

Отдел по работе с заявителями  
Среднеахтубинского района  
Волгоградской области ГКУ ВО  
«МФЦ» (ТОСП  
г. Краснослободск)



**Мои документы**  
государственные  
и муниципальные услуги

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе, составленном  
многофункциональным центром

Отдел по работе с  
заявителями  
Среднеахтубинского  
района Волгоградской  
области ГКУ ВО  
«МФЦ»

Фактический адрес  
ул. Октябрьская, д. 89,  
404143, Волгоградская  
область,  
Среднеахтубинский  
район, р. п. Средняя  
Ахтуба  
Тел./факс 8(84479)5-  
10-47  
[mfc321@volganet.ru](mailto:mfc321@volganet.ru)

Юридический адрес  
ул. Комсомольская, д.  
10,  
Волгоград, 400066  
Тел./факс 8(8442)  
924015  
[mfc34@volganet.ru](mailto:mfc34@volganet.ru)

ИНН/КПП  
3435304433/344401001

Наименование услуги

Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств

Реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи лица, подписавшего электронный документ, полученный многофункциональным центром по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими услуги:

Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи	7c f4 af 00 e8 ad eb a4 4e b5 26 79 fb 60 2c de
Срок действия сертификата	22 ноября 2021 г. 13:30:38
	22 ноября 2022 г. 13:40:38
Владелец ключа	МИ ФНС России по ЦОД

В случае выдачи по требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе экземпляра электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя, подтверждение идентичности экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, экземпляру электронного документа на бумажном носителе осуществляется файлом усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного сотрудника МФЦ в формате «sig». Файл усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного сотрудника МФЦ предоставляется заявителю указанными способами одновременно с экземпляром электронного документа.

Приложение: Устав МДОУ «Детский сад «Водник» г. Краснослободска на 18 л.

Ведущий специалист филиала по работе с заявителями

Среднеахтубинского района Г КУ ВО «МФЦ»

Власов И.В.

ФИО, должность уполномоченного сотрудника МФЦ



подпись

27.10.2022 г. 11:26

М.П.

Дата и время составления

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023405164111 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.10.2022 за ОГРН 2223400393115



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию  
администрации Среднеахтубинского  
муниципального

района Волгоградской области

от «28» сентября 2022 № 498

Председатель комитета по  
образованию

О.Н. Степанова



# УСТАВ

муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Водник» г. Краснослободска  
(МДОУ ДС Водник г. Краснослободска)

г. Краснослободск, 2022



Свою работу детский сад начал в 1937 году. Параллельно с детским садом работали и детские ясли. Эти два учреждения были объединены появились детский сад-ясли «Водник». В 1965 году детский сад был переведен в отдельно стоящее здание. С 1 сентября 1993 года ясли-сад Волгоградского судостроительного завода передан в управление образования ст.28 №5 с 01.09.1993 г. на основании приказа №42 кл от 09.09.1993 г.

На основании СВИДЕТЕЛЬСТВА о государственной регистрации (перерегистрации) предприятия от 24.08.1998 №1477 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад «Водник» г. Краснослободска» зарегистрировано администрацией Среднеахтубинского района Волгоградской области 24.08.1998 г. за номером 331.

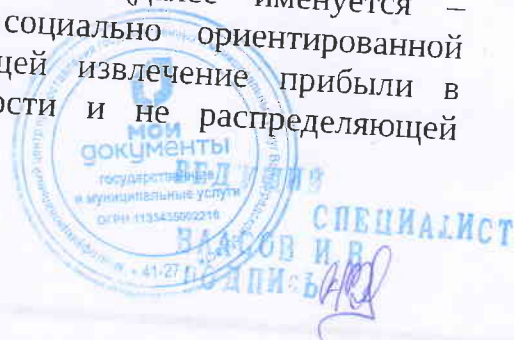
На основании Постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 01 сентября 2011 г. №1602 «Об изменении типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Водник» г. Краснослободска» Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области» изменен тип существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Водник» г. Краснослободска» на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Водник» г. Краснослободска».

На основании Постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 22.12.2014 г. №2426 «Об изменении типа и переименовании существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Водник» г. Краснослободска» изменен тип и переименовано муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Водник» г. Краснослободска» в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Водник» г. Краснослободска».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Водник» г. Краснослободска является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Водник» г. Краснослободска».

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Водник» г. Краснослободска (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.





1.2. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – казенный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Образовательная организация относится к дошкольным образовательным организациям.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации:  
полное – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Водник» г. Краснослободска.

сокращенное – МДОУ ДС Водник г. Краснослободска.

1.4. Местонахождение Образовательной организации.

404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, город Краснослободск, ул. Шестакова 27.

404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, город Краснослободск, ул. Шестакова 5а.

1.5. Место осуществления образовательной деятельности Образовательной организации:

404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, город Краснослободск, ул. Шестакова 27.

404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, город Краснослободск, ул. Шестакова 5а.

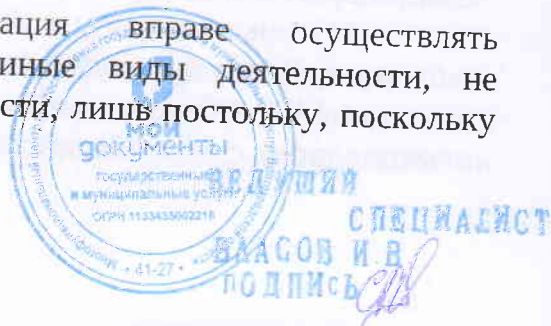
1.6. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку



это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и на праве оперативного управления имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник имущества.

1.12. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными образовательными стандартами, федеральными образовательными требованиями, образовательными стандартами, требованиями СанПиН;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием воспитанников в Образовательную организацию; обеспечение функционирования программы развития самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9) проведение самообследования условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.14. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:





- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.15. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.

Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

- а) информации:
  - о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
  - о дате создания образовательной организации;
  - об учредителе (учредителях) образовательной организации;
  - о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
  - о месте нахождения образовательной организации;
  - о режиме и графике работы образовательной организации;
  - о контактных телефонах образовательной организации;
  - об адресах электронной почты образовательной организации;
  - об адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
  - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
  - о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
  - об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии



официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления));

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

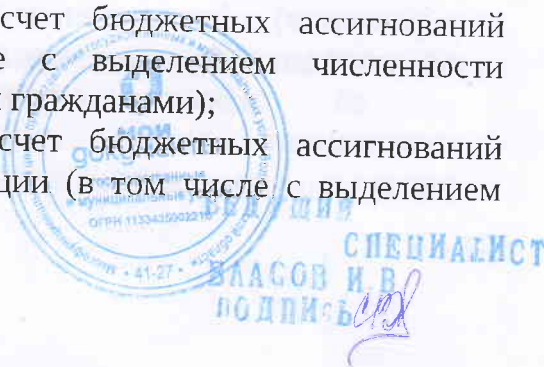
о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением



численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа;

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

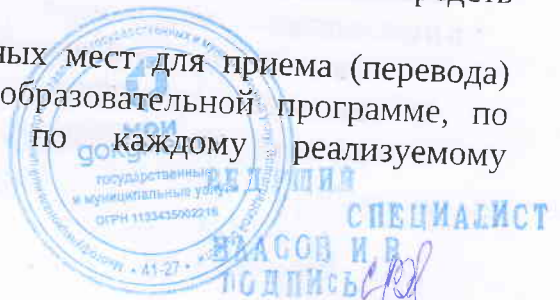


ВЕДУЩИЙ  
СПЕЦИАЛИСТ

ВЯСОВ И В.  
ПОДПИСЬ



- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:
  - об оборудованных учебных кабинетах;
  - о средствах обучения и воспитания;
  - об условиях питания обучающихся;
  - об условиях охраны здоровья обучающихся;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
    - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
    - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
  - о мерах социальной поддержки;
  - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
    - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
    - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
    - за счет местных бюджетов;
    - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому



направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям;

о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

б) документов в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

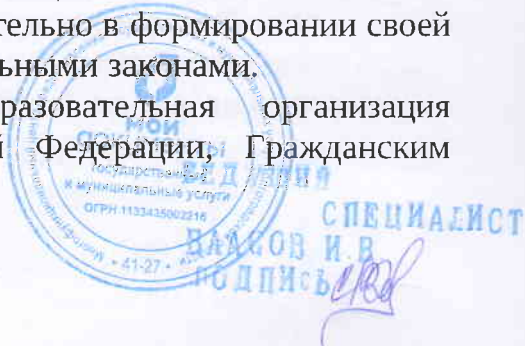
иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Указанная информация и документы подлежат размещению в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Структура Образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским



кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем реализации образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Образовательная организация создана в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, которые направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся - детей дошкольного возраста.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в качестве основной цели своей деятельности. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации являются: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Основными задачами Образовательной организации являются:  
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;



СПЕЦИАЛИСТ



- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обучение и воспитание на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

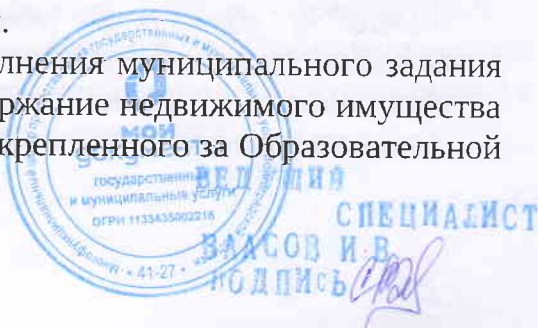
2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательная организациям заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Платные услуги Образовательная организация оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной



организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется из бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивается специалистами поликлиники г. Краснослободска, которые закрепляются за Образовательной организацией ежегодным договором.

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

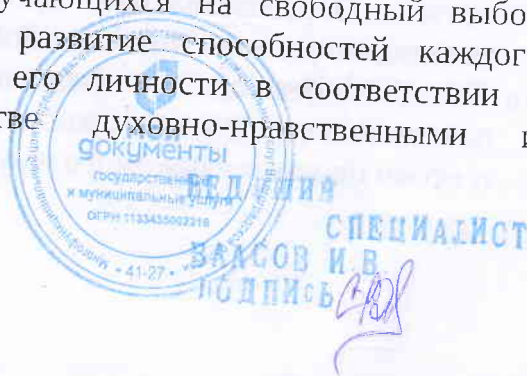
2.12. Образовательная организация создает необходимые условия для организации и проведения питания обучающихся и работников образовательной организации. Образовательная организация выделяет специальное помещение для хранения и приготовления пищи.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в Образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.





3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского района.

3.6. Правила приема обучающихся в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет при наличии условий, соответствующих санитарно-эпидемиологическому законодательству Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация работает в режиме:  
полного дня (12-часового пребывания);  
пятидневной рабочей недели.

Ежедневный график работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

3.8. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа детей дошкольного возраста.

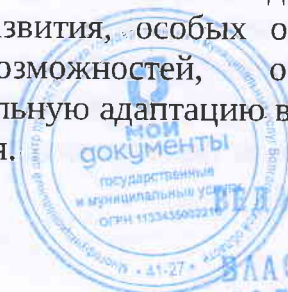
Количество групп в Образовательной организации определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.



СПЕЦИАЛИСТ  
ВЛАСОВ И. В.  
ПОДПИСЬ



пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

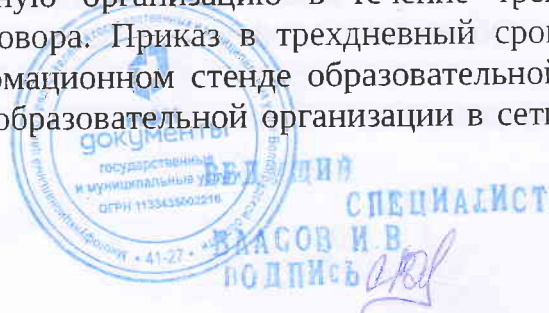
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей, организация вправе устанавливать график приема документов.

3.12. При приеме ребенка в Образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми Образовательной организацией образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.13. После приема документов, указанных в п. 3.11., Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий Образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети



Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. Прекращение образовательных отношений, т.е. отчисление обучающегося из Образовательной организации, может производиться по следующим основаниям:

Отчисление детей из дошкольной образовательной организации проводится заведующим по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Отчисление воспитанников из дошкольной организации оформляется приказом заведующего.

3.15. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации осуществляется специалистами поликлиники г. Краснослободска.

В штате Образовательной организации состоит старшая медицинская сестра, основным направлением работы, которой является организация медицинской деятельности в Образовательной организации.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей старшей медицинской сестры оказываются бесплатно.

Работники Образовательной организации периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации и согласно санитарно-эпидемиологическому законодательству Российской Федерации.

Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;





б) реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся;

в) ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Образовательной организации;

г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации, иные противоправные действия.

#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) малолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между ними. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

##### 4.4. Обучающемуся гарантируется:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- охрана жизни и здоровья во время пребывания в Образовательной организации;

- предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.

##### 4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать Образовательную организацию;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Образовательной организацией,



СПЕЦИАЛИСТ

ВАСОВ И В.  
ПОДПИСЬ



- принимать участие в работе Совета Образовательной организации с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
  - заслушивать отчеты заведующего Образовательной организации, педагогов о работе с детьми;
  - досрочно расторгать договор между Образовательной организацией и родителями;
  - избирать и быть избранным в Родительский комитет Образовательной организации;
  - принимать участие и выражать свое мнение на общесадовских и групповых родительских собраниях;
  - присутствовать на Совете Образовательной организации и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос о воспитании, обучении и поведении их ребенка;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - посещать занятия в группе, где обучается ребенок, с разрешения заведующего Образовательной организации и согласия воспитателя, ведущего занятие;
  - знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - посещать Образовательную организацию и беседовать с воспитателем после окончания у них последнего занятия;
  - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;
  - соблюдать условия договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося Образовательной организации;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня;
  - вносить плату за присмотр и уход за обучающимся в Образовательной организации в срок, предусмотренный договором об образовании;
  - своевременно предоставлять Учреждению информацию об обучающемся;
  - участвовать в управлении Образовательной организацией в



СПЕЦИАЛИСТ

ПОДПИСЬ

порядке, определенном Уставом.

4.7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- выполнение Устава Образовательной организации;
- посещение проводимых Образовательной организацией родительских собраний;
- бережное отношение к собственности Образовательной организации;

4.8. Для работников Образовательной организации работодателем является Образовательная организация. Образовательная организация самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Образовательной организации осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренным законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.331 ТК РФ;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст.331 ТК РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст.331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести



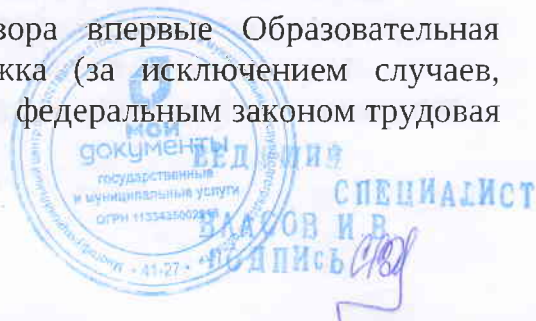
и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.9. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству. При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ государственного образца об уровне образования, и (или) квалификации;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые Образовательная организациям оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая





книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Образовательная организациям представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Трудовые отношения с работниками Образовательной организации могут быть прекращены по инициативе администрации Образовательной организации в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.10. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом Образовательной организации,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами Образовательной организации.

4.11. Педагогические работники Образовательной организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

свободой преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

правом на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;



правом на участие в управлении Образовательная организациям, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени; не более 36 часов в неделю;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-выполнять Устав Образовательной организации и Правила внутреннего трудового распорядка;

-поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- сотрудничать с семьей обучающихся Образовательной организации по вопросам воспитания и обучения ребенка;



СПЕЦИАЛИСТ

ПОДПИСЬ

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.14. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники).

Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Работники Образовательной организации имеют право на: участие в управлении Образовательная организациям в порядке, определяемом Уставом;

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

нормальные и безопасные условия труда защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.16. Работники Образовательной организации обязаны: выполнять Устав Образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора;

выполнять должностные инструкции;

соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности;

охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

Работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.17. Трудовые отношения с работниками Образовательной организации могут быть прекращены по инициативе администрации Образовательной организации в соответствии с действующим трудовым законодательством.



СПЕЦИАЛИСТ

ВАСОВ И. В.  
ПОДПИСЬ



4.18. Заработная плата работников Образовательной организации устанавливается Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Система оплаты труда в Образовательной организации, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и отделов, подведомственных комитету по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, утверждаемое постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, Положением об оплате труда работников Образовательной организации (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Образовательной организации указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Образовательной организации системой оплаты труда.

## 5. Учредитель

5.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района.

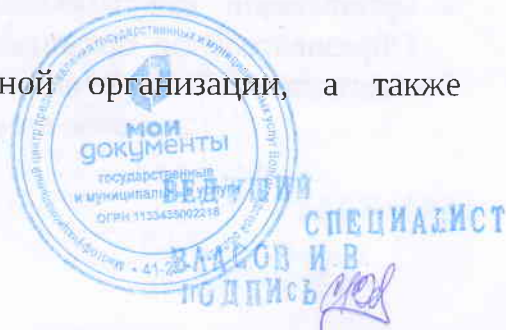
5.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

5.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

5.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;



б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных подпунктом 5.2.1. пункта 5.2. настоящего Устава);

в) назначает на должность руководителя Образовательной организации и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения смет Образовательной организации;

з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации;

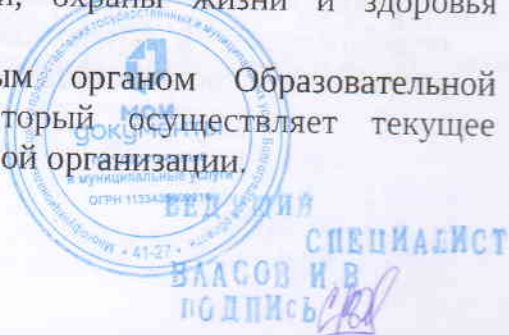
м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательная организациям, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

## 6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.



6.2.1. Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Заведующим.

6.2.2. Заведующему Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

6.2.3 Заведующий Образовательной организации действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю.

6.2.4. Заведующий Образовательная организациям:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами,

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности,

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка должностные инструкции работников Образовательной организации;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

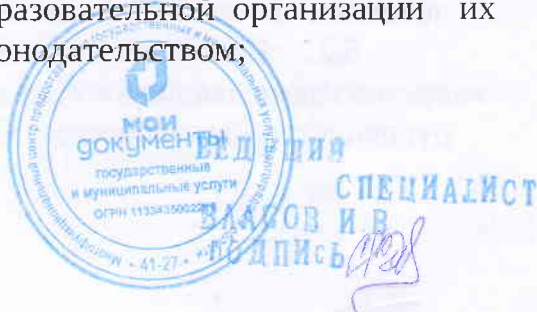
обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Образовательной организации, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Образовательной организации;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации их увольнение в соответствии с трудовым законодательством;





имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов Образовательной организации.

6.2.5. Заведующий несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- охрану труда, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Заведующий Образовательная организациям несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.3. Заведующий Образовательной организации имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Образовательной организации в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.4. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Образовательной организации без доверенности.

6.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, педагогический совет, родительский комитет, общее родительское собрание, Совет Образовательной организации, действующие на основании Положений.

6.6. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:



СПЕЦИАЛИСТ

ПОДПИСЬ

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации;

- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Образовательной организации;

- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Образовательной организации, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом.

6.6.1. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.7. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации;

- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;



ВЛАДУШИН  
СПЕЦИАЛИСТ  
ЗЛАСОВ И.В.  
ПОДПИСЬ

- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников;

6.8. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Образовательной организации, укрепления связей между Образовательной организацией и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении Образовательной организацией создаются групповые Родительские комитеты и общий Родительский комитет. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения.

Деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

6.8.1. Направления деятельности Родительских комитетов:

организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях и акциях, проводимых Образовательной организацией;

участвует в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;

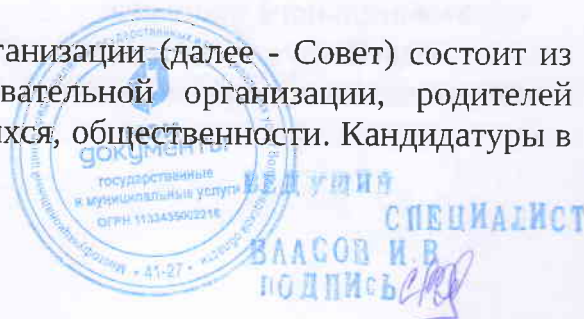
участвует в работе по контролю качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;

устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Образовательной организации помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;

представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

вносит предложения о поощрении педагогов.

6.9. Совет Образовательной организации (далее - Совет) состоит из представителей работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, общественности. Кандидатуры в





члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования.

6.9.1. Основными задачами Совета являются:

участие в определении основных направлений деятельности Образовательной организации;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей;

осуществление общественного контроля деятельности Образовательной организации.

6.9.2. Совет:

определяет стратегию развития Образовательной организации;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Образовательной организации;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

заслушивает отчеты руководителя Образовательной организации, его заместителей и других работников о работе учреждения по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Образовательной организации в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Образовательной организации и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;

создает временные или постоянные комиссии по различным направлениям работы Образовательной организации, устанавливает их полномочия;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Образовательной организации;

принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Образовательной организации;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Образовательной организации в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

содействует созданию здоровых и безопасных условий в Образовательной организации;



СПЕЦИАЛИСТ

ПОДПИСЬ

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

осуществляет общественный контроль за деятельностью Образовательной организации;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

## 7. Локальные нормативные акты

7.1. Образовательная организация самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты, утвержденные коллегиальными органами Образовательной организации, также утверждаются и (или) вводятся в действие приказом заведующего Образовательной организации.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организации.

7.6. Перечень локальных нормативных актов:

Образовательная организация имеет следующие локальные нормативные акты:

- положение;
- порядок;
- инструкции;
- правила;



СЛЕДОВАТЕЛЬ  
ВАСОВ И.В.  
ПОДПИСЬ

- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

7.7. Лица, принимаемые в Образовательную организацию на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами.

## 8. Имущество Образовательной организации

8.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование - Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области имущества (далее – Собственник).

8.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

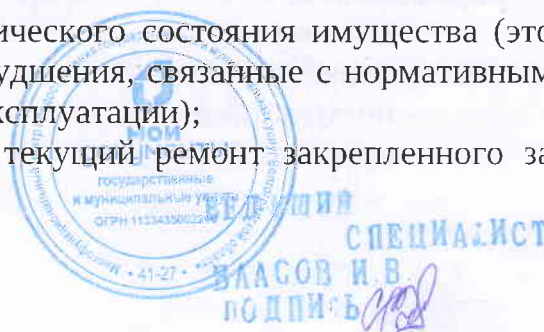
8.3. Образовательная организация без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за





Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Образовательная организациям на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

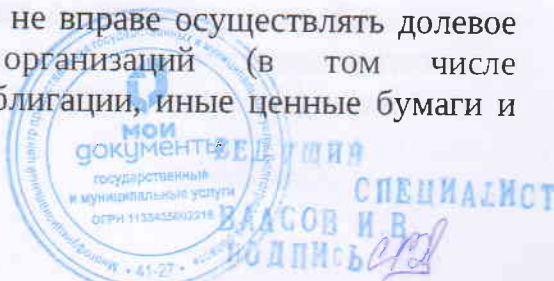
- имущество, закрепленное за Образовательная организациям на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник её имущества.

8.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и



получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.17. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## 9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

9.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в установленном



законодательством порядке:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательной организации в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

9.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

9.7. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

## 10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1 Изменения в Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива Образовательной организации.

10.2 Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Образовательной организации.



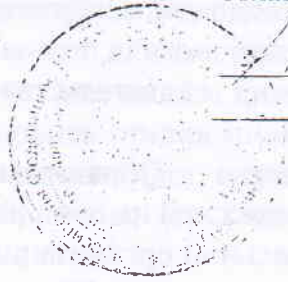
ВЕД.ИИИ  
СПЕЦИАЛИСТ  
ВЛАСОВ И.В.  
ПОДПИСЬ



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 35 (с.с. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) листах.

Председатель комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

О.Н. Степанова



ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ  
ВЛАСОВ И.В.  
ПОДПИСЬ *И.В. Власов*



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1023405164111,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.01.2023 за ГРН 2233400026121



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждены  
приказом комитета по образованию  
администрации Среднеахтубинского  
муниципального района  
Волгоградской области

от « 16 » января 2023 г. № 11

Председатель комитета по  
образованию

О.Н.Степанова



## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ №1,

### внесенные в УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Водник» г. Краснослободска  
(МДОУ ДС Водник г. Краснослободска)

г. Краснослободск

2023



п.1.4. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Местонахождение Образовательной организации.

404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, город Краснослободск, ул. Шестакова 5а.»;

п.1.5. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Место осуществления образовательной деятельности Образовательной организации.

1.5. 404160, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, город Краснослободск, ул. Шестакова 5а.».

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 2 ( *двух* )  
листах.

Председатель комитета по образованию  
администрации Среднеахтубинского  
муниципального района Волгоградской  
области



*[Signature]*  
О.Н. Степанова