



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(ГАОУ ВО «НГТТИ»)



СВЕРЖДАЮ

Ректор

В.С. Суворов

02 20 19 г.

## ПРАВИЛА

20.02.2019 № 141

приёма и порядок зачисления для получения  
среднего профессионального образования на 2019 год

### І. Общие положения

1. Настоящие Правила и порядок зачисления для получения среднего профессионального образования на 2019 год (далее Правила) регламентируют приём в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный торгово-технологический институт» (далее - Институт) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, имеющих основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2017);

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями и дополнениями от 23.07.2013г.);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 26.11.2018г.);

- уставом Института;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

3. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом настоящими Правилами.

4. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Прием граждан в Институт для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по личным заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование (при наличии в документе записи о получении среднего (полного) общего образования);
- среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- среднее профессиональное образование;

7. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета Республики Татарстан определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Татарстан.

8. Институт объявляет прием по специальностям, профессиям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

## **II. Организация приема в институт**

9. Организация приема, конкурса и зачисления в Институт осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии Института является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением, утвержденным ректором Института (Положение о приемной комиссии, принятое на Ученом совете Института 03.11.2014 года, протокол № 3).

11. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Института.

12. При приеме в Институт ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

13. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

16. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8552) 58-75-78 и раздела на официальном сайте Института [info@ngtti.ru](mailto:info@ngtti.ru), [pk@ngtti.ru](mailto:pk@ngtti.ru) для ответов на обращения, связанные с приёмом в Институт на обучение по специальностям среднего профессионального образования.

### III. Организация информирования поступающих

17. Институт объявляет приём граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Институт размещает на официальном сайте:

- устав;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копию свидетельства о государственной аккредитации вуза (с приложениями);
- положение о приёмной комиссии Институт;
- основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Институтом.

19. Приёмная комиссия на официальном сайте Института и на информационном стенде приёмной комиссии до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

#### Не позднее 1 марта:

- Правила приёма и порядок зачисления для получения среднего профессионального образования;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Институт объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Республики Татарстан, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Института и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных

заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приёмом в Институт.

#### IV. Приём документов от поступающих

21. Прием в Институт по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**Прием документов начинается с 20 июня.**

**Прием заявлений на очную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.**

22. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно в нескольких образовательных учреждениях, на участие в конкурсе на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на несколько специальностей или профессий, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Институте.

23. Приёмная комиссия обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Института, настоящими Правилами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и свидетельством о государственной аккредитации, а также предоставить возможность ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям.

24. При подаче заявления о приёме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4,
- медицинская справка формы № 086У (постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697)

При зачислении в Институт дополнительно представляются следующие документы:

- характеристика;
- копия страхового свидетельства;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия приписного свидетельства;
- оригинал или ксерокопия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения, или заверенная копия указанного договора с предъявлением оригинала (при наличии).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании

иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

2) дата рождения;

3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4) документ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

5) специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

6) нуждаемость в предоставлении общежития;

7) необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

8) отсутствие заболевания, противопоказанного для обучения по данной специальности.

(Перечень медицинских противопоказаний, утверждённый Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н);

9) согласие на обработку своих персональных данных.

26. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с настоящими Правилами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

27. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

29. При поступлении на обучение по специальностям, профессиям, входящими в Перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14

августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

30. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещённый на официальном сайте Института [info@ngtti.ru](mailto:info@ngtti.ru), [pk@ngtti.ru](mailto:pk@ngtti.ru) для ответов на обращения.

**Почтовый адрес для отправки корреспонденций в приёмную комиссию Института: Россия, Республика Татарстан, 423812, г. Набережные Челны, проспект Московский, д.95 (8/02). ГАОУ ВО «Набережночелнинский государственный торгово-технологический институт». Приёмная комиссия.**

При направлении документов по почте абитуриент к заявлению о приёме (взятого с сайта [www.ngtti.ru](http://www.ngtti.ru)) прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, 4 фотографии 3x4, медицинскую справку формы № 086У (Перечень медицинских противопоказаний, утверждённый Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н).

Документы, направленные поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, отправляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

31. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

32. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

33. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил.

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

35. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

36. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

37. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

38. При этом в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан, Институт осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании (с учётом среднего балла аттестата и собеседования).

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

39. Приём инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общедоступной основе, по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего, среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата), без вступительных испытаний.

40. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **VII. Зачисление в Институт**

41. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования в порядке приоритета учитываются:

- предварительное прохождение допрофессионального обучения в Институте;
- прохождение абитуриентами подготовительных курсов (математика, русский язык) в Институте;
- результаты успеваемости по математике, русскому языку;
- наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;
- предоставление поступающим портфолио;
- результаты собеседования;
- наличие договора о целевом обучении;
- наличие результатов индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в первую очередь учитывается договор о целевом обучении.

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки, установленные Институтом:

**17 августа – день завершения приема оригинала документа от поступающих на очную, заочную форму обучения;**

**22 августа – издание и размещение на официальном сайте приказа о зачислении.**

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Институт осуществляется **до 1 декабря текущего года.**

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, ректором института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Института.

45. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые из бюджета Республики Татарстан, могут участвовать в конкурсе на места с полной компенсацией затрат на

обучение юридическими и (или) физическими лицами при условии заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

46. При наличии конкурса приёмная комиссия осуществляет зачисление согласно настоящим Правилам в Институт для получения среднего профессионального образования.

47. Претензии от лиц, не представивших в срок подлинник оригинала документа государственного образца об образовании, приёмной комиссией не рассматриваются.

48. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, обязаны забрать поданные ими документы в приёмной комиссии в течение месяца лично, или их представители по нотариально заверенной доверенности.

49. Все остальные вопросы, связанные с приёмом в Набережночелнинский государственный торгово-технологический институт, не отражённые в настоящих Правилах, решаются приёмной комиссией.

### VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. В случае несогласия с решением приёмной комиссии, абитуриент может подать заявление в апелляционную комиссию. Заявление подается не позднее дня выхода приказа о зачислении в институт.

51. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Республики Татарстан, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

52. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

53. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

54. Апелляционная комиссия в течение одних суток рассматривает заявление поступающего по существу.

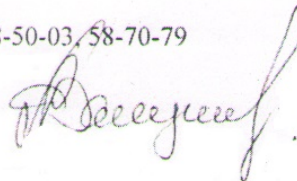
55. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается большинством голосов.

56. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под подпись.

ЗА СПРАВКАМИ ОБРАЩАТЬСЯ ПО АДРЕСУ:  
432812, г. Набережные Челны, пр. Московский, 95(8/02), каб. 108.

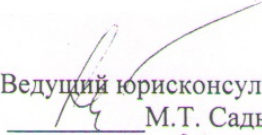
Тел.: (8552) 58-75-78, 58-50-03, 58-70-79

Заместитель председателя приёмной комиссии—  
ответственный секретарь



А.Г. Валушевич

Ведущий юрисконсульт

  
М.Т. Садыкова  
«03» 19.02 2019 г.

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 03 от « 19 » 02 2019 г.