

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

12.02.2019 № 04-Пф.

ПРИНЯТЫ

Педагогическим Советом

Протокол от 12 февраля 2019 г. № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

Директором колледжа

Е.В. Васина

12 февраля 2019



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2019/2020 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила составлены на основании:
- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
 - Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 №31529) (ред., от 26.11.2018, начало действия редакции - 02.02.2019);
 - Рекомендаций по организации деятельности предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования от 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13;
 - Письма Рособнадзора от 23.07.2010 № 02-55-8/06-ин, от 23.05.2011 № 02-114 о признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 №662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения»;
 - Закона Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 № 115-ФЗ (ред. от 27.12.2018 с изм. и доп., вступ. в силу с 16.01.2019);
 - Закона Российской Федерации «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 18.06.2001 № 77-ФЗ (ред. от 03.08.2018), Постановления Правительства Российской Федерации «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 25.12.2001 № 892 (ред. от 09.08.2017), Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности» от 14.08.2013 № 697;
 - Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12.04.2011 № 302н (в редакции от 06.02.2018);
 - Распоряжения Комитета по здравоохранению Правительства Санкт – Петербурга от 07.10.2008 г. № 571-р «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт – Петербурге» (ред. от 04.07.2016 № 258-р п.1.12);
 - Устава СПб ГБПОУ «Петровский колледж».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее – Петровский колледж, колледж).

Прием иностранных граждан в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам среднего профессионального образования», Уставом СПб ГБПОУ «Петровский колледж», другими федеральными законами, определяются колледжем самостоятельно.

1.4. Прием в Петровский колледж лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования (ст.68 ч.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

1.7. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится колледж (*Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга*).

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют лица, указанные

в законе «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 14.10.2014 г. №302-ФЗ, обучающиеся по очной форме обучения:

– в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно Лицензии 78Л02 № 0001744 от 06.03.2017 г.

3.2. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов лично и через информационные системы общего пользования (официальный сайт колледжа).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

3.4.1.1. правила приема в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

3.4.1.2. перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

3.4.1.3. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

3.4.1.4. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.4.1.5. перечень вступительных испытаний (для специальностей, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств);

3.4.1.6. информацию о формах проведения вступительных испытаний;

3.4.1.7. особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

3.4.1.8. информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); с указанием перечня врачей–специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

3.4.2.1. общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

3.4.2.2. количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

3.4.2.3. количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;

3.4.2.4. правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

3.4.2.5. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

3.4.2.6. образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа www.petrocollege.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа в часы своей работы организует информирование граждан по вопросам, касающимся поступления на обучение в колледж по телефону 8 (812) 252 02 00 и на сайте колледжа (E-mail: abiturient@petrocollege.ru).

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования в рамках

контрольных цифр приема, установленных на текущий год, осуществляется по 14 августа, а при наличии свободных мест (свободные места – места, оставшиеся свободными после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний) прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется по 9 августа. (Специальности: 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн», 43.02.12 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»).

Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму получения образования с 1 июля по 29 августа текущего года, а при наличии свободных мест (свободные места – места, оставшиеся свободными после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний) прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В целях исполнения государственного задания по подготовке специалистов среднего звена колледж объявляет набор лиц, с базовым образованием не ниже уровня среднего общего образования, для замещения вакантных мест на очной форме обучения, образовавшихся в учебных группах предшествующего набора. Сроки подачи заявлений колледж устанавливает самостоятельно.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий выбирает одну специальность и предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии;

– копию результатов медицинских осмотров 2018 года (*медицинская справка форма 086-у – Приказ Минздрава России от 10.08.2017 N 514н (ред. от 03.07.2018) "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних"* (Распоряжение Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2008 № 571-р п.1.12 (в редакции Постановлений №721-р, 662-р, 424-р и 258-р)

– для поступающих на специальности: 43.02.10 «Туризм»; 43.02.11 «Гостиничный сервис»; 43.02.14 «Гостиничное дело»; 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»; 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа» необходимы результаты обязательного предварительного медицинского осмотра и справка от специалиста – дерматовенеролога (Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697)

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018);

– оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации;

- 4 фотографии;

- оригиналы или копии медицинских документов 2019 года (медицинская справка о состоянии здоровья, сертификат о прививках (прививочная карта), справка о флюорографическом обследовании).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, полученных не позднее 2 лет до срока подачи заявления поступающим, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при

проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные заявлением, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 (медицинская справка формы – 086-у. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний) (Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834н (ред. от 09.01.2018)).

При поступлении на обучение по специальностям: 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»; 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа» 43.02.10 «Туризм», 43.02.11 «Гостиничный сервис», 43.02.14 «Гостиничное дело» поступающие дополнительно предоставляют справку от врача – дерматовенеролога.

При поступлении на обучение по специальности: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», поступающие предоставляют оригинал или копию медицинского заключения по п.9 Приложения 2, и по п.4.1. Приложения 1, содержащего сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 06.02.2018) с пометкой *«противопоказаний не выявлено»*.

(Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний). Перечень врачей-специалистов и дополнительных медицинских противопоказаний приведен в Приложении 4.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (ред. от 27.12.2018).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (заверенные в установленном порядке), а также иных

документов, предусмотренных настоящим Правилами, и опись направляемых документов.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

Почтовый адрес: 198095, Россия, Санкт-Петербург, ул. Балтийская, д.35
Приемная комиссия.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, не зачисленных в Колледж, хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических качеств и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям: 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн», 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа», 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

5.2. Вступительные испытания установлены приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

Перечень вступительных испытаний:

Творческое испытание проводится в форме работы по изобразительному искусству (рисунок или тест по рисунку);

Физическое испытание проводится в форме сдачи нормативов по физической подготовке.

Вступительные испытания оцениваются по 100 балльной шкале.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Шкала перевода баллов, набранных на вступительных испытаниях, в зачетную систему приведена в Приложении 1.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже).

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после

объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день объявления результатов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации (далее - средний балл аттестата), наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке расчета среднего балла аттестата. Средний балл аттестата - рассчитывается как среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до тысячных.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При условии, если на последнее бюджетное место в группе претендуют:

– два кандидата, имеющих одинаковый средний балл аттестата, то зачисляются оба кандидата;

– более двух кандидатов (3,4,5 и более), имеющих одинаковый средний балл аттестата, то преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются:

8.2.1. Граждане, имеющие договор о целевом обучении.

8.2.2. Граждане, у которых выше суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности (Приложение 2).

8.2.3. Граждане, имеющие индивидуальные достижения при наличии статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, являющимся приоритетными для выбранной специальности (Приложение 3).

8.2.4. Граждане, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

8.2.5. Граждане, имеющие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International" (по профилю выбранной специальности).

8.2.6. Граждане, выполнившие нормы ГТО и получившие знак отличия.

Лица, не предоставившие (забравшие) документы в сроки, установленные колледжем, выбывают как отказавшиеся от зачисления.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.4. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится по мере комплектования групп при условии предоставления поступающим оригиналов документов (п. 4.2. настоящих Правил), заключения договора об оказании платных образовательных услуг абитуриентом и (или) его законным представителем и исполнения п.3.3 договора.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Иностранцы граждане, прибывшие в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, принимаются в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

9.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика (Киргизия), Таджикистан).

9.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.2.3. На основании статуса соотечественника, проживающего за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется на основании приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Соотечественники, проживающие за рубежом, должны представить следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- личное заявление о самоидентификации как соотечественника, принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013) (копия паспорта родителей, либо копия свидетельства о рождении матери или отца, подтверждающих их рождение в СССР или РСФСР (родство по восходящей линии), либо документ, подтверждающий проживание в прошлом на территории Российской Федерации, либо документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории СССР (трудовая книжка) и т.д.);
- 4 фотографии (размер 3x4 см).

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 9.2.1. -9.2.3. пункта 9.2. настоящих Правил, в Колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на условиях соответствия среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации иностранного государства проходному среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации гражданина Российской Федерации.

9.4. Прием документов у иностранных граждан, указанных в подпунктах 9.2.1. -9.2.3. пункта 9.2. настоящих Правил, осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящих Правил.

9.5. Прием документов у иностранных граждан, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или)

юридических лиц, осуществляется в сроки, определяемые колледжем.

9.6. При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (национальный паспорт иностранного гражданина),
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637, Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ (в редакции федеральных законов №62-ФЗ, 122-ФЗ, 199-ФЗ, 121-ФЗ, 160-ФЗ, 214-ФЗ и 179-ФЗ) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации;
- оригиналы или копии медицинских документов 2019 года (медицинская справка № 086-у, сертификат о прививках (прививочная карта), справка о флюорографическом обследовании)

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездных документах.

9.7. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 9.2.1. - 9.2.3. пункта 9.2. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 8 настоящих Правил.

9.8. Зачисление иностранных граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в пределах плана приема на платное обучение в 2019 году.

9.9. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петровский колледж» на 2019/2020 учебный год

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ТРЕБУЮЩИЕ У ПОСТУПАЮЩИХ НАЛИЧИЯ
ОПРЕДЕЛЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ, ФИЗИЧЕСКИХ
КАЧЕСТВ И ШКАЛА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ, НАБРАННЫХ НА
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, В ЗАЧЕТНУЮ СИСТЕМУ**

Код специальности	Наименование специальности		Кол-во баллов	Зачетная система
54.02.01	Дизайн	творческие способности	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет
42.02.01	Реклама	творческие способности	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет
43.02.13	Технология парикмахерского искусства	творческие способности	от 45 и выше	зачет
			от 44 и ниже	незачет
43.02.03	Стилистика и искусство визажа	творческие способности	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет
40.02.02	Правоохранительная деятельность	физические качества	от 60 и выше	зачет
			от 59 и ниже	незачет

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петровский колледж» на 2019/2020 учебный год

ПРЕДМЕТЫ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРИОРИТЕТНЫМИ ДЛЯ ВЫБРАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности, выше)

№	Специальность	Профильные дисциплины
1.	«Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность»	Русский язык История Обществознание
2.	«Банковское дело», «Страховое дело», «Земельно-имущественные отношения» «Коммерция», «Экономика и бухгалтерский учет»	Русский язык Математика
3.	«Рациональное использование природоохозяйственных комплексов»	Химия Математика
4.	«Гостиничное дело»	Русский язык Математика Английский язык
5.	«Реклама» «Дизайн»	Русский язык Литература История
6.	«Технология парикмахерского искусства» «Стилистика и искусство визажа»	Русский язык Биология Химия
7.	«Туризм»	Русский язык История Английский язык
8.	«Судостроение», «Сварочное производство», «Техническое регулирование и управление качеством», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	Математика Физика
9.	«Операционная деятельность в логистике»	Математика Информатика
10.	«Технология машиностроения», «Компьютерные системы и комплексы», «Информационные системы и программирование»	Математика Информатика Физика

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петровский колледж» на 2019/2020 учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРИОРИТЕТНЫМИ ДЛЯ ВЫБРАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых индивидуальные достижения при наличии статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, являющимся приоритетными для выбранной специальности)

№	Специальность	Достижения (победитель и (или) призер олимпиады по предметам; победитель в мероприятиях, направленных на развитие:)
1.	«Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность»	Олимпиада по -Русскому языку -Истории -Обществознанию; Достижения в физкультурно-спортивной деятельности
2.	«Банковское дело», «Страховое дело», «Земельно-имущественные отношения» «Коммерция», «Экономика и бухгалтерский учет»	Олимпиада по -Русскому языку -Математике Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности
3.	«Рациональное использование природохозяйственных комплексов»	Олимпиада по - Химии -Математике; Достижения в экологической деятельности
4.	«Гостиничное дело» «Туризм»	Олимпиада по -Русскому языку

		- Английскому языку; Действующие международные сертификаты (по английскому языку)
5.	«Реклама» «Дизайн»	Олимпиада по -Русскому языку -Литературе; Достижения в творческом конкурсе по выбранной специальности
6.	«Технология парикмахерского искусства» «Стилистика и искусство визажа»	Олимпиада по -Биологии -Химии; Достижения в творческом конкурсе по выбранной специальности
7.	«Судостроение», «Сварочное производство», «Техническое регулирование и управление качеством», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	Олимпиада по -Математике -Физике; Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности (Инженерно-технической деятельности)
8.	«Операционная деятельность в логистике»	Олимпиада по -Математике - Информатике; Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности
9.	«Технология машиностроения», «Компьютерные системы и комплексы», «Информационные системы и программирование»	Олимпиада по -Математике - Информатике -Физике; Достижения в конкурсах по профилю выбранной специальности (Инженерно-технической деятельности)

Приложение 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Петровский колледж» на 2019/2020 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ**, для поступающих на специальность
40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

(Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»)

При поступлении на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», поступающие предоставляют оригинал или копию медицинского заключения по п.9 Приложения 2, и по п.4.1. Приложения 1, содержащего сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н с пометкой **«противопоказаний не выявлено»**. (Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний).

Участие врачей-специалистов	Терапевт, Оториноларинголог, Невролог, Офтальмолог, Хирург, Психиатр, Нарколог, Стоматолог
Лабораторные и функциональные исследования	Спирометрия, Исследование вестибулярного анализатора, Острота зрения, Аудиометрия, Динамометрия
Дополнительные медицинские противопоказания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заболевания сердечно-сосудистой системы, даже при наличии компенсации. 2. Хронические заболевания периферической нервной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год. 3. Заболевания скелетно-мышечной системы с частотой обострения 3 раза и более за календарный год. 4. Облитерирующие заболевания сосудов вне зависимости от степени компенсации. 5. Болезнь и синдром Рейно. 6. Варикозное расширение вен нижних конечностей, тромбофлебит, геморрой. 7. Выраженный энтероптоз, грыжи, выпадение прямой кишки. 8. Опушение (выпадение) женских половых органов. 9. Хронические воспалительные заболевания матки и придатков с частотой обострения 3 раза и более за календарный год. 10. Гипертоническая болезнь III стадии, 2 степени, риск III. 11. Хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения I - II степени. 12. Ишемическая болезнь сердца: стенокардия ФК II, риск средний.

	<ol style="list-style-type: none">13. Миопия высокой степени или осложненная близорукость.14. Дистрофические изменения сетчатки.15. Нарушения функции вестибулярного аппарата любой этиологии.16. Хронические заболевания органов дыхания с частотой обострения 3 раза и более за календарный год.17. Болезни зубов, полости рта, отсутствие зубов, мешающие захвату загубника, наличие съемных протезов, альвеолярная пиоррея, стоматиты, периодониты, анкилозы и контрактуры нижней челюсти, челюстной артрит.18. Общее физическое недоразвитие и недоразвитие опорно-двигательного аппарата19. Доброкачественные новообразования, препятствующие выполнению работ в противогазах.20. Грыжи (все виды).21. Варикозная болезнь и рецидивирующий тромбофлебит нижних конечностей и геморроидальных вен.22. Лимфангит и другие нарушения лимфооттока.23. Искривление носовой перегородки с нарушением функций носового дыхания.24. Хронические заболевания верхних дыхательных путей с частотой обострения 3 раза и более за календарный год.25. Хронические заболевания среднего уха.26. Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии одно- и двустороннее (острота слуха: шепотная речь не менее 3 м).27. Понижение остроты зрения ниже 0,8 на одном глазу и ниже 0,5 – на другом, коррекция не допускается.28. Хронические заболевания слезовыводящих путей, век, органические недостатки век, препятствующие полному их смыканию, свободному движению глазного яблока.29. Ограничение поля зрения более чем на 20°30. Болезни эндокринной системы, требующие постоянной лекарственной коррекции.31. Заболевания любой этиологии вызывающие нарушения вестибулярного аппарата, синдромы головокружения, нистагм (болезнь Меньера, лабиринтиты, вестибулярные кризы любой этиологии и др.)
--	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2019/2020 учебный год


Разработчик:

Начальник ЦМиП

 И.А. Гриб
_____ 2019г

СОГЛАСОВАНО:


Начальник юридического отдела

 Е.А. Милованова
_____ 2019г

Начальник отдела
нормативно-методической документации

 А.П. Вакуленко
_____ 2019г

Первый заместитель директора по УВР

 С.О. Лукашева
_____ 2019г