

Переименование и изменения
СОГЛАСОВАНЫ

Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений

Республики Мордовия

приказ от 05.10 2015 г. № 332-У



Переименование и изменения
УТВЕРЖДЕНЫ

Министерством образования
Республики Мордовия

приказ от 05.10 2015 г. № 332



УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Мордовия
«Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

Глава 1. Общие Положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (далее – Учреждение) создано в соответствии со приказом Министерства мясной и молочной промышленности СССР от 6 июня 1966 г. № 121 как Торбеевский техникум мясной и молочной промышленности и впервые зарегистрировано постановлением Администрации Торбеевского района Республики Мордовия от 19.04.1994 г. № 244 с наименованием Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности.

27.11.2002 г. Межрайонной инспекцией МНС России № 6 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Учреждения в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (свидетельство серия 13 № 000265761, ОГРН 1021300659841, ГРН 1021300654841).

04.04.2003 г. Межрайонной инспекцией МНС России № 6 по Республике Мордовия зарегистрировано переименование Организации в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» (свидетельство серия 13 № 000260543, ОГРН 1021300659841, ГРН 20413005347).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-Р Учреждение передано из федеральной собственности в собственность Республики Мордовия.

Учреждение является правопреемником федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности» в соответствии с актом приема-передачи от 12 января 2012 г.

Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 29 апреля 2013 г. № 223-Р Учреждение было реорганизовано в форме присоединения к ней Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Мордовия начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 3». Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Мордовия начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 3» в соответствии с актом приема-передачи № 09 от 02 августа 2013 г.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности»

сокращенное официальное наименование Организации: **ГБПОУ РМ «ТКММП».**

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия,

указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Правительства Республики Мордовия в сфере профессионального образования.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Наименование Учреждение в печати и штампах может быть дополнено наименованием на государственных языках Республики Мордовия (эрзянском и мокшанском).

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Учреждение имеет филиалы:

Жуковский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности», расположен по адресу: 431034, Республика Мордовия, Торбеевский район, село Жуково, ул. Мира, д. 4 б.

Атюрьевский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Торбеевский колледж мясной и молочной промышленности», расположен по адресу: 431050, Республика Мордовия, с. Атюрьево, ул. Центральная, д.4.

Филиалы не обладают правами юридических лиц, а являются структурными подразделениями Учреждения. Филиалы действуют на основе Положения о филиалах, утвержденного приказом директора Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Место нахождения Учреждения: 431030, Республика Мордовия, р.п. Торбеево, ул. Студенческая, дом 45.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Мордовия от 8 августа 2013 года «Об образовании в Республике Мордовия» и настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.4. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственного задания для Учреждения. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает уполномоченный орган.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним и профессиональным образованием и программам профессиональной подготовки;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы с соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, основным программам профессионального обучения- программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих, сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия государственных заданий приема граждан;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным среднего (полного) общего образования;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4) предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

5) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- б) выполнение копировальных и множительных работ для обеспечения образовательного процесса;
- 7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;
 - организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- 8) реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 9) оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг.
- 10) реализация изделий, изготовленных учащимися и студентами Учреждения;
- 11) предоставление помещений, койко-мест в общежитии Учреждения обучающимся и гражданам, нуждающимся в жилье.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподаются в качестве иностранного - немецкий и английский языки. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.. Данный тип Учреждения является опорным центром развития среднего профессионального образования, на базе которого могут проводиться научные исследования по совершенствованию содержания образовательного процесса, учебно-программной документации, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных кадров в условиях рыночных отношений.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- основные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

Использование при реализации образовательных программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или

психическому здоровью обучающихся запрещается. Образовательный процесс, строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися и студентами.

3.2. Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися и студентами профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расами, национальностями, этническими, религиозными и социальными группами, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности программ профессионального образования, а также программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно - заочной (вечерней с отрывом и без отрыва от производства), а также посредством индивидуального обучения.

3.4. Фактический срок освоения программы профессионального образования по конкретной профессии устанавливается Учреждением исходя из нормативных сроков получения среднего и начального профессионального образования, предусмотренных соответствующими перечнями профессий и требованиями государственных образовательных стандартов в части определения минимума содержания среднего профессионального образования и уровня квалификации по профессии.

3.5. Учреждения осуществляет прием всех граждан, согласно заявлениям и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей или лиц их заменяющих с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о Государственной аккредитации образовательного Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и студентов, воспитанников, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся и студентов.

3.6. Приём граждан Российской Федерации производится по их заявлениям с предоставлением следующих документов:

- паспорта или свидетельства о рождении;
- аттестата об основном общем или аттестата о среднем (полном) общем образовании;
- 6 карточек размером 3x4;
- справку о составе семьи;
- справку медицинского учреждения установленного образца.

Другие документы предоставляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

3.7. Граждане Российской Федерации вправе в установленном порядке неоднократно получать бесплатное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости.

3.8. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приказом приемная комиссия, в компетенцию которой входит: организация набора обучающихся и студентов и разрешение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок её работы устанавливается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 месяца до начала учебного года.

3.9. Порядок приема обучающихся и работа приемной комиссии определяется положениями, утвержденными приказом директора Учреждения.

3.10. Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения. Граждане, имеющие среднее (полное) общее образование принимаются на основании результатов единого государственного экзамена.

При зачислении на каждого обучающегося и студента в Учреждении формируется личное дело.

3.11. Студентами и обучающимися Учреждения являются граждане, зачисленные в Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В своей повседневной жизни студенты и обучающиеся Учреждения руководствуются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения. Успевающим студентам и обучающимся выплачивается стипендия согласно действующему законодательству и Положению о стипендиальном обеспечении студентов и обучающихся Учреждения.

3.12. Сроки обучения, проведения экзаменационных сессий, время и продолжительность каникул, формы контроля знаний и завершения обучения, виды и сроки практического обучения определяются рабочими учебными планами по специальностям, разработанными на основании государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.13. Промежуточными формами аттестации охвачены все дисциплины циклов и профессиональных модулей (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты). Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом специальности. Экзамены (междисциплинарные экзамены) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, рабочего учебного плана специальности.

В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается не более трех учебных часов на группу.

После изучения каждого профессионального модуля предусмотрен экзамен, который принимается комиссией, в которую обязательно входит представитель работодателя.

Зачет тем или разделов осуществляется в пределах времени, отведенного на аудиторские учебные занятия, согласно рабочей программе дисциплины и примерных программ устная или письменная. Результаты зачеты оцениваются «зачет». Результаты дифференцированного зачета и экзамена оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.14. Численность учебной группы, принятой на обучение за счет бюджетных средств, при очной форме обучения устанавливается 25-30 человек.

3.15. Учебный процесс строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения. Основные виды учебных занятий определяются учебными планами и программами. Наряду с основными – обязательными и дисциплинами по выбору студента, предусматривается изучение факультативных дисциплин в пределах часов, выделенных учебными планами или в пределах требований заказчика кадров на договорной основе.

3.16. Начало учебного года, его окончание, сроки и продолжительность экзаменационных сессий, практического обучения и каникул устанавливаются графиком учебного процесса, который разрабатывается индивидуально для каждой группы на учебный год на основе графика учебного процесса по конкретной специальности и утверждается директором Учреждения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

(самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрена 6-ти дневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут (2 академических часа).

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели 1 год из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной нагрузке 36 часов в неделю-39 недель;

промежуточная аттестация-2 недели;

каникулярное время-11 недель.

3.17. На каждый семестр составляется и утверждается директором Учреждения расписание учебных занятий. Консультации проводятся по отдельному графику.

3.18. Недельная нагрузка студентов обязательными теоретическими учебными занятиями устанавливаются учебными планами, но не должна превышать 36 учебных часов при шестидневной рабочей неделе.

3.19. Отвлечение педагогических работников от исполнения ими их прямых обязанностей, привлечение студентов производится, как правило, в период летних или зимних каникул.

3.20. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа). Могут проводиться и другие виды учебных занятий.

3.21. При проведении лабораторных работ, практических занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Учреждением, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в лабораториях Учреждения, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.22. Для осуществления текущего контроля знаний студентов дневной формы обучения (в виде зачетов по лабораторным работам и практическим занятиям, защиты курсовой работы, семинаров, проверочных работ, проводимых устно или письменно и др.) по всем дисциплинам проводится ежемесячная аттестация с выставлением итоговых оценок в журнал или ведомость. В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах и дифференцированных зачетах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является недифференцированный зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также многобалльная система оценки знаний.

Перевод обучающихся и студентов из одного учебного заведения в другое производится по согласованию руководителей обоих учебных заведений. Перевод с одной специальности и (или) формы обучения на другую в Учреждении производится решением директора Учреждения.

Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее, производится директором Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления и

наличия трудового стажа. К заявлению о переводе прикладывается зачетная книжка, а к заявлению о восстановлении – академическая справка.

При переводе и восстановлении директор Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

3.23. Отдельным студентам, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей, по представлению соответствующих предметных (цикловых) комиссий могут устанавливаться индивидуальные графики (планы) обучения.

3.24. Для всех форм получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в рамках основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.

3.25. *Целями итоговой и промежуточной аттестации являются:*

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Государственного стандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах).

3.26. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится по полугодиям.

3.27. Итоговая аттестация проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов. Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Вышестоящее Ведомство, устных экзаменов – администрация Учреждения. Итоговая аттестация профессионального обучения осуществляется в форме квалификационного экзамена.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным дисциплинам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования и профессионального образования выдается диплом с отличием.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование Учреждение выдает свидетельство и справки установленного образца.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Глава 4. Источники формирования имущества Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями

своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретённым Учреждением (за исключением имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия Министерства образования Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6 Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. С предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями заключённого с ним трудового договора, а также несёт персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Министерства образования Республики Мордовия на неопределённый срок.

5.4. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия с Министерством образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Директор:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;
- 3) издаёт приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издаёт иные приказы в рамках деятельности Учреждения;
- 4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия Министерства образования Республики Мордовия;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют ее в муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

5.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Управляющий совет.

5.8. Общее собрание Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания Учреждения участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

5.9. Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

5.10. Общее собрание принимает устав Учреждения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения, а также вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.11. Совет Учреждения избирается прямым тайным голосованием на общем собрании Учреждения. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.

5.12. В Совет Учреждения входят:

директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

5.13. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению устава Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе общественных молодежных) организаций не запрещенных законом;

5.14. Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

5.15. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.16. Порядок работы Совета Учреждения устанавливается положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.17. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создаются Педагогический, Попечительский, Методический, Управляющий Советы, а также предметные (цикловые) комиссии.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения.

5.18. Для осуществления эффективности функционирования Учреждения создается Управляющий совет Учреждения. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование учебного плана, программы воспитательной работы, календарного графика учебного процесса;
- участие в работе по формированию перечня платных образовательных услуг и контроль за их качеством;
- рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование Учреждения;

- формирование и утверждение государственного/муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником (учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и о закрепленном за ней государственным имуществом.

Порядок работу Управляющего совета Учреждения определяется положением, утвержденным приказом директора.

5.19. Уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Республики Мордовия.

Уполномоченный орган:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-государственное задание);

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее-особо ценное движимое имущество);

6) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

7) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными нормативным правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

8) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

Глава 6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

2) бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Учреждения;

5) на предоставление академического отпуска.

6.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Советом Учреждения.

6.5. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

6.6. Студентам, обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Учреждения.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, программы, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Порядок применения дисциплинарных взысканий определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения в соответствии с законами Российской Федерации.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.11. Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест. Его заявление о восстановлении рассматривается на заседании Педагогического совета и оформляется приказом директора.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего

специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.12. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Родители несовершеннолетних обучающихся (или их законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, занятости обучающихся;
- требовать предоставления обучающемуся благоприятных условий для всестороннего развития, его обучения и воспитания, определенных договором;
- знакомиться с данными по оказанию мер социальной поддержки обучающимся.

6.15. Родители несовершеннолетних обучающихся (их законные представители) обязаны:

- ставить администрацию Учреждения в известность о болезни обучающегося, возможном его отсутствии, переводе в другое образовательное учреждение;
- иные права и обязанности конкретизируются условиями договора.

6.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Условия, гарантирующие охрану и укрепления здоровья обучающихся создает Учреждение.

6.17. К педагогическим работникам Учреждения профессионального образования относятся: руководящие и педагогические работники, старшие мастера, мастера (инструкторы) производственного обучения и другой педагогический персонал Учреждения, обеспечивающий в процессе обучения реализацию основных образовательных программ профессионального образования, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, выполняющих воспитательные функции и участвующих в организации и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.18. Назначение и увольнение педагогических работников осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством о труде. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

6.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем шестым настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.20. В целях совершенствования подбора воспитания и повышения квалификации педагогических и инженерно-педагогических кадров в Учреждении проводится их независимая периодическая аттестация.

6.21. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации образовательных программ;
- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений Учреждения;
- повышать свою квалификацию в организациях среднего и высшего профессионального образования, курсах повышения квалификации путем стажировки в отечественных и зарубежных организациях;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных и других объединений, организаций.

6.22. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- на высоком уровне вести учебную, воспитательную и методическую работу, принимать активное участие в совершенствовании содержания образования и создания средств обучения;
- обеспечивать высокую культуру и организацию педагогического труда, нести ответственность за качественное усвоение учебного материала;
- соблюдать гуманистические принципы и нормы профессиональной этики педагога;
- строить свои взаимоотношения с обучающимися, общественными организациями на демократических началах, сотрудничестве;
- непрерывно повышать свой теоретический уровень, профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство;
- осуществлять систематическую работу с родителями учащихся и лицами их заменяющими.

6.23. Педагогические работники и администрация Учреждения несут ответственность за обеспечение государственного стандарта профессионального образования. Указанная ответственность определяется периодической аттестацией Учреждения.

6.24. Рабочее время педагога определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение

трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется педагогическим работником в соответствии с планом, утвержденным педагогическим советом Учреждения или на основе самопланирования, когда контролю поддается только результат, а не продолжительность работы. В случаях производственной необходимости допускается по распоряжению директора без какой-либо дополнительной оплаты за переработку. Такая переработка не считается сверхурочной работой.

6.25. Педагогические работники в своей обучающей и воспитательной деятельности несут персональную ответственность в период учебно-воспитательной, внеклассной работы с учащимися за охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность и т.д. согласно правил внутреннего трудового распорядка на вверенном им участке работы.

6.26. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

6.27. Условия и порядок премирования педагогического и другого персонала определяется администрацией Учреждения по согласованию с советом трудового коллектива при наличии собственных денежных средств и денег, предусмотренных бюджетом, отраженных в коллективном договоре работников Учреждения.

6.28. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не противоречат законодательству Российской Федерации о труде. Помимо общих оснований прекращения трудового договора работник может быть уволен по основаниям, предусмотренным статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства Республики Мордовия по инициативе Министерства образования Республики Мордовия в установленном законом порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Министерство образования Республики Мордовия утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивную службу Республики Мордовия.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Бюджетной Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Глава 8. Ответственность Учреждения.

8.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

8.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 9. Внесение изменений в устав Учреждения

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Министерства образования Республики Мордовия по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Глава 10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, утвержденные в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Целевое
 (создание, создание путём реорганизации, изменения
 ликвидации)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН _____
 в Едином государственном реестре недвижимости
 Федеральным налоговым органом
 Федеральной налоговой службы
 по Республике Мордовия
 ИНН: ФНС России №8 по РМ

 зам. руководителя
 _____ (подпись) Александрова В.А. (ФИО)
 _____ 20 15



ГРН

2 7 5 1 3 0 8 0 3 5 5 7 0

ОГРН

1 0 2 1 3 0 0 6 5 9 8 4 1



Прошито и прошнуровано на 19 листов