

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

Протокол № 4
от «13» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.О. директора ГБПОУ
«Нижегородский политехнический
колледж имени Героя Советского
Союза Руднева А.П.»
М.Г. Мурылева

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Нижегородский политехнический колледж имени Героя Советского
Союза Руднева А.П.»
(ГБПОУ «НПК имени Руднева А.П.»)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГБПОУ «НИЖЕГОРОДСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА РУДНЕВА А.П.» ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Нижний Новгород
2019**

- В соответствии с пунктом 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г. регистрационный № 31529,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243,
- Приказом Минобрнауки России от 24.12.2013 № 1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;
- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством РФ и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях»;
- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством РФ от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление учебные заведения и в целях качественного отбора абитуриентов с учетом профиля ГБПОУ «Нижегородский политехнический колледж имени Героя Советского Союза Руднева А.П.» (далее – Нижегородский политехнический колледж) и особенностей каждой специальности, устанавливаются следующие основные положения по приему в Нижегородский политехнический колледж **по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2019 году.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием на 2019/2020 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Нижегородский политехнический колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Нижегородского политехнического колледжа, определяются колледжем самостоятельно, согласовываются Педагогическим советом, утверждаются директором колледжа.

3. Прием в Нижегородский политехнический колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Нижегородский политехнический колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

6. Нижегородский политехнический колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

9. Прием в Нижегородский политехнический колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

10. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

11. Организация приема для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «Нижегородский политехнический колледж имени Героя Советского Союза Руднева А.П.».

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГБПОУ «Нижегородский политехнический колледж имени Героя Советского Союза Руднева А.П.».

13. При приеме в Нижегородский политехнический колледж руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Нижегородского политехнического колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. Нижегородский политехнический колледж вправе объявлять прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Нижегородский политехнический колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Нижегородский политехнический колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

18.1. Не позднее 01 марта 2019 г.:

- правила приема в Нижегородский политехнический колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Нижегородский

политехнический колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствию необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.

18.2 Не позднее 01 июня 2019 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила рассмотрения конфликтных ситуаций и разрешения конфликтных вопросов при поступлении абитуриентов, защиты прав поступающих в Нижегородский политехнический колледж;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии;
- образец договора о предоставлении среднего профессионального образования.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы получения образования (очная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Нижегородский политехнический колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в Нижегородский политехнический колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 17 июня.

Прием заявлений в Нижегородский политехнический колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Нижегородский политехнический колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. Прием на обучение в колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится на общих основаниях – по конкурсу документов об образовании. В соответствии с пунктами 21.1-21.2. Прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт

ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны

возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

28. Нижегородский политехнический колледж осуществляет прием поступающих, имеющих основное общее образование, на общедоступной основе на первый курс на образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения:

Направление подготовки (специальность)	Срок обучения	Квалификация	Прием (чел.)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (углубленный уровень)	3 г. 10 мес.	Бухгалтер	50
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовый уровень)	2 г. 10 мес.	Операционный логист	25
13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» (базовый уровень)	3 г. 10 мес.	Техник	50
22.02.06 «Сварочное производство» (базовый уровень)	3 г. 10 мес.	Техник	25
15.02.08 «Технология машиностроения» (базовый уровень)	3 г. 10 мес.	Техник	25
15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства» (углубленный уровень)	4 г. 10 мес.	Техник-технолог	25
26.02.02 «Судостроение» (базовый уровень)	3 г. 10 мес.	Техник	25
26.02.04 «Монтаж и техническое	3 г. 10 мес.	Техник	25

обслуживание судовых машин и механизмов» (базовый уровень)			
--	--	--	--

29. Нижегородский политехнический колледж осуществляет прием поступающих, имеющих среднее (полное) общее образование, на общедоступной основе на первый курс на образовательную программу среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения:

Направление подготовки (специальность)	Срок обучения	Квалификация	Прием (чел.)
13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования(по отраслям)» (базовый уровень)	2 г. 10 мес.	Техник	25

30. Нижегородский политехнический колледж осуществляет прием поступающих, имеющих основное общее образование, на общедоступной основе на первый курс на образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения:

Направление подготовки (специальность)	Срок обучения	Квалификация	Прием (чел.)
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовый уровень)	2 г. 10 мес.	Менеджер по продажам	25
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовый уровень)	2 г. 10 мес.	Операционный логист	25

31. Нижегородский политехнический колледж осуществляет прием поступающих, имеющих среднее (полное) общее образование, на общедоступной основе на первый курс на образовательную программу среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения:

Направление подготовки (специальность)	Срок обучения	Квалификация	Прием (чел.)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень)	1 г. 10 мес.	Бухгалтер	25

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

32. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления рекомендованных к зачислению. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

34. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ее подачи.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по претензии поступающего.

38. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

39. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В НИЖЕГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

40. Зачисление проводится **17 августа**.

41. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации по 15 августа 2019г. включительно.

Поступающие, не предъявившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки, установленные Правилами, не могут быть зачислены в число обучающихся Колледжа.

42. 17 августа 2019г. издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

43. В течение 3-х рабочих дней после приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает в отдел кадров и организационно-правовой работы по акту приема-передачи полностью оформленные и сформированные личные дела вновь поступивших обучающихся.

44. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

При этом зачисление в Колледж производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла в следующей последовательности:

— зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации рассчитывается точно до сотых единиц с округлением по

правилам математики.

При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий, имеющий более высокий балл по следующим предметам:

Специальность	Профилирующие предметы
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Алгебра Геометрия Русский язык
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	Алгебра Геометрия Русский язык
13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электро-механического оборудования (по отраслям)»	Алгебра Геометрия Физика
22.02.06 «Сварочное производство»	Алгебра Геометрия Физика
15.02.08 «Технология машиностроения»	Алгебра Геометрия Физика
15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»	Алгебра Геометрия Физика
26.02.02 «Судостроение»	Алгебра Геометрия Физика
26.02.04 «Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов»	Алгебра Геометрия Физика

При равном количестве баллов по профилирующим предметам, округление производится до тысячных долей.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты

индивидуальных достижений (регионального и федерального уровней), сведения о которых поступающий представил при приеме документов.

44.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера регионального или федерального в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

46. Иногородние обучающиеся обеспечиваются общежитием на условиях заключения договора. Общее количество мест в общежитии – 180.

ФОРМЫ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРИЕМУ

1. Форма № 01. Заявление.
2. Форма № 02. Регистрационный журнал. Содержит основные сведения о поступающем. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью среднего профессионального учебного заведения и подписан представителем приёмной комиссии
3. Форма № 03. Расписка о приеме документов. Расписка о приёме документов выдаётся на руки поступающему при личном представлении документов или высылается почтой.
4. Форма № 04. Извещение о приеме в число студентов. Выдается (высылается) сразу после опубликования приказа по среднему профессиональному учебному заведению о зачислении.

Регистрационный номер

Директору ГБПОУ «Нижегородский политехнический колледж имени героя Советского Союза Руднева А.П.»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Проживающего(ей) по адресу (указанный в паспорте): _____

Место рождения _____

_____ (страна, почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира)

Гражданство _____

Пол _____

Национальность _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

Контактные телефоны:

дом. _____ (_____) _____

сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на 1 курс в ГБПОУ «Нижегородский политехнический колледж имени героя Советского Союза Руднева А.П.» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности _____

по очной форме обучения, на места, финансируемые за счет средств из регионального бюджета.

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение _____

(школа, учреждение начального профессионального образования)

Аттестат/диплом: № _____, когда и кем выдан

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

Адрес фактического проживания _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество, адрес проживания с почтовым индексом,

телефон, место работы, должность)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество, адрес проживания с почтовым индексом,

телефон, место работы, должность)

1. Среднее профессиональное образование получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть).

(подпись поступающего)

2. С датой предоставления в Приемную комиссию оригинала документа об образовании ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

3. С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа, Правилами приема, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

3. Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение образовательным учреждением вышеуказанных персональных данных в целях занесения в образовательное учреждение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О защите персональных данных»

(подпись поступающего)

4. Ознакомлен с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации (**15 августа 2019 года**) _____

(подпись поступающего)

Абитуриент

**Ответственное лицо
Приемной комиссии**

(подпись поступающего)

(подпись/расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2019 г. « _____ » _____ 2019 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА РУДНЕВА А.П.»**

Расписка № _____
(по регистрационному журналу)

В _____ **приеме** _____ **документов**
от _____

абитуриента _____ **по**
специальности _____

Приняты документы:

1. Заявление
2. Документ, удостоверяющий личность (копия)
3. Аттестат _____ № _____ выданный
« _____ » _____ г.
4. Фотографии _____ шт.
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

« _____ » _____ 2019 г. **Принял секретарь приемной комиссии**

**В случае потери расписки абитуриент немедленно заявляет об этом в
приемную комиссию**

Бланк (штамп) учебного заведения

(наименование учебного заведения)

Приемная комиссия

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

(по регистрационному журналу)

СПРАВКА

Выдана гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) поступал (а) на специальность _____

Ответственный
секретарь приемной
комиссии

(подпись,
фамилия)

М.П.