

«УТВЕРЖДЕН»

Решением №1
единственного учредителя

от 01 ноября 2010 года.

В новой редакции утвержден
решением №3 единственного учредителя
25 «мая» 2012 г.

УСТАВ

Негосударственного
образовательного частного учреждения
высшего профессионального образования

«Славяно-Греко-Латинская Академия»
(новая редакция)

г. Москва 2012

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ
- III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
- IV. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ
- V. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ
- VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ
- VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ
- VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ
- IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АКАДЕМИИ
- X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ
- XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ
- XII. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Славяно-Греко-Латинская Академия», именуемое далее «Академия», является негосударственным образовательным частным учреждением высшего профессионального образования, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования, по государственному статусу (типу государственного учреждения) - высшим учебным заведением, по организационно-правовой форме - частным учреждением, созданным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Славяно-Греко-Латинская Академия» (институт) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральными законами "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.07.96 N 125-ФЗ и "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 N 7-ФЗ как некоммерческая организация, не ставящая своей целью извлечение прибыли.

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Академии и не распределяются между Учредителем и третьими лицами.

1.2. Академия учреждается на неограниченный срок деятельности.

1.3. Полное наименование Академии на русском языке:

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Славяно-Греко-Латинская Академия».

Сокращенные наименования Академии на русском языке:

НОЧУ ВПО «Славяно-Греко-Латинская Академия» (институт), Славяно-Греко-Латинская Академия, НОЧУ ВПО СГЛА, СГЛА.

Полное наименование Академии на английском языке:

Slavic Greek Latin Academy (institute).

Сокращенное наименование Академии на английском языке: Slavic Greek Latin Academy.

Наименование, аббревиатура, эмблема, товарный знак на бланках и документах после их регистрации охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Адрес (место нахождения) и место хранения документов Академии: 109052 Россия, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 29-33, строение 7.

1.5. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Академия обладает автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, является юридическим лицом; имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, в том числе валютные, открытые в установленном порядке в российских и зарубежных банковских и (или) иных кредитных учреждениях; имеет в собственности и (или) оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, находящимся в собственности Академии; может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Академия самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Академия не отвечает по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам Академии.

1.8. Академия имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти, а также право выдавать диплом государственного образца по специальностям и направлениям профессионального образования, которые определены Свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Академия:

- реализует образовательные программы, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);

- осуществляет профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

- выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук;

- является ведущим научным и методическим центром в сфере своей основной деятельности;

- обеспечивает реализацию мероприятий по охране государственной тайны и защите информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, организует и проводит семинары, симпозиумы, конференции, совещания и т.п.;

- проводит осуществление совместной деятельности с иностранными партнерами и внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством России;

- осуществляет все виды редакционно-издательской и полиграфической деятельности по выпуску учебной, учебно-методической, научной, рекламной, книжно-журнальной и другой печатной продукции;

- создает кино-видео-аудиопroduкцию, в том числе изготовление видео-аудиокассет и компакт-дисков после проведения регистрации в установленном на территории России порядке;

- создает и реализует компьютерные образовательные программы, осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение и поддержание учебного процесса, включающую в себя строительство, ремонт и эксплуатацию зданий, сооружений и гостиничных комплексов, эксплуатацию и ремонт транспорта;

- осуществляет другие, не запрещенные законодательством России, виды деятельности.

1.10. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Академии.

1.11. Академия несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, учредителями, работниками Академии, обществом и государством.

1.12. Предметом деятельности Академии является обучение студентов, аспирантов, докторантов и слушателей по основным программам высшего профессионального и послевузовского образования, а также дополнительного профессионального образования, образовательная деятельность по обучению граждан.

Академия и его структурные подразделения имеет своей основной целью реализацию образовательных программ, высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного образования. Направления (специальности) подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, типы и виды реализуемых образовательных программ, определяются лицензиями и свидетельствами о государственной аккредитации, получаемыми Академией в установленном законом порядке. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется Академией на основе соответствующих государственных образовательных стандартов.

Основными целями (в т.ч. образовательного процесса) и задачами Академии также являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, высшего и (или) послевузовского профессионального, дополнительного образования в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах различного уровня квалификации;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих работников и иных граждан;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- подготовка и издание учебной, научной и методической литературы по направлениям работы Академии;
- оказание платных образовательных и других услуг физическим и юридическим лицам.

1.13. Академия самостоятельна в формировании своей структуры.

Создание и ликвидация структурного подразделения Академии осуществляется приказом Ректора.

Статус, структура и функции структурного подразделения Академии определяются положением о его деятельности, утвержденным Ректором.

Ректор Академии может делегировать часть своих полномочий руководителю структурного подразделения Академии (по доверенности) для осуществления им функций, предусмотренных в положении об этом структурном подразделении.

1.14. В состав Академии входят кафедры по отраслям знаний и факультеты по направлениям подготовки (специальностям) и формам подготовки специалистов.

В состав Академии также входят филиалы, представительства, учебные и научно-исследовательские подразделения, институты, школы, центры, лаборатории, аспирантура, докторантура, структурные подразделения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), профессиональной подготовки, подготовительное отделение, колледжи, издательство и типография, а также управления, службы, отделы, бюро и секторы, общежития, подразделения производственной и социальной инфраструктуры Академии и

другие структурные подразделения, деятельность которых связана с образованием, наукой или иной уставной деятельностью Академии и (или) направлена на их обеспечение.

1.15. Функционирование Академии обеспечивается:

- обязательностью для исполнения всеми структурными подразделениями Академии решений Ученых советов (Академии, факультетов, филиалов), приказов Ректора, положений настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Академии;

- участием всех структурных подразделений Академии, включая научные и производственные, в подготовке слушателей, студентов, аспирантов, докторантов и соискателей или в организации и обеспечении учебного процесса.

1.16. Филиалом Академии является обособленное подразделение Академии, находящееся вне места его нахождения и осуществляющие часть функций Академии, определенных в Положении о филиале Академии, утвержденным Ректором Академии.

В своей деятельности филиалы Академии руководствуются Положением о филиале Академии, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Филиалы Академии создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Руководитель филиала Академии по доверенности, выданной Ректором Академии, вправе представлять интересы Академии в государственных и муниципальных организациях и органах власти и управления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также совершать сделки (операции) по отдельным направлениям учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности филиала Академии в рамках полномочий, зафиксированных в доверенности.

1.18. В составе Академии функционирует филиал, созданный приказом Ректора №1/ф от 25 мая 2012 г. с наименованием «Филиал Славяно-Греко-Латинской Академии в г. Ликино-Дулево». Место нахождения: 142 671 Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, улица Калинина, д.1

1.19. Представительства Академии являются обособленными структурными подразделениями Академии, расположенными вне места его нахождения, которые представляют интересы Академии и осуществляют их защиту.

Представительства Академии создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Представительства Академии руководствуются в своей деятельности Положением о представительстве Академии, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

1.21. В Академии, реализуются следующие образовательные программы различных уровней (ступеней) и направленности (определяются соответствующей лицензией, аккредитацией и государственными образовательными стандартами):

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, степени «бакалавр»;

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, квалификации «дипломированный специалист»;

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую государственную аттестацию, степени «магистр»;

- послевузовское профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно защитившему диссертационную работу на соискание степени кандидата наук, ученой степени «кандидат наук»;

- послевузовское профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно защитившему диссертационную работу на соискание степени доктора наук, ученой степени «доктор наук»;

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, Мастер делового администрирования, довузовская подготовка и т.д.);

- дополнительное к высшему профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации.

Сроки освоения основных образовательных программ различных уровней (ступеней) профессионального образования определяются государственными образовательными стандартами и лицензией Академии.

Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в Академии являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

II. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ

2.1. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в Академию граждан для обучения по образовательным программам среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовке и т. д. в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Правила приема в Академию утверждаются Ректором.

2.2. Прием граждан в Академию осуществляется только на те направления подготовки (специальности), на которые имеются лицензии. При этом приемная комиссия Академии обязана ознакомить абитуриента с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, дающими право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования, настоящим Уставом, иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3. Академия самостоятельно устанавливает величину и структуру приема по специальностям (направлениям подготовки), переподготовки и повышения квалификации. Общее количество лиц, обучающихся в Академии, не должно превышать численность предельного контингента, определяемой лицензиями на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Прием граждан в Академию на 1 курс обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и/или собеседования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

От поступающих в Академию наряду с личным письменным заявлением о приеме; оригиналы или нотариально заверенные ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство; оригиналы или нотариально заверенные ксерокопии документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ; необходимое количество фотографий; другие документы согласно правилам приема в Академию.

Прием граждан в Академию на первый и последующие курсы по основным образовательным программам высшего профессионального образования, проводится по заявлениям лиц, имеющих диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца

о высшем профессиональном образовании различных ступеней (для программ имеющих государственную аккредитацию), на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и (или) собеседования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. На период организации набора студентов, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в число студентов Академии лиц, успешно прошедших вступительные испытания, создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утвержденными Ректором Академии.

2.6. Зачисление в Академию осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

2.7. В аспирантуру Академии принимаются на конкурсной основе граждане, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной или по заочной формам на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с полной компенсацией затрат на обучение.

Продолжительность обучения в аспирантуре составляет по очной форме три года, по заочной форме – четыре года.

2.8. В докторантуру Академии принимаются граждане, имеющие ученую степень кандидата наук. Срок пребывания в докторантуре три года.

2.9. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело. Порядок формирования и ведения личного дела обучающегося Академии устанавливается положением, утвержденным Ректором.

2.10. Вступительные испытания в Академию проводятся на русском языке.

2.11. Порядок регламентации и оформления отношений Академии и обучающихся или их родителей (законных представителей) в Академии следующий:

- между Академией и обучающимися, воспитанниками или, в случаях установленных законодательством РФ, их родителей (законных представителей) заключается договор на оказание образовательных услуг;
- обучающимся (слушателям, студентам, аспирантам, докторантам и т.д.), в зависимости от формы и типа обучения, выдаются Академией во время обучения: студенческие билеты, справки, удостоверения учащихся и проч.;
- договора, регламентирующие и оформляющие отношения Академии и обучающихся или их родителей (законных представителей) заключаются в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- образовательные услуги по программам, проводимым в Академии, оказываются на платной основе в соответствии с заключаемыми между Академией и обучающимися или их родителями (законными представителями) договорами;
- дополнительные необразовательные услуги (например, перевозка учащихся, питания и т.п.) оказываются Академией на договорной основе. Договора на дополнительные необразовательные услуги заключаются между Академией и обучающимися или их родителями (законными представителями) в соответствии с требованием законодательства РФ.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Академия путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ различных уровней и направленности.

в высшем профессиональном образовании различных ступеней (для программ имеющих государственную аккредитацию), на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и (или) собеседования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. На период организации набора студентов, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в число студентов Академии лиц, успешно прошедших вступительные испытания, создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утвержденными Ректором Академии.

2.6. Зачисление в Академию осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

2.7. В аспирантуру Академии принимаются на конкурсной основе граждане, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной или по заочной формам на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с полной компенсацией затрат на обучение.

Продолжительность обучения в аспирантуре составляет по очной форме три года, по заочной форме – четыре года.

2.8. В докторантуру Академии принимаются граждане, имеющие ученую степень кандидата наук. Срок пребывания в докторантуре три года.

2.9. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело. Порядок формирования и ведения личного дела обучающегося Академии устанавливается положением, утвержденным Ректором.

2.10. Вступительные испытания в Академию проводятся на русском языке.

2.11. Порядок регламентации и оформления отношений Академии и обучающихся или их родителей (законных представителей) в Академии следующий:

- между Академией и обучающимися, воспитанниками или, в случаях установленных законодательством РФ, их родителей (законных представителей) заключается договор на оказание образовательных услуг;
- обучающимся (слушателям, студентам, аспирантам, докторантам и т.д.), в зависимости от формы и типа обучения, выдаются Академией во время обучения: студенческие билеты, справки, удостоверения учащихся и проч.;
- договора, регламентирующие и оформляющие отношения Академии и обучающихся или их родителей (законных представителей) заключаются в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- образовательные услуги по программам, проводимым в Академии, оказываются на платной основе в соответствии с заключаемыми между Академией и обучающимися или их родителями (законными представителями) договорами;
- дополнительные необразовательные услуги (например, перевозка учащихся, питания и т.п.) оказываются Академией на договорной основе. Договора на дополнительные необразовательные услуги заключаются между Академией и обучающимися или их родителями (законными представителями) в соответствии с требованием законодательства РФ.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Академия путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ различных уровней и направленности.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.2. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет подготовку специалистов с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами в полном соответствии с государственными образовательными стандартами и в рамках лицензии.

3.3. Академия вправе оказывать дополнительные образовательные услуги (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами в рамках лицензии.

Стоимость обучения по основным образовательным программам и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются Ректором Академии на основании утвержденной в установленном порядке сметы расходов.

Платная образовательная деятельность Академии не относится к предпринимательской. Доход от указанной деятельности Академия направляет на развитие Академии, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

3.4. В соответствии с лицензией в Академии реализуются различные по срокам и уровню подготовки специалистов профессиональные образовательные программы среднего, высшего, послевузовского, а также дополнительного профессионального образования, а также программы профессиональной подготовки специалистов, по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам и в форме экстерната.

Экстернат – самостоятельное изучение обучающимися дисциплин согласно основной образовательной программе соответствующего уровня профессионального образования по избранному направлению подготовки (специальности) с последующей аттестацией (текущей и итоговой) в Академии. Организация экстерната в Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

3.5. Направления подготовки (специальности) определяются лицензией. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы начального, среднего, высшего, послевузовского профессионального образования или профессиональной подготовки (переподготовки) объем учебной нагрузки обучающихся определяются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, соответствующим государственным образовательным стандартом и лицензией Академии.

3.6. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Академии в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Решением Ученого совета Академии может сокращаться срок обучения в Академии лиц, имеющих начальное, среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет Министерство образования и науки Российской Федерации. Для лиц, имеющих начальное профессиональное

образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам, порядок реализации которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Сокращенный срок обучения может быть установлен в части не противоречащей действующему законодательству РФ.

3.7. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам соответствующего уровня и (или) ступени профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, государственными образовательными стандартами (для программ имеющих государственную аккредитацию). При этом реализуемые учебные планы должны обеспечивать полное выполнение содержания и требования государственных образовательных стандартов соответствующих уровней (ступеней).

3.8. Организация учебного процесса регламентируется учебными планами по направлению подготовки (специальности), рабочими программами учебных курсов (дисциплин) и расписаниями занятий Академии.

Учебные планы, рабочие программы разрабатываются Академией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ учебных дисциплин, принимаются Ученым советом Академии и утверждаются в установленном в Академии порядке.

Содержание образования в Академии определяется рабочими учебными (образовательными) программами, которые разрабатываются преподавателями на основании примерных учебных программ и государственных образовательных стандартов и утверждаются ректором Академии.

3.9. Учебные занятия (работы) в Академии проводятся в виде: лекции, семинара, практического занятия, консультации, тьюториала, видеотренинга, тестирования, воскресной школы и коллоквиума, деловой и ситуационной игры, практики и стажировки в отечественных и зарубежных организациях, учреждениях и фирмах, лабораторной работы, контрольной работы, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), семестровой работы, расчетно-графической работы, реферата, специальной производственной подготовки, выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации). В Академии возможно введение и других видов учебных занятий и работ, предложенных заинтересованной кафедрой и согласованных с проректором по учебной работе.

Обучение в Академии осуществляется на русском языке.

Отдельные виды занятий по согласованию с учебными группами могут проводиться полностью или частично на иностранном языке.

3.10. По решению Ректора студенты могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин избранной специальности (направления подготовки), а также обучаться параллельно по другой специальности. Обучение в этом случае осуществляется по договору между Академией и студентом, предусматривающему полное возмещение Академией затрат на дополнительную образовательную деятельность. Для лиц, с которыми заключены договоры на одновременное освоение двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях приказом о зачислении в слушатели могут устанавливаться индивидуальные условия посещения конкретных видов учебных занятий, проведения практики и аттестации. Такие же условия устанавливаются для лиц, получающих второе высшее образование.

Учебные занятия слушателей, получающих основное образование в Академии и принятых для параллельного освоения второй программы высшего профессионального образования, проводятся вне сетки расписания по основной образовательной программе. График и

расписание проведения учебных занятий разрабатываются учебным отделом Академии по согласованию с соответствующими кафедрами.

Учебные занятия слушателей, обучающихся в другом вузе и принятых для параллельного освоения программы высшего профессионального образования в Академии, проводятся по расписанию учебных занятий соответствующей образовательной программы Академии.

3.11. Организация производственной практики студентов осуществляется на основании договоров с базовыми предприятиями и иными юридическими лицами.

3.12. Режим занятий.

Объем учебной нагрузки студентов не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы. Академия имеет право перераспределять объем обязательных занятий студента в неделю в зависимости от курса и программы обучения. Объем обязательных аудиторных занятий студента при очной форме обучения по программам высшего профессионального образования не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 академических часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам. Аудиторные занятия по заочной форме обучения составляют не менее 160 академических часов в год и не могут превышать 40 рабочих дней на младших курсах и 50 дней – на старших. Недельная нагрузка студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме, учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Учебная нагрузка учащихся лицея не может превышать 36 академических часов в неделю. Режим занятий учащихся определяется расписанием занятий (в одну смену спаренными часами) и годовым календарным учебным планом.

Режим занятий устанавливается приказом Ректора.

Время работы образовательного учреждения с 8.00 до 22.30.

Продолжительность академического часа в Академии составляет 45 минут, продолжительность занятий и перерывов между занятиями устанавливаются в соответствии с законодательными образовательными и санитарными нормами.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.13. Учебный год по программам высшего образования очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующему направлению или специальности.

Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя. Учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

Обучение студентов очной формы в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

3.14. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок проведения которых определяется соответствующими положениями, утвержденными Ректором, и итоговой государственной аттестации выпускников в соответствии с порядком, установленным соответствующим Федеральным органом исполнительной власти в области образования.

Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным

дисциплинам. Студенты, обучающиеся по ускоренной программе и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.15. Знания, умения, навыки обучающихся в ведомостях и зачетных книжках определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценка выставляется по результатам текущего контроля учебной работы обучающегося или экзамена, в том числе «неудовлетворительно» или «не зачтено».

Для программ дополнительного образования может применяться другая шкала оценок.

Формы контроля знаний учащихся – экзамены, зачеты, тестирование (в т. ч. компьютерное).

Порядок пересдачи зачетов и экзаменов на повышенную оценку определяется соответственно в положениях о текущей и промежуточной аттестации, утвержденных Ректором.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся соответственно на следующий курс.

3.16. Итоговая государственная аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, в полном объеме. Итоговая государственная аттестация выпускника Академии осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После прохождения итоговой государственной аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, после окончания которых производится отчисление из состава студентов.

3.17. Академия выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию в установленном законом порядке, документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) присвоении соответствующей квалификации (степени).

Образование лиц, не завершивших обучение по основной образовательной программе соответствующего уровня профессионального образования, но успешно прошедших промежуточную аттестацию (не менее чем за два года обучения), подтверждается выдачей дипломов установленного образца.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы соответствующего уровня профессионального образования, выдаются академические справки (справки) установленного образца.

Слушателям, успешно завершившим обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, выдаются документы о дополнительном образовании: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации – по программам от 72 до 100 часов; свидетельство о повышении квалификации – по программам от 100 до 500 часов; диплом о профессиональной переподготовке – по программам свыше 500 часов; диплом о дополнительном (к высшему) образовании, удостоверяющем присвоение новой квалификации, – по программам свыше 1000 часов.

Студент, получивший документ государственного образца о высшем профессиональном образовании определенной ступени, имеет право в соответствии с полученной специальностью (направлением подготовки) продолжить обучение по образовательной программе высшего профессионального образования следующей ступени.

3.18. Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему из Академии до окончания срока освоения основной образовательной программы, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся Академии. Заверенная копия документа остается в личном деле. Прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об отчислении, переводе и т.п., зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле обучающегося.

3.19. Перевод обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о порядке перевода обучающихся в Академии, утвержденным Ректором.

Перевод обучающихся Академии с курса на курс производится приказом Ректора Академии. С курса на курс переводятся только успевающие обучающиеся.

Перевод обучающихся в Академию из других учебных заведений и восстановление обучающихся, ранее обучавшихся в Академии, производится приказом Ректора при наличии вакантных мест.

Перевод обучающихся с одной специальности (направления подготовки) на другую специальность (направление подготовки) производится приказом Ректора при наличии вакантных мест после ликвидации обучающимся расхождений в учебных планах специальностей (направлений подготовки).

3.20. Обучающийся может быть отчислен:

1) по уважительным причинам, в том числе:

а) по собственному желанию;

б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

в) по состоянию здоровья;

г) в связи с призывом обучающегося на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

а) за академическую неуспеваемость (академической неуспеваемостью считается не сданный экзамен или зачет в установленный срок); невыход из академического отпуска в установленный срок; получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительных причин на итоговые аттестационные испытания;

б) за нарушение обязанностей обучающегося (несоблюдение запретов), установленных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии;

в) при наличии двух дисциплинарных взысканий в течение одного учебного года;

г) за нарушение условий договора;

д) за подделку документов, связанных с обучением в Академии, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

е) в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

3) в связи с успешным окончанием Академии;

4) в связи с прекращением (расторжением) договора.

Отчисление обучающегося из Академии производится приказом Ректора по представлению декана факультета (директора филиала).

3.21. Обучающийся имеет право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, при наличии вакантных мест.

Восстановление обучающегося очной формы обучения, отчисленного из Академии по неуважительной причине, производится Ректором по представлению декана факультета (директора филиала) в течение пяти лет после отчисления для продолжения им обучения при наличии вакантных мест, не ранее чем по истечении 6 месяцев со дня издания приказа об отчислении; обучающиеся по очно-заочной (вечерней) форме обучения – не ранее чем по истечении 4 месяцев со дня издания приказа об отчислении; до начала семестра.

3.22. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в Академии в совместной учебной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей.

IV. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

4.1. Основными задачами Академии в научной и научно-технической деятельности являются получение новых научных знаний, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, создание новой техники и технологий.

4.2. Научная и научно-техническая деятельность является одним из основных видов деятельности Академии. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и выполнение опытно-конструкторских работ относится к уставной деятельности Академии.

4.3. Научная деятельность Академии осуществляется через его структурные подразделения в соответствии с задачами Академии по развитию наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовки научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.4. В Академии создаются необходимые условия для участия студентов в научной работе.

4.5. Основные направления научной и научно-технической деятельности в Академии определяются Ученым советом Академии в соответствии с утверждаемыми в установленном порядке научными и научно-техническими программами.

4.6. В Академии реализуются различные по форме, по характеру и объему научные программы по направлениям науки, техники, экономики, права, образования и др.

В частности, Академия:

- 1) проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки в области технических, естественных и гуманитарных наук;
- 2) участвует в выполнении научно-исследовательских работ по:
 - заданию министерств и ведомств Российской Федерации;
 - конкурсам грантов различного уровня;
 - научно-техническим программам различного уровня: федерального, регионального, муниципального и т. п., в том числе инновационным;
 - конкурсам различных фондов поддержки науки (международным, российским, правительственным, ведомственным, муниципальным, общественным, частным);
 - договорам с юридическими лицами (международными, иностранными и российскими), а также физическими лицами на создание научно-технической продукции;
 - инициативной тематике кафедр и иных структурных подразделений Академии в рамках должностных обязанностей работников;
- 3) участвует в организации выпуска научной и наукоемкой продукции, разработанной в Академии;
- 4) организует и проводит научные съезды, симпозиумы, конференции, семинары и т. п.;
- 5) выполняет научно-технические, опытно-конструкторские и другие научные работы, оказывает научно-информационные, патентно-лицензионные, метрологические, экспертные и иные услуги;
- 6) участвует в работе научно-технических советов, экспертных и других советов Федерального агентства по образованию, диссертационных советов и т. п., создаваемых вне Академии;
- 7) издает научные труды Академии, научные журналы, материалы научных конференций и т.п.

4.7. Обучающиеся Академии осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Обучающиеся, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Академии во внеучебное время.

Для содействия выполнению научно-исследовательских работ в Академии могут создаваться следующие структурные подразделения:

- научно-методический совет;
- отдел по охране интеллектуальной собственности;
- отделы по организации и сопровождению научных исследований, научно-технической информации, стандартизации и метрологии;
- редколлегии научных журналов;
- совет по экспертизе научных публикаций;
- другие.

4.8. Получатели грантов на научные исследования распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, обусловленном юридическим и физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.9. Отношения Академии с заказчиками, возникающие при проведении работ в рамках научной и научно-технической деятельности, определяются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о научной деятельности.

4.10. Академия обеспечивает защиту интеллектуальной собственности, созданной и приобретенной в рамках его уставной деятельности.

4.11. Академия осуществляет правовую охрану и коммерческую реализацию своей интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Интеллектуальная собственность, образуемая в результате выполнения служебных обязанностей работниками Академии, является собственностью Академии, за исключением интеллектуальной собственности, образующейся в результате выполнения работ за счёт средств заказчика, распоряжение которой осуществляется с его согласия.

4.12. Академия вправе принимать участие в различных объединениях, движениях и ассоциациях (союзах) юридических лиц, быть учредителем других организаций.

V. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

5.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, настоящим Уставом и договором между Учредителем и Академией на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Академии являются Учредитель, Ученый совет и Ректор.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и (или) дополнений в нем;
- выборы Ученого совета и досрочное прекращение его полномочий;
- определение и утверждение основных направлений учебной и научной деятельности Академии, включая его филиалы;
- принятие решений об образовании специальных фондов;
- принятие решения о прекращении деятельности Академии, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- назначение Ректора и Первого проректора и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение Президента, в случае необходимости и досрочное прекращение его полномочий;
- создание и ликвидация филиалов и представительств;
- утверждение Попечительского Совета Академии;
- осуществление наблюдения за соблюдением настоящего Устава;
- ежегодное заслушивание Ректора об исполнении бюджета и об итогах финансовой деятельности Академии с принятием соответствующих решений и рекомендаций;
- иные вопросы, вынесенные Ученым советом Академии на рассмотрение Учредителя
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий.

5.6. В состав Ученого совета Академии входят:

- без назначения учредителя Академии: Ректор, который является его председателем, ученый секретарь Академии, проректоры по соответствующим направлениям деятельности, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов;
- назначенные Учредителем Академии другие члены Ученого совета Академии;
- в состав ученого совета Академии входит также Президент Академии, если такая должность введена в Академии.

5.7. Состав Ученого совета Академии объявляется приказом Ректора Академии.

В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета Академии он автоматически выбывает из состава Ученого совета Академии.

5.8. Срок полномочий Ученого совета Академии не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.9. Ученый совет Академии может кооптировать в свой состав новых членов, но не более 1/3 первоначального состава Ученого совета с последующим утверждением кандидатур Учредителем. Порядок выдвижения кандидатур членов Ученого совета Академии и нормы представительства от структурных подразделений Академии и обучающихся устанавливается действующим Ученым советом Академии с согласования Учредителя.

5.10. Решение Ученого совета Академии по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, принимается открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий – тайным голосованием в установленном порядке.

Решение Ученого совета Академии считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов совета. Решение Ученого совета Академии вступает в силу после утверждения его Ректором.

Ученый секретарь ученого совета Университета избирается Ученым советом Академии из числа его членов. Ректор Академии может назначить заместителей председателя Ученого совета

Академии из числа проректоров. Заместитель председателя Ученого совета Академии исполняет обязанности Председателя Ученого совета Академии в случае его временного отсутствия.

5.11. Полномочия Ученого совета Академии:

1) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению срока обучения, рассмотрение проектов учебных планов и направлений подготовки (специальностей) различных уровней и направленности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов; утверждение учебных планов и направлений подготовки (специальностей);

2) определение, изменение сроков начала учебного года;

3) определение процедуры выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

4) избрание заведующих кафедрами, деканов факультетов, на которых нет ученых советов; проведение конкурсного отбора на должности профессора (иные должности профессорско-преподавательского состава, если на факультете нет ученого совета) и научных работников; решение вопроса о сроке трудовых договоров с избранными Ученым советом Академии работниками;

5) рассмотрение аттестационных дел на представление к присвоению ученых и почетных званий.

6) рассмотрение других вопросов деятельности Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и принятие по ним решений.

Ученый совет Академии проводит свою работу в соответствии с положением об Ученом совете Академии, принятым Ученым советом Академии и утвержденным Ректором, по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается Ректором после рассмотрения его Ученым советом Академии. Любой член Ученого совета Академии имеет право предложить по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета Академии дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета Академии, согласовывается с председателем Ученого совета Академии и сообщается ученому секретарю совета не менее чем за 3 дня до заседания совета.

5.12. Непосредственное управление Академией осуществляет Ректор.

5.13. Ректор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем сроком не более 5 лет.

5.14. При наличии вакантной должности Ректора Академии исполнение его обязанностей до утверждения в должности нового Ректора Академии возлагаются на Первого проректора Академии.

5.15. Ректор в обязательном порядке ежегодно докладывает о своей работе Учредителю Академии с приглашением, представителей научно-педагогических и других категорий работников и обучающихся Академии.

5.16. Вмешательство в оперативно-распорядительскую деятельность Ректора Академии не допускается, если она не противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Ректор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, хозяйственного и иных процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

5.17. Ректор не может выполнять свои обязанности по совместительству.

5.18. Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать проректорам и другим равносводящим работникам Академии.

5.19. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками Академии устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения всего коллектива Академии.

5.20. Первый проректор в отсутствие Ректора либо по согласованию с ним обладает правом подписи всех документов Академии, включая финансовые. Первый проректор назначается Учредителем. Остальные проректоры назначаются приказом Ректора.

5.21. Количество проректоров определяется Ректором Академии, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Академии.

Ректор утверждает должностные инструкции проректоров и лично руководит их работой.

5.22. Ректор Академии:

1) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) действует от имени Академии без доверенности, представляя его во всех отечественных и зарубежных государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

3) руководит программами стратегического развития Академии;

4) руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5) распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Академии, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) заключает договоры с внешними заказчиками, совершает сделки о покупке и продаже движимого имущества, материальных и нематериальных активов, совершает лицензионные соглашения, заключает договоры аренды, лизинга, договоры о совместной деятельности и агентские соглашения;

7) выдает доверенности на совершение юридических и фактических действий от имени и в интересах Академии;

8) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, в том числе проректоров, директоров филиалов и представительств, деканов факультетов, заведующих кафедрами и иных работников Академии;

9) назначает проректоров (кроме первого) и других руководителей структурных подразделений, определяет полномочия руководящего состава Академии, их обязанности и ответственность, в том числе директоров филиалов и представительств Академии, утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

10) от имени Академии заключает договоры, совершает иные сделки, определяет обязательства и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

11) утверждает положения о структурных подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные акты Академии, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

12) утверждает решения Ученого совета Академии и может приостановить решение Ученого совета Академии (факультета, филиала) по вопросам конкурсного отбора (выборов) научно-

педагогических работников Академии, квалификационным и другим вопросам, если они противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

13) решает вопросы о переизбрании или освобождении от должности руководителей структурных подразделений Академии, в том числе директоров филиалов и представительств, ведущих кафедр и деканов факультетов;

14) издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и решениям Ученого совета Академии, обязательные для всех работников и обучающихся Академии, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся Академии;

15) несет персональную ответственность перед трудовым коллективом, обучающимися Академии и учредителями за деятельность Академии;

16) совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Академии.

17) определяет условия оплаты труда должностных лиц Академии, его филиалов и Академии

18) определяет структуру Академии, принимает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии (за исключением филиалов), рассматривает и утверждает положения о структурных подразделениях Академии.

19) устанавливает формы оплаты труда, надбавок, премий, материального стимулирования, материальной помощи и размера оплаты различным категориям работников Академии.

20) утверждает Правила внутреннего распорядка Академии, иные правила, положения и другие локальные акты Академии.

21) решает вопрос об участии Академии в других организациях, объединениях некоммерческих организаций (объединениях, союзах, ассоциациях, консорциумах).

5.23. В Академии может быть создан Попечительский совет, который действует на основании Положения о попечительском совете, которое принимается Ученым советом Академии и утверждается Ректором. В Академии может быть введена должность Президента Академии. Президент Академии является Председателем попечительского совета Академии. Кандидатура Президента Академии представляется в Ученый совет Академии Учредителем. Президент Академии избирается на заседании Ученого совета Академии тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет. Президент Академии по согласованию с Ректором Академии осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Академии;

2) участвует в разработке концепции развития Академии;

3) представляет Академии в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

4) участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии.

5.24. Попечительский совет Академии осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке концепции развития Академии;

2) вносит предложения по совершенствованию структуры Академии; 3) вносит предложения по развитию и внедрению новых эффективных технологий и форм обучения, по поддержке новых форм инновационной и научно-исследовательской деятельности Академии;

4) содействует установлению и поддержанию связей Академии с международными организациями, органами государственной власти и управления, иными органами, организациями, учреждениями и предприятиями, а также представляет в них Академии;

5) оказывает помощь Академии в привлечении дополнительных финансовых средств;

6) осуществляет контроль за распределением и расходованием финансовых и материальных средств, выделенных Академии инвесторами и спонсорами через попечительский совет Академии;

7) участвует в обсуждении на совещаниях, советах и иных собраниях в Академии вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением о Попечительском совете Академии.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

6.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, слушатели, аспиранты, докторанты, соискатели и другие категории обучающихся, проходящие обучение в Академии по образовательным программам начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовке (далее - обучающиеся).

6.2. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Академии.

6.3. Обучающиеся Академии имеют право:

1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Академии набор дисциплин обучения;

2) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами и факультетом;

3) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов и учебного плана. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между Академией и обучающимся (его законным представителем, организацией-работодателем);

4) участвовать в работе общественных объединений и органов управления Академии;

5) пользоваться библиотеками, информационными фондами; услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Академии в соответствии с установленным в Академии порядком; принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и т. п., проводимых Академией;

6) представлять свои работы для публикации в изданиях Академии;

7) участвовать в самодеятельных коллективах, спортивных секциях и принимать участие в соревнованиях, конкурсах, творческих фестивалях;

8) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) переводиться на обучение с одной формы обучения на другую, с одной специальности (направления подготовки) на другую в установленном порядке;

12) другие права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Ученого совета Академии и договором на оказание образовательных услуг.

6.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим Федеральным органом исполнительной власти.

6.5. Обучающиеся Академии обязаны:

- 1) овладевать знаниями, добросовестно учиться;
- 2) выполнять учебный план по избранным направлению подготовки (специальности); посещать все виды учебных занятий, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами, образовательными программами профессионального образования, расписанием занятий;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии;
- 4) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Академии, правила техники и противопожарной безопасности;
- 5) бережно относиться к помещениям, мебели, аудиторному оборудованию; учебным, наглядным пособиям и иному имуществу Академии;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Академии и договором на оказание образовательных услуг.

6.6. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии и другими локальными актами Академии, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Академии.

6.7. Студентами Академии являются лица, в установленном порядке зачисленные в Академию (по приказу Ректора) для обучения по образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Статус студента определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Академии.

6.8. Студентам Академии гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение с согласия ректоров обоих вузов и при успешном прохождении аттестации в порядке, установленном соответствующим органом исполнительной власти в области образования.

Для студентов, проходящих обучение по договорам с базовыми предприятиями или иными юридическими лицами, переход в другой вуз, на другую форму обучения или на другую специальность (направление подготовки) может осуществляться только по согласованию с названными юридическими лицами.

Студенты имеют право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине при наличии в Академии вакантных мест.

6.9. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся:

- по программам (курсам) дополнительного профессионального обучения (на подготовительном отделении, а также проходящие профессиональную переподготовку и повышение квалификации в Академии), профессиональную подготовку;

- в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают профессиональное образование по другому направлению подготовки (специальности).

Зачисление лиц в число слушателей Академии для получения высшего профессионального образования осуществляется приказом Ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в число слушателей могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Академии соответствующей формы обучения и определяется договором между ним (его законным представителем, организацией-работодателем) и Академией.

6.10. Аспиранты, докторанты и соискатели.

Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, зачисленное приказом Ректора, которое обучается в аспирантуре, подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру Академии приказом Ректора для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Академии и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры.

6.11. Академия осуществляет прием граждан в аспирантуру и докторантуру (на платной основе) на основании договоров, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами.

6.12. Аспиранты и докторанты Академии имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;

2) пользоваться материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Академии в порядке, установленном в Академии, для проведения работ по избранной теме научных исследований;

3) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т. п., представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) на получение льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии, другими локальными актами Академии.

6.13. Соискатели пользуются правами и льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Аспиранты Академии обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Академии и иных локальных актов Академии;

2) овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, пройти педагогическую практику;

3) полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;

4) сдать кандидатские экзамены;

5) завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы, и представить ее в диссертационный совет на защиту;

6) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии, другими локальными актами Академии, договором об оказании образовательных услуг.

6.15. Докторанты Академии обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Академии, иных локальных актов Академии и договором об оказании образовательных услуг;

2) полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;

3) завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы, и представить ее в диссертационный совет на защиту.

6.16. Порядок приема, обучения, перевода и отчисления из аспирантуры и докторантуры, права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности аспирантов, докторантов и соискателей устанавливаются законодательством Российской Федерации, в том числе Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования; настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии, иными локальными актами Академии.

6.17. Порядок комплектования работников Академии и условия оплаты труда (в т.ч. премирования) определяется Ректором Академии в соответствии с законодательством РФ.

В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники, Ректор, Первый проректор, проректоры, директора филиалов, институтов), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.18. Замещение должностей научно-педагогических работников в Академии производится по срочному трудовому договору, заключаемому, как правило, на срок до 5 лет, либо по трудовому договору, заключаемому на неопределенный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или соглашением сторон.

6.19. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, звании.

6.20. При замещении должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, который производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей, утвержденным соответствующим Федеральным органом исполнительной власти и соответствующим положением, принятым Ученым советом Академии и утвержденным Ректором.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в соответствии с требованиями, определенными настоящим Уставом и соответствующим положением, принятым Ученым советом Академии и утвержденным Ректором.

6.21. Первый проректор назначается на должность Учредителем.

6.22. Для научно-педагогических работников Академии продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Длительный отпуск преподавателям (оплачиваемый, частично оплачиваемый или неоплачиваемый – в зависимости от имеющихся у Академии возможностей) предоставляется решением Ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии, иными локальными актами Академии.

6.23. Научно-педагогические работники Академии имеют право:

1) в установленном порядке быть избранными в Ученый совет Академии (факультета, филиала);

2) пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Академии в соответствии с положениями о соответствующих подразделениях Академии;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии и иными локальными актами Академии.

6.24. Научно-педагогические работники Академии обязаны:

1) обеспечивать эффективность педагогического и научного процессов; выполнять индивидуальный план работы, требования должностной инструкции, соблюдать условия трудового договора;

2) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Академии, приказы Ректора и иные локальные акты Академии;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию и способность к труду в условиях современной цивилизации;

4) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

6) вести научные и учебно-методические исследования, обеспечивающие высокий научно-методический уровень содержания образования, активно вовлекать обучающихся в научную деятельность;

7) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, санитарным и экологическим нормам, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса;

8) постоянно участвовать в воспитательной работе с обучающимися, вытекающей из гуманистического характера образования, приоритетов общечеловеческих ценностей, реализуемых в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности с обучающимися;

9) постоянно повышать свой профессиональный, общекультурный уровень, регулярно, не менее одного раза в 5 лет, проходить различные формы повышения квалификации;

10) выполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии, иными локальными актами Академии и трудовым договором.

6.25. Процедура изменения и прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии.

Увольнение научно-педагогических работников Академии по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного цикла.

Увольнение научно-педагогического работника до истечения срока трудового договора производится без согласования с профсоюзной организацией, помимо оснований, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 4) не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

6.26. Права и обязанности работников Академии определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Академии, иными локальными актами Академии, должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке, коллективным договором, трудовым договором. На преподавателей приказом Ректора может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство, кураторство учебной группой.

6.27. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности Академии, добросовестное исполнение трудовых обязанностей научно-педагогические и иные работники Академии представляются к различным видам морального и (или) материального поощрения по решению Ректора (объявление благодарности, премирование, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию, к награде и т. п.).

6.28. Дисциплинарное расследование нарушений преподавателем или иным работником Академии норм профессионального поведения с обучающимися, положений настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Академии, иных локальных актов Академии, а также условий трудового договора может быть проведено только по поступившей на него жалобе (служебной записке), поданной в письменном виде. Копия жалобы (служебной записки) должна быть вручена работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельности, или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

6.29. Трудовые отношения работника Академии регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Академии устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.30. Администрацией Академии и коллективом работников Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации может заключаться коллективный договор, обеспечивающий дополнительные гарантии в вопросах занятости, социальной защиты, охраны и безопасности труда и обучения и иные социальные вопросы.

6.31. Научно-педагогические работники Академии повышают свою квалификацию:

- 1) в подразделениях повышения квалификации, переподготовки, профессиональной переподготовки кадров высших учебных заведений и т. п.;
- 2) путем научных стажировок в ведущих отечественных и зарубежных учебных, научных и производственных организациях;
- 3) путем подготовки и защиты диссертации;
- 4) по утвержденным индивидуальным планам.

Повышение квалификации осуществляется за счет средств Академии и (или) за счет средств заинтересованных граждан и юридических лиц по договорам с Академией.

6.32. Присвоение ученых званий и присуждение ученых степеней в Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.33. Права и обязанности администрации образовательного учреждения: обязанность обеспечивать качественное оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства; право требовать соблюдения положений устава другими участниками образовательного процесса.

6.34. Права и обязанности родителей и иных законных представителей: ведение воспитательной работы во внеурочное время, контроль успеваемости учащегося, явка на общие собрания и по официальным индивидуальным вызовам, своевременная оплата услуг и т. д..

6.35 Права и обязанности участников образовательного процесса могут регламентироваться иными локальными актами Академии в части не противоречащей действующему законодательству РФ.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Академией может закрепляться на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Учредителей.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, с согласия Учредителя, Академия может иметь в собственности недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.3. За Академией могут закрепляться земельные участки на праве пользования и собственности.

7.4. Академии принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Академии.

7.5. Академия несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления Учредителем имущества.

7.6. Академия отвечает по своим обязательствам денежными средствами и находящимися в его собственности имуществом.

При их недостаточности Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Академии в установленном Законом порядке.

7.7. Имущество, закрепленное за Академией собственниками на праве оперативного управления, может отчуждаться собственниками (органом, уполномоченным собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.8. Академия вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за ним объектов собственности и земельных участков осуществляется Академией без права выкупа.

Средства, полученные Академией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.9. Академия не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией Учредителям, без согласия Учредителя.

7.10. Источником формирования имущества являются:

- 1) средства бюджетов различных уровней;
- 2) средства, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 4) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Академия самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, развитие материальной базы и капитальное строительство объектов Академии.

7.12. Академия может иметь счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

7.13. Академия вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения Академией соответствующей лицензии.

7.15. Академия занимается предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.16. Деятельность Академии по реализации производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Академию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Академии.

7.17. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и т. п., не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.18. Оплата труда работников Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Академии.

7.19. Академия в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников без установления предельных размеров должностных окладов (ставок).

7.20. Минимальный размер оплаты труда работников Академии устанавливается законодательством Российской Федерации.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

8.1. Академия имеет право осуществлять международную деятельность в области среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, педагогической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом посредством:

- 1) обучения студентов, аспирантов, докторантов и иных обучающихся, а также подготовки и переподготовки преподавателей и сотрудников за рубежом;
- 2) подготовки и переподготовки кадров для зарубежных стран;
- 3) выполнения заказных и кооперируемых работ по прямым связям с зарубежными странами;
- 4) осуществления взаимных кооперируемых поставок научно-технической продукции и оборудования;
- 5) продажи в установленном законодательством Российской Федерации порядке за рубеж лицензий, изобретений, «ноу-хау» и т. п., образцов продукции, а также оказания инжиниринговых и иных услуг;
- 6) приобретения за рубежом новых технологий, программ для ЭВМ, баз данных, иных объектов интеллектуальной собственности, оборудования и комплектующих элементов, потребительских и иных товаров для нужд Академии;
- 7) участия в совместных мероприятиях, конференциях и международных выставках и иных мероприятиях с зарубежными партнерами;
- 8) подготовки учебников, монографий, учебно-методических и методических пособий, книг, брошюр, рекламных материалов и др.;
- 9) осуществления научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектно-изыскательских работ для иностранных юридических и физических лиц;
- 10) участия в реализации международных проектов и программ;
- 11) проведения совместных научных исследований с иностранными партнерами;
- 12) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- 13) командирования за рубеж ученых, преподавателей, аспирантов, докторантов и студентов на научную работу, стажировки, обучение, конференции, симпозиумы, съезды и т. д.;
- 14) осуществления рекламы деятельности Академии в области образования, науки и т.п.

8.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Академии, педагогическая и научно-исследовательская деятельность работников Академии за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

8.3. В целях участия в международной деятельности Академия имеет право:

- 1) вступать в неправительственные некоммерческие международные организации, ассоциации и союзы;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, о сотрудничестве, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (филиалы, представительства, центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения).

8.4. Академия вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных настоящим Уставом, а также на развитие международных связей.

Денежные средства, полученные Академией в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию, в том числе обязательной продаже, если они расходуются на выполнение целей и задач, определенных настоящим Уставом.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АКАДЕМИИ

9.1. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

9.2. Формы статистической отчетности Академии, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.3. Академия ведет воинский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Академии осуществляется соответствующими федеральными органами исполнительной власти и органами управления Академии в рамках своих полномочий.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

10.1. Внутренняя деятельность Академии регулируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Академии.

Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.2. Локальные акты разрабатываются органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами Академии в пределах их компетенции.

Положения, правила, программы и учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) принимаются и утверждаются Ректором, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и решениями Ученого совета Академии.

10.3. В Академии принимаются следующие виды локальных актов нормативного и индивидуального характера, обязательных для исполнения работниками и обучающимися Академии:

- решения Учредителя Академии, Ученого совета Академии, Ученых советов факультетов (филиалов);
- приказы, распоряжения и указания Ректора;
- распоряжения и указания проректоров, руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц;
- программы и учебные планы по направлениям подготовки (специальностям);
- правила (внутреннего трудового распорядка, приема в Академию и пр.);
- положения (о филиалах, представительствах, других структурных подразделениях, об отдельных видах деятельности Академии и т. д.);

- должностные инструкции;
- инструкции;
- протоколы приемной, экзаменационных и аттестационных комиссий;
- иные.

10.4. Работники и обучающиеся Академии несут установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Устава и локальных актов Академии.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

11.1. Реорганизация Академии производится по решению Учредителя в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

При реорганизации Академии все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Академии, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Госархив.

После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о реорганизации Академии (при изменении организационно-правовой формы) настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.2. Ликвидация Академии может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком;
- 2) по решению арбитражного суда в случае осуществления Академией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Академии.

11.3. Приостановление деятельности Академии происходит в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

11.4. В случае ликвидации Академии Учредитель принимают меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

11.5. При ликвидации Академии финансовые средства и имущество, находящиеся в собственности Академии, за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Учредителю. Увольнение работников при ликвидации или их перевод на другие должности при реорганизации Академии проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При ликвидации (реорганизации) Академии Ректор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

11.7. Все изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, подлежат государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «21» декабря 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799036157.
Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «04» июля 2012 года за государственным регистрационным номером 2127799090802.
Сведения в ведомственном реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041787.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 31 лист.

Начальник
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В.Демидов

