

УТВЕРЖДАЮ:

Министерство культуры, туризма и
архивного дела Республики Коми

И.о. министра



К.М. Баранов

К.М. Баранов

Приказ от «23» *июля* 2018 г.

№ *363-09*

Учредительное
юридическое лицо ОГРН
1021100516304
в новой редакции представлен при
внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27 ИЮЛ 2018
ГРН *1181121495927*
Межрайонная ИФНС России
№ 5 по Республике Коми.
Должность _____
ФИО _____
Подпись _____

УСТАВ
Государственного профессионального образовательного
учреждения Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми»
(новая редакция)

г. Сыктывкар
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 03 февраля 2014 № 37 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования» государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» переименовано в «Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми» (далее - Колледж).

Постановлением Совета Министров Коми АССР от 14.04.1975г. № 124 «Музыкальное училище» переименовано в «Республиканское училище искусств».

Постановлением Правительства Республики Коми от 06.02.2004г. № 18 «Республиканское училище искусств» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканское училище искусств».

Постановлением Правительства Республики Коми от 08.09.2005 г. № 240 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканское училище искусств» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский колледж искусств».

Постановлением Правительства Республики Коми от 07.11.2005 г. № 281 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Республиканский колледж искусств» переименованного в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж искусств Республики Коми».

Постановлением Правительства Республики Коми от 24.05.2011г. № 224 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж искусств Республики Коми» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Колледж искусств Республики Коми».

Колледж является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».

Устав Колледжа утверждается Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.2. Учредителем Колледжа является Республика Коми.

Функции и полномочия Учредителя Колледжа осуществляет Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Колледжа от имени Республики Коми осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.3. Организационно-правовая форма Колледжа: государственное бюджетное учреждение.

1.4. Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация.

1.5. Наименование Колледжа:

Полное: Государственное профессиональное образовательное учреждение Республики Коми «Колледж искусств Республики Коми».

Сокращенное: ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

На коми языке: «Коми Республикаса искусство колледж» Коми Республикаса уджикасö велöдан канму учреждение.

1.6. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.7. Колледж является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Колледж является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба

Российской Федерации, штампы, бланки, имеет право открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми. Открытие и ведение лицевых счетов Колледжа осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

1.8 Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.9. Колледж отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Колледжем или приобретённых Колледжем за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения. Собственник имущества Колледжа не несёт ответственность по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам Собственника имущества Колледжа.

1.10. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми "Об образовании", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми, Министерства образования Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Колледжа: Российская Федерация, 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 51.

1.12. Колледж имеет филиал -

- Полное наименование филиала: Воркутинский филиал Государственного профессионального образовательного учреждения Республики Коми Колледж искусств Республики Коми».

- Сокращенное: Воркутинский филиал ГПОУ РК «Колледж искусств Республики Коми».

1.13. Место нахождения филиала: 169900, Республика Коми, г. Воркута, Центральная площадь, д.9.

1.14. Колледж приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Колледж приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Колледжа и государственная аккредитация основных образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.17. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение Студенческого совета, совета родителей, представительных органов студентов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

1.19. Место нахождения Колледжа: Республика Коми, г. _____, ул. _____, д. ____.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Колледжа является решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2. Колледж имеет целью подготовку специалистов среднего звена в области культуры и искусства.

2.3. Для достижения указанных целей Колледж осуществляет в установленном законодательством порядке основной вид деятельности – образование профессиональное среднее.

2.3.3 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные профессиональные программы.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- образование профессиональное дополнительное;

- деятельность библиотек и архивов;

- брошюровочно-переплетная деятельность и сопутствующие услуги;

- деятельность в области исполнительских искусств;

- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

- копирование записанных носителей информации;

- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, в том числе, прокат музыкальных инструментов

- ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров, в том числе, ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав;- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Колледжа с момента её получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Государственное задание для Колледжа формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания Учредителем и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Колледжа, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7. Финансовое обеспечение основной деятельности Колледжа осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также сроки получения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

3.8. В Колледже образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.10. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.11. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.12. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

3.13. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) при освоении программ подготовки специалистов среднего звена, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Колледжа учебные занятия могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

3.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.18. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Колледж.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников Учреждения и (или) научных работников научных организаций;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Учреждение обеспечивает обучающихся стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, интернатах, а также осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не применяются.

4.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.18.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.18.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.18.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.18.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.18.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.22 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.26. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- 4) дополнительные льготы, предоставляемые работникам Учреждения.

4.27. Иные работники Учреждения обязаны:

4.27.1. выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и трудовым договором;

4.27.2. выполнять Устав Учреждения, локальные акты, правила внутреннего трудового распорядка, план учебно-воспитательной работы, соблюдать режим работы Учреждения, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной охране, производственной санитарии, не допускать нарушений Трудового кодекса Российской Федерации;

4.27.3. выполнять требования администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, финансово-хозяйственным вопросам;

4.27.4. быть корректными, уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников Учреждения;

4.27.5. иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными актами Учреждения и трудовым договором, должностной инструкцией.

4.28. Иные права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Колледжа являются директор Колледжа, Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся, Совет Колледжа, Педагогический совет, Студенческий совет.

5.3. Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Коми, осуществляет следующие функции и полномочия учредителя учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми:

- в установленном порядке формирует и утверждает государственное задание Колледжу в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- утверждает Устав Колледжа, внесение в него изменений;
- назначает руководителя Колледжа и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;
- назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) Колледжа, устанавливает порядок и сроки ликвидации;
- утверждает форму отчета о деятельности Колледжа;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Колледжа;
- определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы, передаточный акт или разделительный баланс Колледжа;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем или приобретенным Колледжем за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, по предложению руководителя Колледжа, согласованному с Собственником.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем.

Срок полномочий Директора Колледжа определяется соглашением сторон - трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Колледжа.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Колледжа не разрешается.

Директор Колледжа в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- представляет интересы и совершает сделки от имени Колледжа в других организациях и действует от его имени без доверенности, руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Колледжа, осуществляет прием на работу работников Колледжа, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- назначает на должность руководителей структурных подразделений Колледжа, определяет их обязанности и ответственность, утверждает их должностные инструкции;
- обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания обучающихся;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа;
- несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Колледжа;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям директора.

Директор Колледжа обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.5. На период отсутствия директора Колледжа обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из заместителей директора Колледжа, либо на лицо, назначаемое приказом Учредителя по предложению Директора Колледжа.

5.6. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся (далее по тексту – Конференция Колледжа) созывается по необходимости, для принятия следующих вопросов:

- принятие коллективного договора или внесение изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Для участия в конференции Колледжа структурные подразделения Колледжа выбирают из своего состава делегатов из расчета 1 делегат от работников структурного подразделения.

Конференция Колледжа правомочна, если на указанном собрании присутствует более половины делегатов и решения на нем принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования.

Конференция Колледжа выбирает из составов делегатов председателя, секретаря заседания, счетную комиссию.

Председатель зачитывает список делегатов, объявляет число присутствующих делегатов и правомочности проведения конференции.

Счетная комиссия производит сбор бюллетеней, подсчитывает их количество, производит подсчет голосов.

Секретарь заседания ведет протокол конференции.

Решения, принятые Конференцией Колледжа, оформляются протоколом постоянного хранения, подписываются председателем и секретарем.

5.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы обучающихся создается Совет Колледжа, состав Совета утверждается приказом директора Колледжа.

5.7.1. Совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим руководителей структурных подразделений преподавателей и других его работников.

5.7.2. Совет Колледжа создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

5.7.3. Основными компетенциями Совет Колледжа являются:

- рассмотрение и принятие локальных актов по образовательной деятельности Колледжа (положения, правила, порядки);
- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности Колледжа, инициирование открытия новых специальностей;
- рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов управления и органов управления субъекта федерации;
- обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- обсуждение и принятие перспективного плана развития Колледжа;

- рассмотрение вопросов о предоставлении Колледжем дополнительных платных услуг;
- определение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников;
- рассматривает вопросы о создании органов самоуправления: педагогические и методические советы, художественные советы и другие объединения;
- определяет основные характеристики организации образовательного процесса; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся; определяет сроки начала учебного года;
- рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной работы Колледжа, планы развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планы работы ПЦК;
- рассматривает состояние и итоги учебной и воспитательной работы Колледжа, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причины и меры по устранению уменьшению численности контингента;
- рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Колледже;
- рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение;
- утверждает персональный состав аттестационной комиссии;
- заслушивает и обсуждает опыт работы ПЦК, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

5.7.4. Совет Колледжа является постоянно действующим органом Колледжа, который формируется в составе директора (председатель), заместителей директора, руководителей ПЦК, физвоспитания, ОБЖ, педагогической практики, представителя коллектива, зав.общезитием, представителя студенческого совета.

5.7.5. Состав Совета утверждается приказом директора.

Из состава Совета избирается открытым голосование секретарь.

Заседания Совета, в соответствии с планом работы колледжа, утвержденным приказом директора, проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

5.7.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если в заседании участвуют более 50% списочного состава, а за его решение голосует простое большинство присутствующих.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательным для всех работников и студентов колледжа.

Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Совета.

5.7.7. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

5.8. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы колледжа, а также профессионального уровня его педагогических работников.

5.9. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- Обеспечение подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования, имеющих необходимые теоретические и практические знания.

- Постоянное совершенствование качества подготовки специалистов.
- Обеспечение физической подготовки и осуществление мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.

- Рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению Государственных образовательных стандартов, приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций о подготовке специалистов среднего профессионального образования.

- Рассмотрения состояния и итогов учебной, воспитательной и методической работы колледжа, результатов итоговой государственной аттестации, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева.

- Рассматривает состояние и итоги работы отделений, ДМШ и ДШИ при колледже, производственной практики, курсов повышения квалификации.

- Рассматривает вопросы Правил и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.10. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, руководители ПЦК, физвоспитания, ОБЖ, педагогической практики, председатель профсоюзного комитета, преподаватели, методисты, концертмейстеры.

Численный состав педагогического совета не ограничивается.

5.11. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор. План работы педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

5.12. Периодичность проведения заседаний педагогического совета, определяется директором. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

5.13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.14. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

5.15. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

5.16. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

5.17. В Колледже могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности.

5.18. С целью развития студенческого движения и самоуправления, предоставления студентам реальных возможностей участия в управлении образовательным учреждением, выработки у них навыков организаторской работы, развития инициативы и активности в Колледже создается Студенческий Совет.

5.18.1. Состав Совета формируется из представителей всех групп студентов дневного отделения. Члены Совета избираются в группах студентов открытым голосованием по 1 – 2 человека от каждой группы, при условии присутствия не менее 2/3 студентов группы.

Председатель Совета и секретарь выбираются на первом заседании большинством голосов членов Совета.

5.18.2. Полномочия членов Совета определены сроком на 1 год с момента избрания. В случае отчисления студента он автоматически выбывает из членов Совета.

5.18.3. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно решением Совета в случае письменного заявления члена Совета о сложении полномочий, а также в случае нарушения членом Совета Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно в случае отзыва группой студентов, его избравшей, из-за неудовлетворительной работы. В этом случае группой студентов проводится переизбрание своего представителя.

5.18.4. Члены Совета имеют право участвовать в мероприятиях и инициативах Совета, вносить на рассмотрение Совета предложения и заявления по всем видам деятельности Совета и получать ответ по существу обращения, пользоваться полной информацией о деятельности Совета.

Члены Совета обязаны: выполнять требования Устава, участвовать в реализации целей и задач деятельности Совета, выполнять решения Совета.

5.18.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. На заседания могут приглашаться лица, присутствие которых необходимо при решении конкретных вопросов. Подготовка заседаний осуществляется председателем Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа членов Совета при наличии кворума - 2/3 членов Совета и оформляются протоколами.

Протокол заседания оформляется секретарем Совета, особое мнение членов Совета по рассматриваемым вопросам прикладывается к протоколу.

Члены студенческого Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.18.6. Деятельность Совета направлена на:

- защиту прав студентов образовательного учреждения;
- улучшение сотрудничества студенческого коллектива с администрацией и педагогическим коллективом;
- укрепление дисциплины, соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- организацию досуговой деятельности студентов, совершенствование общественной жизни колледжа;
- содействие реализации студенческих инициатив.

5.18.7. Полномочия студенческого Совета:

- вносит предложения по изменению и дополнению Правил внутреннего распорядка;
- вносит предложения о поощрении или наказании студентов образовательного учреждения;
- отстаивает интересы студентов, не противоречащие Уставу образовательного учреждения, Правилам внутреннего распорядка, перед администрацией и службами образовательного учреждения. Участвует в решении конфликтных ситуаций между студентами и администрацией;
- оказывает помощь активам групп;
- содействует администрации и коллективу образовательного учреждения в работе по поддержанию учебной дисциплины и соблюдению Правил внутреннего распорядка студентами;
- организует и помогает проводить культурно-массовые мероприятия;
- обеспечивает гласность своей работе.

5.18.8. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в устном порядке от органов управления образовательного учреждения материалы, необходимые для решения входящих в его компетенцию вопросов;
- рекомендовать своих представителей для участия в работе Совета Колледжа.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Колледжа находится в государственной собственности Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом Республики Коми в соответствии с назначением имущества, целями и направлениями деятельности Колледжа, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Колледж не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Колледжем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5.2. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

6.5.3. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Колледжем принимает Собственник с согласия Учредителя.

Учредитель определяет виды особо ценного движимого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Собственником.

6.6. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.5. настоящего Устава, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регулирующих деятельность о некоммерческих организациях и настоящим Уставом.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Колледжа по решению Собственника.

6.9. Колледж списывает находящееся в оперативном управлении имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в установленном законодательством порядке по согласованию с Собственником.

6.10. При осуществлении права оперативного управления Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Колледжа являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения,
- субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми, на обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми на иные цели;
- доходы Колледжа от использования имущества и осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа, а также имущество, приобретенное учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Колледжа в порядке, установленном законодательством, и являются государственной собственностью Республики Коми.

6.13. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа, подлежат обособленному учету в установленном порядке, учитываются на отдельном учете и являются государственной собственностью Республики Коми.

6.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

6.15. Колледж в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.16. Колледж вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездное поступление от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доходы деятельности.

Колледж осуществляет операции с указанными средствами в установленном Министерством финансов Республики Коми порядке.

6.17. Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на финансовое обеспечение государственного задания и на иные цели, и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности

6.18. Колледж в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, и иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

6.18.1. Совершение Колледжем крупных сделок.

6.18.2. Внесение Колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.18.3. Передачу Колледжем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Информация об использовании закрепленного за Колледжем государственного имущества включается в ежегодные отчеты Колледжа.

6.21. Крупная сделка совершается Колледжем с предварительным согласованием Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым Колледж вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Колледжа.

6.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Колледжа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласования сделки Учредителем.

6.23. Директор Колледжа несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.24. Колледж осуществляет бюджетный учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.25. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности устанавливаются Учредителем.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Коми с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения».

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Колледж может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение общедоступного образования.

8.4. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и реорганизации Колледжа, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством.

8.6. Требования кредиторов при ликвидации Колледжа удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией Агентству.

8.8. При ликвидации Колледжа документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Учредителя.

8.9. Приостановление деятельности Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Гражданская оборона и воинская обязанность

9.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10. Иные положения

10.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

11. Локальные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) Приказами;
- 2) Распоряжениями;
- 3) Инструкциями;
- 4) Положениями;
- 5) Правилами.

11.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в Устав Колледжа утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

12.2. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, текст устава размещается на информационных стендах и сайте Колледжа.