

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский образовательный комплекс ЗАПАД»
(ГБПОУ МОК ЗАПАД)

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего совета

Протокол № 4

«18» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ МОК ЗА-
ПАД

 А.В. Мельникова

«19» марта 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Московский образовательный комплекс ЗАПАД»

Москва

2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский образовательный комплекс ЗАПАД» (далее – ГБПОУ МОК ЗАПАД) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции от 26.11.2018;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры/обследования» в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Уставом ГБПОУ МОК ЗАПАД.

2. В ГБПОУ МОК ЗАПАД на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Прием на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или специалистов среднего звена.

4. Прием на обучение в ГБПОУ МОК ЗАПАД осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований города Москвы и на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

5. Численность граждан, принимаемых на первый курс на программы среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований города Москвы, определяется контрольными цифрами приема (далее – КЦП), установленными для ГБПОУ МОК ЗАПАД на 2019-2020 учебный год Департаментом образования города Москвы.

Численность граждан, принимаемых на первый курс на программы среднего профессионального образования для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, определяется ГБПОУ МОК ЗАПАД самостоятельно.

6. ГБПОУ МОК ЗАПАД осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема в ГБПОУ МОК ЗАПАД на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения прав граждан на получение среднего профессионального образования, выбор профессиональной образовательной организации, предоставляющей образовательные услуги по образовательным программам среднего профессионального образования и определяют порядок подачи и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МОК ЗАПАД.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

9. Прием на обучение в ГБПОУ МОК ЗАПАД по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ МОК ЗАПАД.

Председателем Приемной комиссии является Директор ГБПОУ МОК ЗАПАД.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым Директором ГБПОУ МОК ЗАПАД.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом Директора ГБПОУ МОК ЗАПАД.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденных председателем приемной комиссии.

13. При приеме в образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. ГБПОУ МОК ЗАПАД объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

16. ГБПОУ МОК ЗАПАД знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, в том числе посредством размещения всех вышеуказанных документов на официальном сайте ГБПОУ МОК ЗАПАД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://oksu.mskobr.ru> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ МОК ЗАПАД к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ГБПОУ МОК ЗАПАД;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов для приема в образовательное учреждение в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы, по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о вступительных испытаниях;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (при наличии);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ МОК ЗАПАД.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

19. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым за счет бюджетных ассигнований города Москвы производится по личному электронному заявлению гражданина, зарегистрированному через официальный портал Мэра и Правительства Москвы <https://www.mos.ru/> с **20 июня** текущего года.

Специалисты приемной комиссии ГБПОУ МОК ЗАПАД при необходимости оказывают содействие поступающим в регистрации электронных заявлений через официальный портал Мэра и Правительства Москвы <https://www.mos.ru/>

Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму получения образования, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года на очную форму обучения и до 30 сентября текущего года - на заочную форму получения образования.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ МОК ЗАПАД поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4 см (матовые).

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см (матовые).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 – 20.3 настоящего Порядка, вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Лица, имеющие особые права при поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом ГБПОУ МОК ЗАПАД, Правилами внутреннего распорядка и условиями приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ МОК ЗАПАД возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 (7) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей при поступлении в ГБПОУ МОК ЗАПАД, требующих проведения обязательных предварительных медицинских осмотров:

«Пекарь»

«Повар, кондитер»

«Повар» (КРО)

«Поварское и кондитерское дело»

«Технология продукции общественного питания»

«Организация обслуживания в общественном питании»

«Парикмахер»

«Технология парикмахерского искусства»

«Технология эстетических услуг»

«Стилистика и искусство визажа»

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), по адресу ул. Бобруйская, дом 23, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" При направлении документов по почте поступающий к заявлению о

приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Парикмахерское искусство,
Технология парикмахерского искусства,
Технология эстетических услуг,
Стилистика и искусство визажа.

29. Вступительные испытания оформляются протоколом.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ГБПОУ МОК ЗАПАД или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

36. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

37. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

38. Зачисление поступающих в ГБПОУ МОК ЗАПАД для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации при предоставлении их в срок **до 15 августа** - на очную форму обучения, **до 15 сентября** - на заочную форму обучения.

39. Зачисление поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период.

Срок предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также последний срок заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и представления квитанции (платежного поручения) об оплате обучения за соответствующий период **по 20 августа** – для поступающих на очную форму обучения, **по 20 сентября** – для поступающих на заочную форму обучения.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и не представившие в установленные сроки (отозвавшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не заключившие (расторгнувшие) договор об оказании платных образовательных услуг и (или) не оплатившие обучение за соответствующий период, а также не представившие квитанцию (платежное поручение) об оплате обучения за соответствующий период до конца рабочего дня приемной комиссии рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

40. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации Директором ГБПОУ МОК ЗАПАД издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ МОК ЗАПАД.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество выделенных для приема за счет бюджетных ассигнований мест, ГБПОУ МОК ЗАПАД осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании с учетом

результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

41. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам (по среднему баллу аттестата) в порядке, установленном в правилах приема. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы средних баллов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

42. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ МОК ЗАПАД осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

44. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до замены новыми.

45. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в образовательные учреждения среднего профессионального

образования, в документ вносятся соответствующие изменения. Изменения и дополнения настоящих правил оформляются приказом Директора.

46. Вопросы, возникающие вне рамок данных Правил, решаются приемной комиссией индивидуально в каждом конкретном случае.