

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аргаяшский аграрный техникум»

Обсуждено и принято
советом Техникума
ГБПОУ «Аргаяшский аграрный
техникум»
Протокол № 1
от «16» 02 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «Аргаяшский
аграрный техникум»

О.В. Аминина
«16» 02 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум»
на 2018-2019 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 года и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ГБПОУ «Аргаяшский аграрный техникум» (далее – техникум).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) за счет средств бюджета Челябинской области в соответствии с объемом субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем, а так же и договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан в техникум на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование граждан в Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется за счет предоставления субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг Челябинской области. Контрольные цифры приема граждан для обучения определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти Челябинской области.

6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области является общедоступным.

II. Организация приема граждан в техникум

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор. Состав, полномочия и

порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

12. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Выпускники специальных (коррекционных школ) VIII вида принимаются в группы профессиональной подготовки.

III. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

15. При поступлении в техникум инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение на общих основаниях.

IV. Организация информирования поступающих

16. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. При подаче заявления на обучение в техникум приемная комиссия ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

19. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения (или отсутствия) вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Челябинской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года. Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму получения образования ограничены 1 января 2019 года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

22.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;
- справку о количестве баллов, набранных при сдаче ОГЭ;
- ксерокопию прививочного сертификата;
- ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛСа;
- медицинскую справку (форма 086у).

22.2. Выпускники организации для детей-сирот:

В срок до 15 мая текущего года орган опеки и попечительства той территории, на которой расположена организация для детей-сирот, принимает решение о даче согласия на завершение обучения ребенка – сироты в организации для детей-сирот и продолжении обучения в профессиональной организации, до получения им общего образования.

В случае, если личное дело сироты не поступило до 01 сентября текущего года, орган опеки и попечительства самостоятельно запрашивает его в организации для детей-сирот.

По достижению возраста 18 лет оригиналы документов личного дела передаются гражданину.

Техникум принимает дубликат личного дела выпускника для зачисления его на полное государственное обеспечение.

Дополнительный перечень документов для поступающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документы, подтверждающие статус сироты, дающие право на полное государственное обеспечение, или документы (заверенные ксерокопии) об установлении опеки и попечительства;
- документы, подтверждающие право на закрепленную жилплощадь или право на ее получение, а также поквартирная карточка, акт обследования жилищно-бытовых условий закрепленного жилья, заверенные подписью и печатью руководителя органов опеки и попечительства (отдела социальной работы);
- документы, подтверждающие право на имущество;
- справка о пребывании в интернатном учреждении;
- справка (информация) о родственниках;

-для выпускников коррекционных школ и школ-интернатов - заключение психиатра о допуске к работе с движущимися механизмами.

Другие документы могут быть предоставлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

22.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

-оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (и его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-4 фотографии;

- медицинскую справку.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и

отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.4 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют в приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

24. При поступлении поступающий, в соответствии с перечнем специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»), представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их

поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест – 25 ноября 2018 года.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на

основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

32. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2018 года.