

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КНХК им. В.П. Лушникова»

\_\_\_\_\_ И.Г. Шамсутдинов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ НЕФТЕХИМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.П.  
ЛУШНИКОВА»**

Казань, 2019

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам СПО, за счет средств местного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в колледж на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема, Уставом образовательного учреждения, определяются колледжем самостоятельно.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местного бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг является **общедоступным**.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым колледжем, имеющим государственную аккредитацию.

Порядок установления колледжу контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета определяется Министерством образования Республики Татарстан.

1.6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.10. Настоящие правила составлены на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008г. № 543;
- Приказа Министерства образования РФ от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. № 243 и от 26 марта 2019 г. №131 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;
- Устава ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П. Лушникова».

## **II. Организация приема граждан в колледж**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения только по образовательным программам, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа, а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

1. Правила приема в колледж;

2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3. Перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная):

**на очное обучение на базе основного общего образования:**

- 19.01.02 Лаборант-аналитик,
- 18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров,
- 18.02.06 Химическая технология органических веществ,
- 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств

- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

- 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**на заочное обучение** (на базе среднего (полного) общего образования, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального):

- 18.02.06 Химическая технология органических веществ

4. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) для каждой специальности;

5. Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

6. Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей специалистов, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня на сайте колледжа будет размещена следующая информация:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (при наличии общежития);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Данная информация, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

С 01 июня 2019 года в период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает телефонную связь по номеру (843)571-80-20 и разделом сайта колледжа «Абитуриентам» с гражданами на их обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов в колледж на бюджетные места по очной форме обучения, а также прием документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения, по образовательным программам на 2019-2020 учебный год начинается **с 01 июня 2019 года до 15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов может быть продлен до 25 ноября 2019 года.

Прием на первый курс в ГАПОУ «Казанский нефтехимический колледж имени В.П.Лушникова» по образовательным программам проводится по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее (9 классов) или среднее (полное) общее (11 классов) образование.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопию документа (документов) об образовании и (или) квалификации;
- 8 фотографий размером 3х4;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 8 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов,



подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

- Подписью поступающего в колледж заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.6. Плата с поступающих не взимается при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в колледж**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 15 августа** на очную и заочную формы обучения.

Лица, не предоставившие подлинники документов об образовании, из конкурса выбывают, зачислению в учебное заведение не подлежат, из списка рекомендованных к зачислению удаляются.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. Зачисление проводится в соответствии с Правилами приема к Колледж:

- на очную форму обучения на основании среднего балла аттестата;
- на заочную форму обучения на основании поданных заявлений и предоставленных документов.

- по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании представленного оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и заключения договора об оказании платных образовательных услуг, и оплаты обучения (за весь год обучения или за 1 семестр).

5.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются **при равенстве результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя (уровень региона и выше) в олимпиадах; и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

2) наличие у поступающего (уровень региона и выше) статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При подаче документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, поступающие вправе предоставить их оригинал или ксерокопию.

5.6. Поступающие на базе основного общего образования, подавшие заявление на бюджетную форму обучения, но не прошедшие по конкурсу, могут быть зачислены на внебюджетную форму обучения, при наличии вакантных мест.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов продлевается до 1 декабря текущего года на очную форму обучения, и до 15 декабря на заочную форму обучения.

5.8. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы возвращаются при предъявлении расписки о принятых документах и паспорта.

5.9. Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течении 10 (Десяти) дней, отчисляются из Колледжа.