

Рассмотрено:
Приемная комиссия
протокол №
от « 1 » февраля 2019 г

Согласовано:
Советом колледжа протокол № 15
от « 01 » 02 2019 г.



Утверждено: приказом
директора приказом № 29/1
от « 4 » февраля 2019 г
А.М. Михеев

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН КГБПОУ «ВОЛЧИХИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год (далее Правила приема) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», приказом от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волчихинский политехнический колледж» (далее КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж») для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием граждан в образовательную организацию для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ от 29.12.12 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона 273-ФЗ.

1.4. КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательство Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж » в порядке, определяемом Правилами приема.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КГБПОУ «ВОЛЧИХИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 22Л01 № 0001465, дата выдачи 19.01.2015г

3.2. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» размещает указанные документы на официальном сайте <http://akit.ab.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» размещает информацию на официальном сайте <http://akit.ab.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте <http://akit.ab.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (приложение № 1)

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Алтайского края по каждой специальности и профессии;
- количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <http://akit.ab.ru> колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж осуществляется до 15 августа включительно, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Предоставление оригиналов документов - 19 августа включительно.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- Заявление (установленного образца);
- Согласие на обработку персональных данных (установленного образца);
- Паспорт (копия);
- Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (оригинал или заверенная копия);
- Медицинская справка (форма 086/у), результаты флюорографии и сертификат о профилактических прививках (форма 156/у) с обязательной отметкой о прививке против гепатита В;
- Фотография 3x4 (4 шт.);
- Медицинская справка для ГИБДД (форма № 083/У-89) для профессий:

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве.

Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Заявление (установленного образца);
- Согласие на обработку персональных данных (установленного образца);
- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. М 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- Фотография 3x4 (4 шт.)

- Медицинская справка (форма 086/у), результаты флюорографии и сертификат о профилактических прививках (форма 156/у) с обязательной отметкой о прививке против гепатита В;

- Медицинская справка для ГИБДД (форма № 083/У-89) Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и) или профессию (и), для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения), нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. М 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, при этом общее количество обучающихся в колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В качестве вступительных испытаний принимаются результаты:

- Абитуриенты, поступающие на базе основного общего образования (после 9 класса) и на базе среднего общего образования (после 11 класса), зачисляются по результатам среднего балла аттестата.

5.2. При приеме выпускников прошлых лет вступительные испытания проводятся также по среднему баллу аттестата.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ИНВАЛИДОВ

6.1. На обучение в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются инвалиды (I, II, III групп) которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в колледже по данным специальностям и программам.

6.2. Инвалиды при поступлении подают стандартный набор документов согласно п. 4.2. правил приема и представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, позволяющий обучение на данную специальность (профессию) без ограничения в учебной программе.

6.3. Организация обучения инвалидов в колледже производится в соответствии с Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья КГБПОУ «Волчихинский политехнический колледж».

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня, следующего после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об

оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12 апреля 2011 г. № 302н

При поступлении на обучение по профессиям и специальностям:

35.01.15 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве»

38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

35.01.13 Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства

Поступающий должен пройти медицинский осмотр с участием следующих врачей:

- ЛОР;
- окулист;
- невролог;
- хирург;
- терапевт;
- психиатр;
- стоматолог;
- дерматовенеролог.

При проведении медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- Электрокардиография;
- Цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких;
- Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.
- Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования.
- Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями и последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор



А.М. Михеев

Исполнитель:

Ответственный секретарь приемной комиссии



/Н.Б. Звонкова/

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР



/Т.А. Архипова/

Заместитель директора по УР



/Т.В. Рау /

Заведующий Михайловским филиалом



/Е.Ф. Мицкий/

Старший мастер п/о



/А.Н. Пригаев/