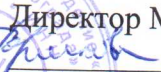
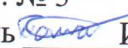


Введены в действие
Приказом директора
от 27.12.17г. № 301
Директор МОУ СШ № 91
 Т.В.Горшкова

Принято на заседании
Совета школы
от 27.12.17г. № 3
Председатель  И.Н.Панченкова



**Правила приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 91 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Настоящие Правила приёма граждан (далее Правила приёма) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 91 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее –Школа) регламентируют правила приёма граждан в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приёма в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Уставом Школы.
- 1.2. В МОУ СШ №91 принимаются все граждане, проживающие на территории Российской Федерации, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.
- 1.3. Прием детей в МОУ СШ №91 на конкурсной основе не допускается.
- 1.4. Прием граждан в школу осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при наличии свидетельства о рождении и медицинской карты ребенка (по желанию родителей) законных представителей). Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту проживания на закрепленной территории.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (полностью);
 - г) место рождения ребенка.
- 1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 1.6. Родители (законные представители) иностранных граждан при приеме ребенка в школу предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал и заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего), а также оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или регистрации ребенка по месту пребывания (в случае подачи заявления о приеме в первый класс в период не позднее 1 февраля по 30 июня текущего года).
- 1.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 1.8. Места в МОУ СШ № 91 детям военнослужащих, детям сотрудников полиции, погибших

(умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключая для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей (далее – дети сотрудников полиции), семьи которых проживают на территории Волгограда, предоставляются в первоочередном порядке.

1.8.1. В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 91 места детям военнослужащих, детям сотрудников полиции предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей сотрудников полиции в МОУ СШ № 91 определяется в зависимости от даты поступления заявления.

1.8.2. К заявлению о приеме детей военнослужащих и детей сотрудников полиции в МОУ СШ № 91 прилагается документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

1.8.3. В десятидневный срок директор школы на основании заявления и предоставленных документов принимает решение о предоставлении места ребенку военнослужащего и ребенку сотрудника полиции, о чем письменно извещает заявителя.

1.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Руководитель МОУ СШ № 91 обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

1.10. В целях реализации прав на образование иностранные граждане имеют право обратиться с заявлением по месту их постоянного или временного проживания в МОУ СШ № 91. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и уставом общеобразовательного учреждения.

1.11. Администрация МОУ СШ № 91 обязана ознакомить иностранных граждан, обратившихся с заявлением о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, с уставом общеобразовательного учреждения, затребовать документы, дающие право на временное или постоянное проживание на территории Волгограда, оформленные в установленном порядке. Указанные документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально в установленном порядке.

1.12. При переходе обучающихся в МОУ СШ № 91 из других муниципальных учреждений в течение учебного года помимо документов, указанных в п.1.4., прилагается ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.13. При приеме граждан в первый класс или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.14. Гражданам, проживающим на территории Волгограда может быть отказано в приеме в общеобразовательное учреждение Волгограда только по причине отсутствия свободных мест.

1.15. При приеме граждан в МОУ СШ № 91 последнее обязано ознакомить их, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с другими нормативными актами, регламентирующими

деятельность данного общеобразовательного учреждения, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных программах, в том числе на платной основе. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа город – герой Волгоград, издаваемый не позднее 01 февраля текущего года размещается на официальном сайте школы не позднее 2 дней с момента его опубликования.

1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев, закрепляются в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре.

1.18. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.20. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся в обязательном порядке регистрируются в журнале установленного образца МОУ СШ № 91 по мере их поступления. После регистрации заявления в специальном журнале заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение, перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов работника и печатью образовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении, контактные телефоны для получения информации.

1.21. Зачисление в школу о приеме граждан в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.22. Издание приказа МОУ СШ № 91 о комплектовании классов производится не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.23. Школа может осуществлять прием заявления о приеме граждан в первый класс в форме электронного документа, отправив заявление о приеме в школу на электронную почту учреждения. Заявление, направленное родителями (законными представителями) о приеме ребенка в первый класс в образовательное учреждение является законным и должно быть зарегистрировано в журнале установленного образца.

1.24. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

1.25. Издание приказа о зачислении граждан на обучение в МОУ СШ № 91, прибывших в течение учебного года, производится по мере поступления заявлений в течение 1-2 дней.

1.26. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2. Правила приема граждан в МОУ СШ № 91 в классы на ступени начального общего образования

2.1. На ступень начального общего образования в первые классы МОУ СШ № 91 принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, на основании заявления

родителей (законных представителей), при наличии документов, предусмотренных в п.1.4 и с соблюдением положений раздела I настоящих правил.

2.2. Дети, достигшие возраста, указанного в п.2.1. настоящих Правил зачисляются в 1 класс МОУ СШ № 91 независимо от уровня их подготовки к школе. Собеседование учителя или членов психолого – медико – педагогической комиссии (консилиума) муниципального общеобразовательного учреждения с ребенком может проводиться после его зачисления в образовательное учреждение с целью планирования индивидуальной учебно – воспитательной работы с ним.

2.3. Прием в первый класс школы детей более раннего или более позднего возраста осуществляется с разрешения Территориального управления департамента по образованию. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

2.4. Осуществлять прием заявлений в электронном виде на зачисление в первый класс посредством ГИС «Образование Волгоградской области» с 9.00 часов 19 января.

2.5. Прием заявлений родителей (законных представителей) в бумажном виде о приеме детей в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за школой территории согласно Постановления администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город – герой Волгоград», начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МОУ СШ № 91 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней с момента приема документов. В целях организации приема граждан в первый класс, администрация школы издает приказ о создании комиссии по приему граждан в первый класс не позднее 1 февраля. 2.6. Прием детей в первый класс, проживающих на незакрепленной за МОУ СШ № 91 территорией начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3. Правила приема граждан в МОУ СШ № 91 на ступень основного общего образования

3.1. На ступень основного общего образования принимаются обучающиеся из других общеобразовательных учреждений при наличии свободных мест, освоившие образовательную программу начального общего образования, и желающие продолжить обучение в данном образовательном учреждении, с соблюдением положений раздела I настоящих правил.

4. Правила приема граждан в МОУ СШ № 91 на ступень среднего общего образования

4.1. На ступень среднего общего образования в МОУ СШ № 91 переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования данного образовательного учреждения, что подтверждено документом государственного образца. При наличии свободных мест принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждено документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела I настоящих правил. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные п.п. 1.4. настоящих Правил.

5. Заключительные положения

5.1. При приеме граждан в МОУ СШ № 91 не допускаются требованиями работниками общеобразовательного учреждения проведения конкурсных вступительных испытаний и внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

5.2. Администрация образовательного учреждения, нарушающая настоящие Правила или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Разработчик: Журавлева Е.А., заместитель директора по УВР.