

ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 11
от « 11 » февраля 2019 г.



ПРАВИЛА
приема в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»
на 2019-2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский радиомеханический колледж» разработаны в соответствии с следующими документами:

- ЗАКОНА Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008г. № 543;
- ПРИКАЗА Минобразования России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ПИСЬМА Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в Российские образовательные учреждения»;
- ПИСЬМА Минобразования РФ от 9 июля 2009г. № ИК-913 «О приеме соотечественников в образовательные учреждения»;
- УСТАВА ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж», (далее Колледж).
- Приказ от 28.12.2017 г № под-2115/17 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям СПО на 2017/2018 учебный год профессиональным образовательным организациям и организациям высшего образования МОиН РТ»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 N 53458)

1.2. В ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» принимаются на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования:

– **граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства**, в том числе **соотечественники, проживающие за рубежом** (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» осуществляется за счет бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих

- **основное общее или**
- **среднее общее образование,**

если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона. Количество мест для приема за счет ассигнований бюджета РТ, определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования и науки РТ.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА
на 2019-2020 учебный год
ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Наименование специальности	Код специальности	Наименование квалификации, присваиваемой после окончания обучения	Контрольные цифры приема студентов			Прием студентов (сверх контрольных цифр) с полным возмещением затрат на обучение	
			очное обучение	очно-заочное (вечер.) обучение	заочное обучение	всего	в т.ч. очное обучение
1	2	3	4	6	7	9	9
Монтажник РЭА и приборов	11.01.01	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	25	-	-	-	-
Токарь-универсал	15.01.26	Токарь, Токарь-расточник, Токарь-револьверщик, Токарь-карусельщик	20	-	-	-	-
Радиоаппаратостроение	11.02.01	Радиотехник	25	-	-	25	25
Электронные приборы и устройства	11.02.14	Техник	50	-	-	-	-
Техническое регулирование и управление качеством	27.02.02	Техник	-	-	-	25	25
Технология машиностроения	15.02.08	Техник	-	-	-	25	25
Социально-культурная деятельность (по видам)	51.02.02	Организатор социально-культурной деятельности	-	-	-	25	25
ИТОГО:			120	-	-	100	100

Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием **сверх контрольных цифр приема** для обучения на основе **договоров с оплатой стоимости обучения**. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам Колледжем гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ и РТ, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» **осуществляет прием** по программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией.

<i>Наименование специальности/профессии</i>	Срок обучения	Наименование квалификации	Базовый уровень образования*
<i>Специальности среднего профессионального образования</i>			
<i>бюджет</i>			
Радиоаппаратостроение	3г 10 мес.	Радиотехник	9 классов
Электронные приборы и устройства	3г 10 мес.	Техник	9 классов
<i>Профессии среднего профессионального образования</i>			
Монтажник РЭА и приборов	2 года 10 месяцев	Монтажник РЭА и приборов	9 классов
Токарь-универсал	2 года 10 месяцев	Токарь, Токарь-расточник, Токарь-револьверщик, Токарь-карусельщик	9 классов
<i>внебюджет</i>			
<i>Специальности среднего профессионального образования</i>			
Социально-культурная деятельность (по видам)	2г 10 мес.	Организатор социально-культурной деятельности	9 классов, 11 классов
Техническое регулирование и управление качеством	3г 10 мес.	Техник	9 классов
Технология машиностроения	3г 10 мес.	Техник	9 классов

* *основное общее образование - 9 классов; среднее (полное) образование – 11 классов*

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований РТ;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

(в ред. [Приказа](#) Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

Поступающие помимо документов

– вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по следующим специальностям и профессии колледжа, абитуриенты проходят предварительные медицинские осмотры в соответствии с «Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697:

Специальности среднего профессионального образования:

1. Радиоаппаратостроение – 3 г 10 месяцев. Квалификация – радиотехник
2. Электронные приборы и устройства – 3 г 10 месяцев. Квалификация – техник
3. Техническое регулирование и управление качеством – 3 г 10 месяцев.
Квалификация - техник
4. Технология машиностроения – 3 г. 10 месяцев. Квалификация – техник
5. Социально-культурная деятельность (по видам) – 2 г. 10 месяцев.
Квалификация - Организатор социально-культурной деятельности

Профессии среднего профессионального образования:

1. Монтажник РЭА и приборов– 2 года 10 месяцев.
2. Токарь-универсал - 2 года 10 месяцев

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы **через операторов почтовой связи** общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6.1. при подаче заявления **на прием** в учреждение **через Интернет**, услуга по зачислению в организацию среднего профессионального образования предоставляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru). Для получения услуги необходимо наличие учетной записи ЕСИА не ниже второго уровня (Стандартная учетная запись ЕСИА). Для этого необходимо:

1) Зарегистрироваться на Официальном интернет-портале государственных услуг Российской Федерации <https://esia.gosuslugi.ru/> и иметь подтвержденную учетную запись не ниже 2 уровня.

2) Зарегистрироваться на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatarstan.ru/>

3) Подать заявление в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, в разделе "Образование", во вкладке "Среднее профобразование" (<https://uslugi.tatarstan.ru/service/detail/22447>)

4) Предоставить оригиналы документов в Приёмную комиссию лично, либо отправив их нам по почте. (наш адрес: 420034, Республика Татарстан, город Казань, улица Красного Пожарника, дом 1а, не забудьте сделать пометку "В приёмную комиссию")

5) Обратит внимание: Рассмотрение заявлений на приём в колледж без оригинала аттестата (либо другого документа об образовании, например, диплома) не осуществляется в соответствии с Правилами приёма в колледж. Именно поэтому мы рекомендуем предоставлять оригинал документа об образовании (аттестата, диплома) лично. При отправке документов почтой (почтовыми службами) принять во внимание, что возможна задержка почтовых отправлений (то есть возможно получение документов приёмной комиссией после окончания приёма документов от поступающих).

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, могут быть представлены дополнительные документы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп при поступлении **представляют** по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

На детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляющие органы (учреждения) **представляют**:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в образовательное учреждение;
- направление в образовательное учреждение, выданное министерством образования и науки;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- форма № 086/у «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей.

4.12. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Поступающим, принимавшим участие в Республиканском Конкурсе детского технического творчества «Моя профессия – Моё будущее», предоставляются дополнительные льготы. Сертификаты участника и Дипломы победителей дают право учащимся быть зачисленными в ГАПОУ «КРМК». Срок действия Сертификатов и Дипломов – 2 года. Получение дополнительных баллов. Победители получают 0,5 балла, призёры – 0,4 балла, участники-0,2 балла

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов, представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании – не позднее **20 августа 2019 года**.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Зачисление в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» проводится **24 августа 2019 года**.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона»

В случае если численность поступающих больше контрольных цифр приема, зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании – аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении».

Фамильный, ранжированный список абитуриентов с указанием среднего балла, зачисление которых рассматривается Приемной комиссией, объявляется на официальном сайте колледжа и стенде Приемной комиссии **23 августа 2019 года**.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7. Поступление на второй и последующие курсы

7.1. При личном представлении документов в Приемную комиссию поступающему выдается расписка о приеме документов.

7.2. Приемная комиссия в течение 2 рабочих дней проверяет соответствие представленных документов требованиям Правил приема, формирует личное дело студента, поступающего на второй и последующие курсы, и передает в аттестационную комиссию.

7.3. Аттестационная комиссия проводит аттестационные испытания, дает заключение о возможности приема на второй и последующие курсы, соблюдая условия и сроки, установленные настоящими Правилами.

7.4. Аттестационные испытания могут проводиться в форме рассмотрения документов об образовании, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки или специальности – в форме собеседования с поступающим или письменной работы.

7.5. Решение аттестационной комиссии факультета оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывают председатель и члены аттестационной комиссии. Результаты аттестационных испытаний (аттестации) заносятся в протокол аттестационных испытаний по дисциплине.

7.6. Не позднее трех рабочих дней с момента прохождения аттестационных испытаний (аттестации), председатель аттестационной комиссии представляет в Приемную комиссию (при поступлении на второй и последующий курсы) или в учебную часть (при переводе) протокол заседания аттестационной комиссии и личные дела поступающих.

7.7. При поступлении на место с оплатой стоимости обучения председатель аттестационной комиссии передает аттестационные документы поступающего в учебную часть для составления ИУП. Учебная часть направляет в бухгалтерию справку для расчета стоимости обучения для заключения договора.

7.8. Председатель аттестационной комиссии (при поступлении на бюджетное место) или учебная часть (при поступлении на место с оплатой стоимости обучения), передает аттестационные документы поступающего, а также, в случае необходимости, справку с расчетом стоимости в Приемную комиссию до 25 августа текущего года.

7.9. Решение о зачислении на второй и последующие курсы принимается Приемной комиссией на основании представленных аттестационной комиссией документов – до 26 августа;

7.10. После принятия Приемной комиссией положительного решения, поступающий в течение трех рабочих дней представляет в приемную комиссию оригиналы всех необходимых документов и фотографии 3x4 – 6 шт.