисленные в техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течении 10 дней отчисляются из техникума.

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

Приложение № 1

к правилам приема в ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова»

Перечень специальностей на очном (дневном):

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Квалификация – техник производственно-технической и организационно-производственной, управленческой деятельности на предприятиях автомобильного транспорта, промышленности, сельского хозяйства и авторемонтного производства.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»

Квалификация – техник производственной, управленческой деятельности в области эксплуатации и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)»

Квалификация – техник для организации управленческой и транспортно-экспедиционной деятельностью на автотранспортных предприятиях.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»

Квалификация – техник-электромеханик.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»

Квалификация – техник; организация и проведение работ по проектированию, строительству, содержанию и ремонту, реконструкции автомобильных дорог и аэродромов.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Квалификация – техник-программист; совокупность методов и средств для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения компьютерных систем.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Квалификация-специалист.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 190631.01 «Автомеханик»

Квалификация - Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля; Оператор заправочных станций; техническое обслуживание, ремонт и управление автомобильным транспортом; заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 190623.01 «Машинист Локомотива»

Квалификация - Слесарь по ремонту подвижного состава; Помощник машиниста электровоза; Помощник машиниста тепловоза; Помощник машиниста дизельпоезда; Помощник машиниста электропоезда. Управление, техническое обслуживание и ремонт локомотивов (по видам): электровоз, тепловоз, дизельпоезд, электропоезд под руководством машиниста; обеспечение условий эффективной эксплуатации обслуживаемого подвижного состава

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»»

Квалификация- Слесарь по ремонту автомобилей – водитель автомобиля.

Перечень специальностей на заочном отделении:

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Квалификация – техник производственно-технической и организационно-производственной, управленческой деятельности на предприятиях автомобильного транспорта, промышленности, сельского хозяйства и авторемонтного производства.