

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 12 имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова»
городского округа Самара

Российская Федерация, 443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93-А
Тел./ факс: (846) 332-45-46; e-mail: inform_12@mail.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета школы
Протокол № 3 от 09.01.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №12

г.о.Самара

Е.В.Горячева

Приказ № 62 от 10.01.2020

**Порядок приема граждан
в МБОУ Школа № 12 г.о.Самара**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон), Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок), Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам", Уставом МБОУ Школа №12 г.о. Самара.

2. В МБОУ Школа №12 г.о. Самара принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ Школа №12 г.о. Самара (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. ст. 55 Закона) и имеющие право на получение общего образования.

3. В приеме в МБОУ Школа №12 г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона).

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое

учреждение обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории) в сети интернет на официальном сайте Школы.

5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплении территории.

6. Прием граждан в МБОУ Школе № 12 г.о. Самара осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации на русском языке.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес фактического проживания ребенка и адрес регистрации ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Для приема в Школу родители (законные представители) закрепленного лица предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении

ребенка, оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего проживание на закрепленной территории.

Документом, подтверждающим проживание на закрепленной территории, на основании Приказа ФМС России от 20.09.2007г. № 208 является свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

10. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. Прием заявлений в 1 класс осуществляется через «Портал образовательных услуг» государственной автоматизированной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО).

Родители (законные представители) могут подать заявление самостоятельно или обратиться в школу в случае отсутствия возможности выхода в интернет.

Для самостоятельной подачи заявления о зачислении ребенка в 1 класс родителю (законному представителю) необходима авторизация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, не считая дня подачи заявления, родители (законные представители) предоставляют в Школу документы, подтверждающие указанные им сведения. Если документы в указанный срок не будут предоставлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в АСУ РСО, то заявление будет аннулировано и ребенок не сможет быть зачисленным в школу. В этом случае родителям необходимо будет подавать заявление повторно.

12. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Льготы на зачисление в школу распространяются и на первую и на вторую волну приема. Таким образом, если ребенок является льготником и ПРОПИСАН на закрепленной территории, то документы (в том числе, подтверждающие льготное зачисление) подаются в ПЕРВУЮ ВОЛНУ.

ЕСЛИ же ребенок является льготником и НЕ ПРОПИСАН на закрепленной территории, то документы (в том числе, подтверждающие льготное зачисление) подаются ВО ВТОРУЮ ВОЛНУ.

13. Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ Школа № 12 г.о.Самара оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления. Приказ о зачислении детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания и на сайте школы.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов. Данный график размещается на сайте Школы и информационном стенде.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБОУ Школа № 12 г.о. Самара порядке (резолуция на заявлении и т.п.).