



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка»**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК

**«Детский сад комбинированного
вида № 51 «Журавушка»**

Е.Г.Чвелева

Приказ №

от «30» 12 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Республики Крым от 6 июля 2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
 - Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 01.07.2015 № 312/1-п «Об утверждении административного регламента Управления образования по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные

- учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)),
- Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 23.07.2015 № 377/1-п «Об утверждении административного регламента Управления образования по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания, развития и содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
 - Уставом МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка».
- 1.2. Положение определяет порядок приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка» (далее – МБДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО).
 - 1.3. Положение регулирует деятельность МБДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
 - 1.4. Положение определяет порядок возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, основанных на принципах открытости, демократичности, гласности.

2. Порядок приема воспитанников.

- 2.1. В МБДОУ в группы:
 - общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2-х лет;
 - компенсирующей направленности принимаются дети в возрасте от 3-х лет.
- 2.2. Количество и возрастная направленность групп, режим их работы утверждаются руководителем МБДОУ, в зависимости от потребностей семей и возможностей бюджетного финансирования учреждения. Предельная наполняемость групп детьми определяется в соответствии с действующим законодательством и санитарными требованиями.
- 2.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлениям, выданным Управлением образования в рамках реализации муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на основании утвержденного поименного списка детей. Доукомплектование осуществляется в течение учебного года на высвобожденные (созданные) места.
- 2.4. Документы, необходимые для приема ребенка в МБДОУ:

- **заявление родителей** (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (форма заявления приведена в *приложении 1* к настоящему Положению);

Если от имени заявителя выступает лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, либо в силу наделения его полномочиями заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, предъявляется документ, удостоверяющий личность указанного лица, доверенность, оформленная надлежащим образом, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия заявителя.

Если родитель (законный представитель) ребенка является иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляется оригинал документа или заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- **свидетельство о рождении ребенка** (копия и оригинал для просмотра);
- **заключение лечебно-профилактического учреждения** о состоянии здоровья ребенка;
- **заключение психолого-медико-педагогической комиссии** (для детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (копия и оригинал для просмотра);
- **документ, подтверждающий право на внеочередное и (или) первоочередное направление ребенка в МБДОУ** (копия и оригинал для просмотра), – при наличии такого права (перечень граждан, дети которых имеют право на внеочередное и (или) первоочередное направление в МБДОУ, представлен в *приложении 2* к настоящему Положению).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов на зачисление:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка;
- несоответствие возраста ребенка условиям, обозначенных в п. 2.1.
- отсутствие свободных мест в МБДОУ;
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком МБДОУ;
- предоставление родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям.

- 2.7. Представленные документы, регистрируются руководителем МБДОУ или должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей)».
- 2.8. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение дня с момента его поступления в МБДОУ, либо на следующий рабочий день, если заявление поступило после 16.00 ч.
- 2.9. После предоставления соответствующих документов заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями), в котором оговариваются взаимные обязанности, права и ответственность сторон, срок действия данного договора (форма Договора приведена в *приложении 3* к настоящему Положению).
- 2.10. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.
- 2.11. С целью наиболее эффективного и быстрого привыкания поступающего ребенка к условиям детского сада организуется адаптационный период. Прием детей осуществляется постепенно, небольшими подгруппами. Условия приема каждого ребенка (особенно ребенка с ОВЗ), длительность пребывания в детском саду в первые дни адаптации осуществляются с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Период адаптации может длиться от 2-х недель до 2-х месяцев.

3. Ведение деловой документации.

- 3.1. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:
 - направление в МБДОУ, выданное Управлением образования;
 - заявление о зачислении воспитанника в МБДОУ с согласием на обработку персональных данных;
 - копия свидетельства о рождении воспитанника;
 - договор между МБДОУ и родителями (законными представителями);
 - копия документа, подтверждающего право на предоставление льгот (при наличии);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при необходимости);
 - документы, необходимые для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником.
- 3.2. Заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребенка, полис медицинского страхования (копия) для медицинского сопровождения по запросу медицинских работников МБДОУ. Данные документы находятся в личной медицинской карточке ребенка в медицинском кабинете.
- 3.3. В МБДОУ ведется «Книга движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в МБДОУ. Книга

учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Контроль за исполнением данного Положения осуществляется Учредителем.
- 4.3. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение 1
к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Приказ
№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Заведующему МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида № 51
«Журавушка»
Чвелевой Е.Г.

_____ (Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ Контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка, _____ (Ф.И.О ребенка)

_____ « _____ » _____ 20__ года рождения

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка» согласно направлению, выданному _____

_____ (кем выдано, дата выдачи, номер)

в _____ (группу общеразвивающей направленности / группу компенсирующей направленности / группу оздоровительной направленности / группу комбинированной направленности / семейную группу)

Дополнительно сообщая:

Работаю, учусь _____ (место работы, учебы, телефон)

Ф.И.О., место работы (учебы) отца (матери), телефон _____

Являюсь одиноким родителем _____ (№ и дата выдачи документа)

Являюсь законным представителем ребенка _____ (№ и дата выдачи документа)

Многодетная семья _____ (№ и дата выдачи документа)

Инвалид (родитель-инвалид I, II группы, ребенок-инвалид) _____ (№ и дата выдачи документа)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, локальными актами МБДОУ ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____

расшифровка подписи

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных**

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.,

_____ являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка (ребёнка находящегося под опекой (попечительством)), а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение, с использованием средств автоматизации и без таковых в объеме, предоставленном мною в заявлении и в прилагаемых к нему документах:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- данные страхового медицинского полиса ребенка;
- данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

а также на размещение на официальном сайте МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка» (далее-МБДОУ) и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с

ограниченными возможностями здоровья при необходимости.

В целях осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком МБДОУ, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20____ год _____ / _____

расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

**Перечень граждан, дети которых имеют право на внеочередное и (или)
первоочередное направление в МБДОУ**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на *внеочередное* зачисление ребенка в Учреждение:
 - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
 - дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
 - дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
 - дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на *первоочередное* зачисление ребенка в Учреждение:
 - дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 "О мерах по социальной поддержке семей");
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
 - дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ");
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка» и родителем (законным представителем) ребенка

город Керчь

от « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23 июня 2016г. № 0305, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чвелевой Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, действующий в интересах **несовершеннолетнего**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника, присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника.

1.2. Форма обучения дневная (очная)

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ полного дня, согласно режима работы группы (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(название группы, направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.7. Язык, на котором осуществляется образование (обучение) – русский.

1.8. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Исполнителем и Родителем.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий (непосредственно образовательной деятельности) и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы и др.

2.1.3. Определять время пребывания и регулировать процесс адаптации Воспитанника в МБДОУ.

2.1.4. Рекомендовать Родителю посещение образовательных занятий (непосредственно образовательной деятельности).

2.1.5. Предлагать Родителю набор дополнительных услуг, предусмотренных лицензией и не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ.

2.1.6. Рекомендовать Родителю консультацию врача-психоневролога, посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Комплектовать по своему усмотрению группы детей в соответствии с возрастом, переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Родителю, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителя.

2.1.10. Обращаться и ставить в известность отдел опеки, территориальные службы социальной помощи населению в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.11. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем платы за присмотр и уход за Ребенком в МБДОУ.

2.1.12. Требовать от Родителя соблюдение условий данного Договора и исполнение родительских обязанностей по отношению к Воспитаннику.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с образовательной программой дошкольного образования, правами и обязанностями Воспитанника и Родителей и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику, согласно действующего законодательства.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). Присутствовать при проведении непосредственной образовательной деятельности при условии предварительной договоренности с заведующим МБДОУ, при соблюдении санитарных условий (одежде, обуви, состояния здоровья).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ: родительский комитет и др.

2.2.7. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, защищать его законные права и интересы. Получать консультационную помощь специалистов и педагогов МБДОУ.

2.2.8. Обращаться с жалобой в устной или письменной формах к заведующему (исполняющему обязанности) МБДОУ в случае нарушения прав Воспитанника.

2.2.9. На получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в размере:

- на первого ребенка – 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми - на первого ребёнка
- на второго ребенка – 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми - на второго ребёнка
- на третьего и последующего детей – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми - на третьего ребёнка и последующих

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные, в возрасте до 18 лет, а также лица старше 18 лет – при условии обучения на очной форме в образовательных организациях (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

2.2.10. На перерасчет платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в следующем за расчетным месяцем, за дни, когда Воспитанник не посещал группу, а также на предоставление им льгот по плате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Керчь.

2.2.11. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив заведующего МБДОУ за 10 дней в письменном виде.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программы дошкольного образования и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с выделенными субсидиями: на выполнение муниципального задания.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.8. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение, в котором наблюдается Воспитанник, при наличии медицинских показаний.
- 2.3.9. Разрешать Родителю Воспитанника посещать совместные мероприятия со 2 младшей группы.
- 2.3.10. Установить график работы МБДОУ по пятидневной рабочей неделе с выходными днями (суббота, воскресенье и праздничные дни). Длительность работы групп определяется локальным актом МБДОУ.
- В предпраздничные дни работа МБДОУ сокращается на 1 час в соответствии статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации. Установить график посещения Воспитанником МБДОУ:
- Осуществлять утренний прием Воспитанника с 7.00 до 8.00.
- 2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в рамках договора с медицинской организацией.
- 2.3.12. Организовать с учетом пребывания и возраста ребенка в МБДОУ 3-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
- 2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни (на основании справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска сроком не более 75 дней по заявлению Родителя.
- 2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.15. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам МБДОУ и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно детей, а также работников учреждения.
- 2.4.2. Выполнять Устав МБДОУ и настоящий Договор.
- 2.4.3. Нести первичную ответственность за воспитание и развитие детей. Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте» (ст. 44 Закона РФ «Об образовании»).
- 2.4.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.4.5. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.4.6. Посещать родительские собрания, выполнять их решения. Отсутствие Родителя на родительском собрании не является препятствием для выполнения решения родительских собраний.
- 2.4.7. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику питание, присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно, не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц.
- 2.4.8. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ, либо для подтверждения льготы.
- 2.4.9. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с ними во время пребывания Воспитанника в МБДОУ, незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.10. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, не допускать пропуска Воспитанником учреждения без уважительной причины.
- 2.4.11. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям).
- 2.4.12. В исключительном случае, если Родитель доверяет другим лицам (не моложе 18 лет), приводить и забирать ребенка, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право приводить и забирать ребенка.
- 2.4.13. Ставить в известность воспитателя о состоянии здоровья Воспитанника при передаче его воспитателю во время утреннего приёма, не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.14. Своевременно, за день, информировать о предстоящем отсутствии ребёнка.
- 2.4.15. В случае заболевания Воспитанника информировать воспитателя с 7.30 до 8.30;
- 2.4.16. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период его заболевания.

2.4.17. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствие Воспитанника более 2 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в МБДОУ.

2.4.18. Подготовить ребенка раннего возраста (2 до 3 лет) к посещению МБДОУ:

- * приучить к режиму в соответствии с возрастом и режимом деятельности МБДОУ;
- * употреблению полутвердой пищи;
- * умению держать ложку, кружку;
- * садиться на горшок;
- * отучить от соски, пустышки, груди (в случае невыполнения данного пункта ребенок будет временно отстранен от посещения МБДОУ до момента сформированности необходимых элементарных культурно-гигиенических навыков).

2.4.19. Промаркировать одежду и обувь ребенка, приводить ребенка в чистой опрятной аккуратной, выстиранной и выглаженной одежде.

2.4.20. Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- * для музыкальных занятий – чешки (балетки)
- * для физкультурных занятий – спортивная форма для зала, чешки и облегчённая одежда и обувь для улицы.

2.4.21. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (куртки, штаны; варежки и перчатки пришитые к резинке) с учётом погоды и времени года;
- сменное бельё (трусы, майки и др.) в достаточном количестве, пижаму – в холодный период;
- расчёску, носовые платки, для раннего возраста одноразовые носовые платки.

2.4.22. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в МБДОУ.

2.4.23. Своевременно (не позднее 1-х суток) информировать МБДОУ о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения питания.

2.4.24. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.25. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами Исполнителя (учителем - дефектологом, педагогом - психологом и др.), при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.4.26. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-дефектолога, педагога-психолога, медицинского персонала, музыкального руководителя).

2.4.27. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача и медперсонала.

2.4.28. Повышать свои знания самостоятельно и с помощью всех мероприятий проводимых в МБДОУ (посещение непосредственной образовательной деятельности, Дня открытых дверей, закаляющих мероприятий, соревнований, консультаций, семинаров, изучение литературы).

- 2.4.29. Соблюдать режим дня Воспитанника, показывать личный пример здорового образа жизни;
- 2.4.30. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в день составляет: _____

(стоимость в рублях)

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с момента предоставления соответствующих документов Исполнителю на Воспитанника.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1, настоящего Договора, в сумме _____

в день

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения) в порядке и на условиях установленных банками, согласно полученной квитанции.

Льготы и компенсация по оплате за присмотр и уход предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

IV. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

4.3. Родитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка»
Адрес: 298312, Республика Крым, г. Керчь, ул. Фурманова, д.63-А

Телефон: 4-04-58

ОГРН 1149102177993

ИНН/КПП 9111009076/ 911101001

Заведующий _____ Е.Г. Чвелева

Дата: «___» _____ 20___ г.

М.П.

Родитель (законный представитель):

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем:

Подпись _____

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06. № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом, способом, в соответствии с Уставом МБДОУ.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ ознакомлен (а).

Разрешаю (не разрешаю) использовать фото и видео материалы с изображением моего ребенка в СМИ, на сайте учреждения _____

Родитель (законный представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол

В соответствии с ФЗ № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ дано согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного протокола любым из указанных способов, в соответствии с Уставом МБДОУ.

С Уставом, прилагаемым на право ведения образовательной деятельности и оказания платных образовательных услуг МБДОУ ознакомлен (а).

Протокол (подпись представителя):

(Ф.И.О.)

(подпись)

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 19 (девятнадцать) листах.

Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 51 «Журавушка»



Е.Г.Чвелева