

**Министерство образования и науки Удмуртской Республики
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской
Республики
«Ижевский агротехнический техникум»**

ПРИНЯТО

Советом БПОУ УР «ИАТ»

Протокол 03 от 15.01.2019

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. руководителя БПОУ УР

Г. А. Ермолаева



Положение о правилах и порядке приёма ЛА№

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в бюджетное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Ижевский агротехнический техникум»
на 2019-2020 учебный год.**

Правила приёма в техникум

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ УР «Ижевский агростроительный техникум» на 2019/2020 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в БПОУ УР «Ижевский агростроительный техникум» (далее - Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации на обучение в БПОУ УР «Ижевский агростроительный техникум» (далее – техникум) на 2019-2020 учебный год.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (ст.43)

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12 2015 г. №1456 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36» от 23 01.2014 года ;
- Приказом просвещения РФ от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01 2014 г. № 36»
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25.07.2002 г.;
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013 года;
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013 года;
- Приказом Министерства здравоохранения при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» «№ 134 от 21.12.2012 года;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении формы свидетельства о признании документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему» № 374 от 21.05.2013 года;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования» № 2427 от 28.12.2015 года;

- Письмом Министерства образования и науки РФ о возможности приёма на обучение выпускников 11 классов на второй курс № 06-390 от 08.04.2015 года;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» СПО;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 года;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 26.05.2015 года «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 года.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 02.06.2013 года «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2015 года ВК-1854/07 «О приёме на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом о детях сиротах № 159 –ФЗ;

- Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Удмуртской республики № от 2019 года « О приёме граждан в бюджетные, автономные профессиональные организации Удмуртской Республики для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в 2019 году»

- Положением о приёмной комиссии;

- Уставом техникума.

- Другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации общего и профессионального образования Удмуртской Республики и локальными актами техникума.

1.3. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (базовой или углублённой подготовки) по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих (служащих) (далее - образовательные программы) за счёт средств бюджета Удмуртской Республики; а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения) а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с определёнными ограничениями возможностями здоровья.

1.4. Приём иностранных граждан на обучение в техникум по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами РФ за счет средств бюджета Удмуртской Республики, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.5. Приём в техникум на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)

1.6. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджета Удмуртской Республики является **общедоступным**, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. Объем и структура приёма лиц в техникум на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики определяется в соответствии с **контрольными цифрами приёма**, установленными ежегодно органом исполнительной власти УР.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. Условиями приёма на обучение по образовательным программам по адаптированным основным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы; адаптированных основных программ, соответствующей направленности лиц.

Изменения в соответствии с № 243 от 26.11.18 г.

ЕСТЬ В 9 ПУНКТЕ :Зачисление в техникум

1.10. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий

вправе предоставить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными ст. 71 ФЗ»

1.11. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно .

1.12. результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.13. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

1.14. При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития. (Собрание законодательства РФ, 2015,

№ 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);

1.15. Наличие у поступающего статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными способностями здоровья «Абилимпикс»;

1.16. Наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International»

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам, по адаптированным основным программам осуществляется приёмной комиссией техникума (далее – приемная комиссия), председателем которой является **руководитель техникума**.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, утверждённым руководителем техникума.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии:

Специальность - 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям проводится в форме собеседования и предоставления «Личного портфолио».

Председателем приёмной комиссии утверждаются составы комиссии по комплектованию групп.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, поступают в БПОУ УР «Ижевский агростроительный техникум» на общих основаниях, в соответствии с данными Правилами приёма.

2.8. БПОУ УР «Ижевский агростроительный техникум» осуществляет обработку, передачу и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет приём на обучение по образовательным программам, по адаптированным основным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Инвалиды и лица с ограниченной возможностью здоровья

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей и профессий дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, Реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте – [iast/udmprof.ru](http://iast.udmprof.ru) и информационном стенде комиссии

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ Правила приёма в техникум;
- ✓ Условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения;
- ✓ Перечень специальностей, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, заочная);
- ✓ Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ Информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма, в электронно-цифровой форме;
- ✓ Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в

случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- ✓ Перечень вступительных испытаний;
- ✓ Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- Общее количество мест приёма по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета УР по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования, по адаптированным основным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

- Приём документов на первый курс начинается с 01 марта 2019 года
- Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест приём документов от поступающих продлевается до 1 октября или (25 ноября) текущего года.

- Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующих определённых творческих способностей осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий (3x4 см.);

Дополнительные:

- медицинскую справку (форма 086 /у);
- ИНН;
- характеристику;
- сертификат о прививках (подлинник);
- военный билет или приписное удостоверение – для юношей, отслуживших в армии или получивших отсрочку от призыва в армию;
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан (ксерокопия);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (ксерокопия);
- пенсионное удостоверение (ксерокопия, для поступающих из числа инвалидов или пенсионеров);
- справку с места жительства (справку о составе семьи) или копию домовую книгу;
- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (ксерокопия) для поступающих из числа опекаемых.

Для детей с ОВЗ дополнение к вышеперечисленным документам;

- справка с заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- копию справки об инвалидности (МСЭ);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации.
- зачисление в техникум производится на основании полного комплекта документов.

4.4 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ.
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемые указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 ФЗ (5) (в случае, установленном ФЗ,- также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 ФЗ от 24 мая 1999 года № 99- ФЗ «О государственной РФ в отношении соотечественников за рубежом» (6)

- 6 фотографий;
- Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.5. В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, бюджетные места, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;
 -ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающие или его родители (законные представители) в письменной форме дают согласие на обработку персональных данных.

4.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», входящей в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательный медицинский осмотр (обследование).

Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

4.8. В случае непредставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н, **техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра** полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

4.9. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁹, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и защите информации»(10), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приёма.

При личном представлении оригиналов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приёма.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриента хранятся в техникуме в течение всего срока обучения, затем в установленном порядке передаются в архив техникума.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов **выдаётся расписка** о приёме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право **забрать оригинал документа об образовании** и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. В целях обеспечения прав абитуриентов и поступающих, относящиеся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возможно предоставление документов на получение дополнительных мер социальной поддержки.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждённым Министерством образования и науки РФ (12), проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по специальности **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство»**.

Вступительные испытания проводятся согласно положения о проведении творческих испытаний по рисунку для абитуриентов поступающих на специальность 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья (**ОВЗ**) при поступлении в техникум с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории, совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей: занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий с **ограниченными возможностями здоровья**:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличительное устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

е) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

ж) по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее-апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения проводится только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично **на следующий день** после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включить в качестве независимых экспертов, представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющей его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформление протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Порядок работы с поступающими

8.1. Приём документов на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения осуществляется до 15 августа .

8.2. В случае превышения бюджетных мест, для определения более способных к обучению абитуриентов проводится предварительное собеседование с 27 июня (августа) 2019 года (по специальному графику (смотреть приложение), о котором за месяц предупреждаются: руководители, классные руководители и социальные педагоги школ, обучающиеся и их родители).

8.3. Предварительное комплектование проводится с целью определения профессии и образовательного учреждения для тех абитуриентов, которые не прошли, т.е. по среднему баллу образовательного документа не вошли в рейтинг от 1 до 12.

8.4. При проведении собеседования с абитуриентами обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие родителей несовершеннолетних или их законных представителей;
- присутствие секретаря приемной комиссии (оформляет протокол);

Присутствие педагога-психолога, который оказывает психологическую поддержку поступающим;

- присутствие мастеров производственного обучения, закреплённых за группами по данным профессиям. Мастера производственного обучения оказывают поступающим техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- члены комиссии во время собеседования просматривают «Личные портфолио» и задают вопросы абитуриентам: ФИО; какую школу и когда окончил; почему выбрал данную профессию; каким спортом занимался; какие художественные наклонности; какие другие профессии нравятся; и т.д.

8.5. Абитуриентов, успешно прошедших собеседование, согласно рейтинга, приёмная комиссия рекомендует к зачислению.

8.6. Абитуриентов не прошедших собеседование в связи с низким рейтингом (ниже 12 или (25), приёмная комиссия рекомендует: пересмотреть выбор рабочей профессии, имеющейся в техникуме, при условии, что есть свободные места; подыскать другое профессиональное учреждение, где средний балл по свидетельству (аттестату) об обучении соответствует рейтингу. Дети с ОВЗ могут оставить документы в техникуме до 26 августа на тот случай, если кто-то из рекомендованных к зачислению изменит свое решение поступления в техникум и перейдёт в другое образовательное учреждение и освободит место.

8.7. При одинаковом рейтинге, приоритет при поступлении на обучение по адаптированным программам профессионального обучения за счёт бюджета Республики, предоставляется гражданам по дате подачи заявления

8.8. Оригиналы документов об образовании предоставляются не позднее дня, намеченного по графику дня собеседования.

9. Зачисление в техникум

9.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом до 15 августа текущего года ; по приказу № 36

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем техникума издаётся приказ (31 августа 2019 года) о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих

документов. Приложением к приказу о зачислении является фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте БПОУ УР «Ижевский агростроительный техникум»

9.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета УР, техникум осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 30 ноября текущего года.