

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства социальной  
политики Нижегородской области  
от «30 марта 2015 г. № 136

министр социальной политики  
Нижегородской области

/А.А.Кавинов/



Устав

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения социального обслуживания  
«Нижегородское училище-интернат»  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН:

Заместитель министра  
государственного имущества и  
земельных ресурсов  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

«  » \_\_\_\_\_ года



г. Нижний Новгород  
2015 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Нижегородское училище-интернат» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, входящей в систему социальной защиты населения Нижегородской области.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Нижегородское училище-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБПОУСО «НУИ».

1.3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 603058, г.Нижний Новгород, ул. Героя Попова, д.12 «а».

Государственный статус Учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации:

- профессиональное образовательное учреждение.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Горьковская профтехшкола создана в 1943 году в соответствии с решением областного совета и указанием областного отдела социального обеспечения (приказ №15 от 15.04.1943 года).

Горьковская профтехшкола на основании приказа департамента по занятости и социальной защите населения Администрации Нижегородской области от 08.08.1995 года №109 переименована в Нижегородское профессиональное училище-интернат для инвалидов.

В связи с утверждением новой редакции Устава приказом департамента по труду и социальной защите населения Администрации Нижегородской области от 19.11.1999 года №201 Нижегородское профессиональное училище-интернат для инвалидов переименовано в государственное образовательное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Нижегородское профессиональное училище-интернат для инвалидов.

Приказом департамента социальной защиты населения, труда и занятости Нижегородской области от 26.09.2007 года №470 государственное образовательное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Нижегородское профессиональное училище-интернат для инвалидов переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования системы социальной защиты населения «Нижегородское профессиональное училище-интернат для инвалидов».

Приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.08.2011 года №596 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования системы социальной защиты населения «Нижегородское профессиональное училище-интернат для инвалидов» переименовано в Государственное бюджетное образовательное



учреждение начального профессионального образования системы социальной защиты населения «Нижегородское профессиональное училище-интернат для инвалидов».

1.5. Учреждение находится в ведении министерства социальной политики Нижегородской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств, полученных от



приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение при наличии государственной аккредитации, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.13. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения, государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в комплексе с мероприятиями профессиональной, медицинской и социальной реабилитации для наиболее полного включения их в трудовую жизнь и интеграцию их в обществе.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:



- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования в комплексе с мероприятиями медицинской и социальной реабилитации;
- осуществление медицинских, социальных и психолого-педагогических реабилитационных мероприятий.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3.2. Реализация основных программ профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы по различным направленностям.

2.3.4. Осуществление доврачебной медицинской помощи, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи.

2.3.5. Осуществление медицинских, социальных и психолого-педагогических реабилитационных мероприятий.

2.4. Виды приносящей доход деятельности:

- доходы от сдачи в аренду с согласия Учредителя и разрешения министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- доходы от сдачи лома, отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.5. Учреждение может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 2.4., 2.5 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предмету и видам деятельности:

- административно-управленческое;
- хозяйственно-обслуживающее;
- медицинское отделение;
- учебно-воспитательное;



- кухня-столовая;
- реабилитационное отделение.

2.8. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

2.9. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.10. В Учреждение принимаются:

- дети-инвалиды, лица, являющиеся инвалидами 1, 2, 3 группы;
- лица, имеющие патологию развития, но не проходившие освидетельствование в Федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы;
- лица, с которых когда-либо была снята инвалидность.

С целью успешной адаптации и социализации в обществе, воспитания толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями в Учреждение принимаются граждане, не имеющие инвалидности – 20% от планового количества мест.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы:
- дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:
- художественной;
- социально-педагогической.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.



#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Для реализации мероприятий комплексной реабилитации обучающихся в Учреждении функционирует реабилитационное отделение. В своей деятельности отделение руководствуется Положением об отделении, утвержденным директором Учреждения.

4.2. С целью осуществления комплексного подхода к реализации реабилитационного процесса создается реабилитационная комиссия, действующая на основании Положения.

4.3. В компетенцию реабилитационной комиссии входит решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение реабилитационных маршрутов обучающихся.

4.3.2. Осуществление анализа проведения реабилитационных мероприятий.

4.3.3. Осуществление взаимодействия с учреждениями медико-социальной экспертизы, органами здравоохранения, социальной защиты населения, образования, службой занятости и т.д.

4.3.4. Оказание консультативной помощи обучающимся, работникам Учреждения, родителям (законным представителям).

4.4. Реабилитационная комиссия имеет право вносить предложения о переводе обучающегося по состоянию здоровья в группу для обучения другой профессии, об отчислении из Учреждения из-за невозможности освоения образовательных программ по состоянию здоровья обучающегося, об изменении режима учебного процесса обучающегося.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;



5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Проверки (ревизия) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в том числе через Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Ленинского района города Нижнего Новгорода» (далее – Управление социальной защиты населения Ленинского района города Нижнего Новгорода) и министерством государственного имущества и земельных



ресурсов Нижегородской области в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

5.4. В компетенцию Учредителя входит:

5.4.1. Утверждение по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области и министерством финансов Нижегородской области устава Учреждения, а также по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области вносимых в него изменений.

5.4.2. Образование исполнительного органа Учреждения и прекращение полномочий данного органа по предложению Управления социальной защиты населения Ленинского района города Нижнего Новгорода.

5.4.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.4.4. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности через Управление социальной защиты населения Ленинского района города Нижнего Новгорода.

5.4.5. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

5.4.7. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.4.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

5.4.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4.10. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 5.5. настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

5.4.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

5.4.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.



5.4.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе через Управление социальной защиты населения Ленинского района города Нижнего Новгорода.

5.4.15. Внесение в министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.4.16. Согласование структуры Учреждения.

5.4.17. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.5. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.4.9, 5.4.10 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области путем направления ему проекта решения.

5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- Конференция работников Учреждения и обучающихся (далее - Конференция);

- Педагогический совет.

Органом самоуправления Учреждения является Студенческий совет.

5.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция.

Конференция Учреждения созывается не реже 1 раза в год. На Конференцию делегируется от 3-5 человек от каждого структурного подразделения Учреждения и 1 человек от каждой группы обучающихся.

Кворум для начала работы Конференции Учреждения составляет 2/3 от общего числа делегатов. Решение Конференции Учреждения принимается путем открытого голосования большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

По необходимости могут проводиться внеочередные заседания Конференции Учреждения.

Председателем на заседаниях Конференции Учреждения является директор.

К компетенции Конференции Учреждения относится решение следующих вопросов:



- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений в него;
- рассмотрение и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения.

5.8. Коллегиальным органом управления, координирующим направления учебно-воспитательной работы и деятельности является Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающие образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;



– обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

– принятие решения о награждении обучающихся Учреждения;

– координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педагогического совета.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний педагогического совета устанавливает Директор учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

5.9. Студенческий совет является органом самоуправления Учреждения и создан с целью учета мнения студентов по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет создается по инициативе студентов в соответствии с Положением о Студенческом совете.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Учреждении;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета студентов и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;



- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать студентов о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Учреждения.

5.10. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства и в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- осуществляет государственную регистрацию устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в федеральной налоговой службе;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне него.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.13. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет Директор Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Порядок назначения работников на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.



## 6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органам в уставном порядке;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.5. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и



изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства социальной политики Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо и спользуемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.10. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой



сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.11. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

6.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в установленном законом порядке.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту



нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты рассматриваются конференцией работников и обучающихся Учреждения и принимаются директором Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Устав Учреждения и изменения к нему рассматриваются конференцией работников и обучающихся Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.





Прошнуровано, пронумеровано  
Всего: 1 (сидорова)

ОГРН 1035205951002  
ГРН 2155258047371  
от 06.04.2015

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
листа (об)  
Зам. начальника ИФНС по  
Ленинскому району  
г.И.Новгорода  
Жукова О.М.



Листы