

Утвержден
решением Общего собрания учредителей
ОЧУ ЦДО «Сити Бизнес Скул»
(Протокол б/н от «04» октября 2016г.)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Сити Бизнес Скул»**

Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сити Бизнес Скул» (в дальнейшем именуемая Организация), создана в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2. Наименование Организации:
- 1.2.1. полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сити Бизнес Скул»;
- 1.2.2. сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Сити Бизнес Скул».
- 1.2.3. наименование Организации на английском языке: Independent non-profit organization of additional professional education «City Business School».
- 1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.
- 1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 1.5. Место нахождения Организации определяется местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа (Генерального директора): Российская Федерация, г. Москва.
- 1.6. Учредителями Организации являются:
Будишевская Юлия Владимировна;
Исаков Денис Владимирович;
Луппол Татьяна Борисовна.
- 1.7. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса гражданина Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учредители не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.11. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Организации.
- 1.12. Организация имеет круглую печать с полным ее наименованием на русском языке. Организация, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.13. Организация, вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.17. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.18. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление ею образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Деятельность организации направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством оказания Организацией услуг (в том числе платных) в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) руководителей и специалистов, имеющих или получающих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, по направленности в организационно-управленческой, административно-технологической, коммуникативной областях.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.2.2. реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по должностям служащих, переподготовки служащих, повышения квалификации служащих по направленности в организационно-управленческой, административно-технологической, коммуникативной областях;

2.2.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ по направленности в организационно-управленческой, административно-технологической, коммуникативной областях;

2.2.4. реализация образовательных программы посредством сетевых форм их реализации;

2.2.5. организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации, научно-практических симпозиумов, выставок, ярмарок, «круглых столов», презентаций, конкурсов, олимпиад, совещаний, различных научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, а также участие в аналогичных мероприятиях в Российской Федерации и за ее пределами;

2.2.6. реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.2.7. издательская деятельность по образовательной деятельности организации, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Организации;

2.2.8. разработка программ, направленных на развитие и совершенствование дополнительного профессионального и дополнительного образования, просветительской деятельности;

2.2.9. ведение научной и (или) творческой деятельности;

2.2.10. организация сотрудничества с российскими, зарубежными и международными организациями аналогичного профиля;

2.2.11. отражение опыта работы Организации в средствах массовой информации;

2.2.12. проведение исследований по вопросам, связанным с деятельностью Организации.

2.3. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.5. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам;
- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;
- выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;
- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;
- заключать договоры;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;
- на договорной основе осуществлять дополнительное образование и повышение квалификации иностранных граждан, согласно действующему законодательству РФ.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

3.2. Исполнительным органом Организации является Генеральный директор, который подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет текущее руководство Организации.

3.3. Коллегиальными органами управления являются:

Педагогический совет;

Общее собрание работников.

3.4. Высший орган управления – Общее собрание учредителей:

3.4.1. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Организации;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 9) назначение Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1-9 пункта 3.4.1 настоящего устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

3.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.5.1. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 3.4.1 настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае проведения собрания в форме заочного голосования (опросным путем) инициатор собрания (член Общего собрания учредителей) оповещает всех членов Общего собрания учредителей о предлагаемой повестке дня в срок не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты окончания приема документов с итогами голосования путем направления посредством почтовой, или телеграфной, или телетайпной, или телефонной, или электронной связи или вручением лично письма, содержащего вопросы повестки дня и другие данные (порядок ознакомления членов Общего собрания учредителей с информацией, материалами, предоставляемыми членам Общего собрания учредителей до проведения собрания, срок окончания процедуры голосования, т.е. срок окончания приема бюллетеней с итогами голосования, адрес, куда члену Общего собрания учредителей необходимо направлять бюллетени).

Предложения для включения в повестку дня дополнительных вопросов вносятся инициатору собрания в письменном виде в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения заочного голосования. Предложение должно подано на русском языке, относиться к компетенции заочного Общего собрания учредителей, содержать сведения о подавшем его лице (Ф.И.О., паспортные данные, адрес), быть подписано.

Инициатор собрания рассматривает все поступившие предложения и, если они относятся к компетенции заочного Общего собрания учредителей, включает в повестку дня.

В случае, если по предложению в первоначальную повестку дня заочного Общего собрания учредителей вносятся изменения, инициатор собрания, созывающий заочное Общее собрание учредителей, обязан не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до его проведения уведомить всех членов Общего собрания учредителей о внесенных в повестку дня

изменениях путем направления посредством почтовой, или телеграфной, или телетайпной, или телефонной, или электронной связи или вручением лично соответствующего письма.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания учредителей;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

3.6. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3.7. Генеральный директор Организации назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает учредитель, уполномоченный Общим собранием учредителей.

3.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Генеральный директор действует на принципах единоначалия.

3.9. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;

- распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Общим собранием учредителей;

- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

- принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- организует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;

- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей;

- созывает заседание Педагогического совета;

- принимает решение о созыве Общего собрания работников Организации;

- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

3.10. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

3.11. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.12. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Генеральным директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Генерального директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

3.13. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.14. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

3.15. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

3.16. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

3.17. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.18. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

3.19. Основной функцией Общего собрания учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Общее собрание учредителей осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Генерального директора Организации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудиторами по требованию Общего собрания учредителей Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Общему собранию учредителей.

4.6. Учредители не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана.

4.9. Организация, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

4.10. Организация имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

4.11. Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.12. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования (включая заработную плату) Организации.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Организация может быть преобразована в фонд.

5.3. Решение о преобразовании Организации принимается ее Общим собранием учредителей.

5.4. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации.

5.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.6. Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда;

- по решению Общего собрания учредителей.

5.7. Общее собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

5.8. Порядок ликвидации.

5.8.1. ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации;

5.8.2. ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

5.8.3. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации;

5.8.4. если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

5.8.5. выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения;

5.8.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации.

5.9. Имущество ликвидируемой Организации:

5.9.1. при ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.10. Завершение ликвидации Организации. Ликвидация Организации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 6.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 6.3. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются решения Общего собрания учредителей Организации, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.
- 7.2. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Все изменения в Устав Организации решением Общего собрания учредителей Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сити Бизнес Скул» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 октября 2017 г. (учетный номер 7714057729).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 октября 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700018430.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«23» октября 2017 г.