

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «МГХПА
им. С.Г. Строганова»

протокол № 5 от «14» 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МГХПА
им. С.Г. Строганова»

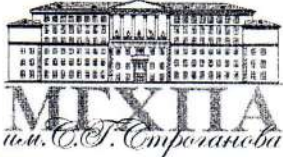
 С.В. Курасов

приказ № 45 от «04» 04 2016 г.



Положение
о порядке перевода, перехода, отчисления, восстановления и
предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО
«Московская государственная художественно-промышленная
академия им. С.Г. Строганова»

Москва, 2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова»

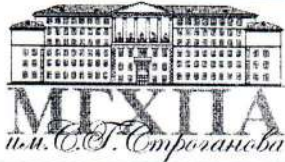
Нормативные ссылки

Настоящее положение о порядке перевода, перехода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501 (ред. от 26.03.2001,15.02.2010г.) «Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013г. № 443 «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ФГБОУ ВО «МГХПА им.С.Г.Строганова»;
- Иными нормативными правовыми и локальными актами Академии.

Термины и сокращения

- **Обучающиеся** – студенты, аспиранты и другие категории лиц в соответствии с законодательством РФ;
- **Академия** - ФГБОУ ВО Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова (МГХПА им.С.Г.Строганова);
- **ООП** - основная образовательная программа;
- **ФГОС** - федеральный государственный образовательный стандарт;
- **Положение** – положение о порядке перевода, перехода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в Академии;
- **Вакантные бюджетные места** - разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе;
- **Академическая задолженность** – перечень дисциплин, курсовых работ, практик, составляющих разницу в учебных планах при осуществлении перевода обучающегося из другого вуза или с другой специальности (направления подготовки), а также при восстановлении;
- **Восстановление** - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Академии до завершения освоения основной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, аспирантуры;
- **Отчисление** - прекращения образовательных отношений между обучающимся и Академией;
- **Перевод** - изменение обучающимся места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации в Академию (из Академии в иную образовательную организацию) или изменение обучающимся осваиваемой основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки;
- **Переход** - изменение обучающимся формы обучения с платного на бесплатное по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки на соответствующем курсе.
- **Условный перевод** - перевод обучающихся на следующий курс при наличии у них невыполненного учебного плана за предыдущий учебный год с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, перехода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в Академии.

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на должностных лиц и сотрудников Академии, задействованных в процедуре по переводу, переходу, отчислению, восстановлению и предоставлению академического отпуска.

1.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние нормативные акты Академии, предусматривающие иной порядок перевода, перехода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся.

1.4. Перевод, переход, отчисление, восстановление и предоставление академического отпуска обучающимся должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.5. При решении вопроса о переводе, переходе, отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающимся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии и соответствующих факультетов.

1.6. Плата за перевод и восстановление не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые за счет средств федерального бюджета.

1.7. Основными условиями для перевода обучающегося с направления подготовки (специальность) на направление подготовки (специальность), перехода и восстановления, а также перевода из другого высшего учебного заведения в Академию являются:

а) наличие вакантных мест:

- за счет средств федерального бюджета;
- на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

б) общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

1.8. Восстановление и перевод из другого вуза на 1-й курс не осуществляется.

1.9. Восстановление и перевод осуществляются в период каникул.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА


2.1. Обучающимся Академии в соответствии с действующим законодательством гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося:

- из другого высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию в Академию;
- из Академии в другое высшее учебное заведение;



- внутри одного направления (специальности), с одной ОП на другую.
- по представлению декана соответствующего факультета:
- условный перевод обучающихся;
 - перевод на следующий курс.
- 2.3. Перевод из высшего учебного заведения в Академию, с одной ОП на другую и перевод внутри одного направления (специальности) осуществляется на основании решения Аттестационной комиссии.
- 2.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.
- 2.5. Перевод обучающихся из другого высшего учебного заведения в Академию и из Академии в другой вуз.**
- 2.5.1 Перевод обучающихся из другого высшего учебного заведения в Академию и из Академии в другое высшее учебное заведение осуществляется в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.5.2. Порядок перевода распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию. Перевод граждан из неаккредитованных вузов в Академию на вакантные бюджетные места не возможен.
- 2.5.3. Лицу, обучавшемуся ранее в другом вузе, имеющем государственную аккредитацию, отчисленному из состава обучающихся и желающему продолжить обучение в Академии, необходимо сначала восстановиться в своем вузе.
- 2.5.4. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за обучающимся сохраняется все права, как за обучающимся впервые на данной ступени высшего образования.
- 2.5.5. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, с приложением ксерокопии зачетной книжки или академической справки, при наличии вакантных мест на основе аттестации.
- 2.5.6. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, перевод производится на места с оплатой обучения юридическими или физическим лицами на договорной основе.
- 2.5.7. Все вопросы о переводе обучающихся в академию из другого вуза решаются Аттестационной комиссией.
- 2.5.8. Если количество вакантных мест в Академии (на конкретном курсе, на определенной ООП) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то на основании результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.
- 2.5.9. Условия проведения отбора определяются Аттестационной комиссией. Лицам, не прошедшим отбор на вакантные бюджетные места, предоставляется возможность обучаться по договорам об образовании.
- 2.5.10. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом.
- 2.5.11. Если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному плану.
- 2.5.12. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности может содержать, как правило, не более десяти дисциплин.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова»

2.5.13. Перевод обучающегося из Академии в другой вуз осуществляется на основании представленной справки из принимающего учебного заведения и личного заявления об отчислении в связи с переводом с выдачей академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию.

2.6. Перевод внутри Академии.

2.6.1. Обучающийся может быть переведен в рамках одного направления (специальности) на другой профиль (специализацию) в период летних или зимних каникул.

2.6.2. Перевод осуществляется по приказу ректора на основании личного заявления обучающегося, с резолюциями заведующих кафедр и деканов соответствующих факультетов и на основании решения Аттестационной комиссии.

2.6.3. Обучающийся может быть переведен на родственную специальность (направление) при условии выполнения учебного плана по прежней специальности и сдачи разницы в учебных планах по новой специальности.

2.6.4. При переводе обучающегося по договору с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами с одной ОП на другую ОП с продолжением обучения по договору, указанный договор расторгается. Заключается новый договор на изменённых условиях.

2.7. Перевод на второй и последующие курсы

2.7.1. Перевод на второй и последующий курсы производится приказом ректора Академии по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, приказом ректора Академии переводятся на следующий курс условно, с установлением сроков ликвидации академической задолженности, но не позднее сроков начала следующей итоговой аттестации для курса, на который обучающийся переводится.


3. ПЕРЕХОД С ПЛАТНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) на основании личного заявления обучающегося.

3.2. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются распоряжением по Академии.

3.3. Академия обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на информационных стендах и на официальном сайте Академии www.mghpu.ru".

3.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности (и не обучается в связи с этим с повторным изучением ряда дисциплин), дисциплинарных взысканий,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова»

задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" и «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает специально создаваемая Академией комиссия (далее – Аттестационная комиссия) с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Аттестационной Комиссии определяются распорядительным актом Академии.

3.6. Материалы для работы Комиссии представляют деканы факультетов Академии, на основании представленных мотивированных заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное с приложением следующих документов:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 3.5. настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

3.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационных стендах, в том числе на официальном сайте Академии www.mghpu.ru

3.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора.


4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. **Обучающийся подлежит отчислению по уважительным причинам:**

4.1.2. В связи с получением образования (завершением обучения) по направлениям и специальностям подготовки соответствующего уровня после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию).

После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах нормативных сроков освоения ООП каникулы, по окончании которых производится отчисление из Академии.

4.1.3. По собственному желанию на основании личного заявления обучающегося с визой декана факультета, в связи с невозможностью продолжать обучение (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам, в связи с расторжением

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова»

договора на обучение и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления при отсутствии у него академической задолженности.

4.1.4. В связи с переводом в другое образовательное учреждение на основании личного заявления обучающегося с визой декана факультета и справки о согласии на перевод принимающего образовательного учреждения, заверенной подписью ректора (проректора) и скрепленной гербовой печатью принимающей образовательной организации.

4.1.5. Обучающийся предоставляет в деканат документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в пункте 4.1.3-4.1.4. в течение месяца. В случае непредставления документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

4.1.6. В связи со смертью, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (после получения деканатом копии соответствующего документа);

4.2. Обучающийся подлежит отчислению по неуважительным причинам по инициативе Академии:

4.2.1. За академическую неуспеваемость, включающую в себя:

- невыполнение учебного плана в установленные сроки (*не ликвидированная академическая задолженность* в установленные сроки, в том числе у обучающегося, условно переведенного на следующий курс (осуществляется с того курса, на котором он обучался до условного перевода).

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты итоговой аттестации за семестр по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП или не прохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин. Неликвидированная академическая задолженность в сроки определяемые локальными актами Академии включает неудовлетворительный результат за первую пересдачу и неудовлетворительный результат за пересдачу с участием Аттестационной предметной комиссии;

- получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из частей государственной итоговой аттестации;

- неудовлетворительная оценка за государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы или неявка и непредставление выпускной квалификационной работы на защиту в установленные сроки.

- неликвидированная академическая разница в учебных (индивидуальных) планах в установленные приказом о восстановлении и переводе обучающегося сроки.

4.2.2. В связи с невыходом из академического отпуска (не представившие в деканат факультета заявление о продолжении обучения, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия).

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию (подделка (фальсификация) документов об образовании, медицинских справок или иных документов, явившихся основанием для предоставления льгот или иных условий поступления).

4.2.4. В связи с финансовой задолженностью по оплате обучения согласно заключенному договору на оказание платных услуг сроком более чем на месяц.

4.2.5 За нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Академии (в том числе за



несоблюдение учебной дисциплины), правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных актов Академии без применения мер дисциплинарного взыскания по инициативе администрации Академии в следующих случаях:

- появление в Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распространение в Академии наркотических средств;
- курение на территории Академии;
- хищение собственности Академии;
- умышленное причинение вреда собственности Академии (порча мебели, оборудования, элементов зданий, методических фондов и экспонатов академии, компьютерных сетей и т.п.);
- оскорбительные действия по отношению к преподавателям, сотрудникам Академии, обучающимся (грубые высказывания, сопровождаемые прикладыванием рук, нецензурная брань, в том числе размещенная в интернете и т.п.);
- оказание физического или психологического давления на лиц, общение с которыми обусловлено обучением в Академии, независимо от места и способов оказания давления, включая современные средства информационных коммуникаций;
- подделка (фальсификация) учебных документов, результатов аттестации, медицинских справок или иных документов, являющихся основанием для предоставления академического отпуска.

4.2.6. Обучающийся может быть отчислен, если ранее в течение одного академического года к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание (замечание, выговор с занесением в личное дело) может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения комиссией, сформированной приказом ректора, составляется соответствующий акт. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Днем обнаружения проступка, с которого начисляется месячный срок, считается день, когда ректору (проректору, декану, зав.кафедрой) стало известно о нарушении.

Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии.


4.2.7. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (после получения деканатом копии приговора суда);

4.3. Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора на основании представления декана соответствующего факультета или руководителя структурного подразделения Академии.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

4.6. При наличии одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова»

неуспеваемость и невыполнение условий соответствующего договора на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор).

4.7. Отчисление обучающихся по уважительным причинам или за невыполнение условий Договора может производиться в любое время (в том числе во время каникул).

4.8. Дата отчисления, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.9. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, деканат факультета в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИЮ

5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Академии, является возможность успешного продолжения ими обучения. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из академии, производится, как правило, в период летних или зимних каникул Аттестационной комиссией.

5.2. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Академии по уважительной или неуважительной причине, производится на основании личного заявления в течении пяти лет с даты отчисления, на ту же образовательную программу, по которой они прервали обучение. Предпочтение при восстановлении рекомендуется отдавать лицам, прервавшим обучение по уважительным причинам.

5.3. В случае, если программа, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, Академия имеет право по личному заявлению восстановить его на основную ОП которая реализуется в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Академией на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений (специальностей) подготовки по ФГОС ВО специальностям (направлениям) подготовки по ГОС ВО.

5.4. В случае, если программа, реализующая ступени ГОС (уровни ФГОС) с которой обучающийся был отчислен в настоящее время в Академии не реализуется ни по ГОС ни по ФГОС, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на другую, близкую по содержанию ОП уровня ФГОС ВО.


5.5. Восстановление не производится:

- на первый курс;
- в течение учебного семестра;

5.6. Лицо, ранее обучавшееся в Академии, имеет право на восстановление по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной / платной), в соответствии с которой оно обучалось до отчисления, при наличии вакантных (бюджетных / платных) мест на соответствующих курсах направлений подготовки (специальностей).

5.7. Восстановление лица, ранее обучавшееся в Академии и отчисленного по неуважительной причине, возможно по представлению декана факультета только на платную основу обучения при наличии вакантных мест.

5.7.1. Лицо отчисленное из Академии по решению Аттестационной предметной комиссии как не прошедшее государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p>
	<p>ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»</p>
	<p>Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова»</p>

не ранее чем через год. Восстановление производится на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.8. При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, восстановление в число обучающихся Академии производится на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

5.9. Восстановление на места с оплатой стоимости обучения, для лица, ранее обучавшегося на договорной основе, производится по личному заявлению с заключением соответствующего Договора на новых условиях.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ОП высшего образования, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.2.1. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется бюджетное место по направлению подготовки (специальности), если он обучается на бюджетной основе.


6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по другим причинам:

- по беременности и родам - медицинская справка;
- по уходу за ребенком - копия свидетельства о рождении ребенка;
- в связи с существенным ухудшением материального положения - копия справки о заработной плате родителей с места работы и копия справки из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной;
- в связи с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним - копия заключения врачебной комиссии медицинской организации или другие медицинские документы;
- в связи с временным изменением места жительства - документы, подтверждающие длительную служебную командировку родителей несовершеннолетнего обучающегося и факт временного переезда семьи;
- для обучения в учебных заведениях иностранных государств (при сроке обучения более полугода) – копия приглашения зарубежного учебного заведения (перевод на русском языке);
- в случае стихийных бедствий.

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора Академии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова»
	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова»

прилагаемых к нему документов. В приказе указывается даты начала и окончания академического отпуска или период академического отпуска.

6.5. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении обучающегося.

В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу, отпуск предоставляется с даты, указанной в повестке, но не ранее чем с даты, с которой обучающийся зачислен в Академию.

Академический отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком предоставляется в соответствии с трудовым законодательством

6.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по Договору за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7. Обучающемуся по договору с полным возмещением затрат на обучение, предоставляется неоплачиваемый академический отпуск.

6.8. Обучающемуся на бюджетной основе, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначается и выплачивается ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

6.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Досрочный выход из академического отпуска в том же учебном году в котором отпуск был предоставлен, не допускается.

6.10. Обучающийся допускается к учебному процессу на основании приказа ректора Академии о допуске к занятиям.

6.11. Если обучающийся не приступил к занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска, он подлежит отчислению в соответствии с пунктом 4.2.2.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по учебной и воспитательной работе	М.В. Кильпе		
	Начальник Учебного управления	Е.Ф. Глумова		
	Юрисконсульт	Г.В. Тер-Григоров		
	Председатель студенческого совета	М.А. Зотова		