

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента
образования города Москвы

от 11 августа 2014 № 190р

Первый заместитель
руководителя
Департамента образования
города Москвы


М.Ю. Тихонов



УСТАВ

**Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения города Москвы**

**«Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского
Союза И.Ф. Павлова»**

Москва

2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова создано в результате реорганизации в форме слияния Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Политехнического колледжа № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова, расположенного по адресам: г. Москва, 1-й Боткинский пр., д. 7А, г. Москва, Петровско-Разумовский пр., д. 9, г. Москва, 1-й Хорошевский пр., д. 8, стр. 1, г. Москва, 1-й Хорошевский пр., д. 8, стр. 2, г. Москва, ул. Приорова, д. 26, стр. 1, г. Москва, ул. Приорова, д. 26, стр. 2, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 110А, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 110А, стр. 2, г. Москва, 2-й проезд Марьиной Рощи, д. 8, стр. 1; г. Москва, 2-й проезд Марьиной Рощи, д. 8; Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Лианозовский радиотехнический техникум», расположенного по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 110А, стр. 3 на основании постановления Правительства Москвы от 3 ноября 2009 г. № 1190-ПП «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования системы Департамента образования города Москвы», в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 07 декабря 2009 года № 2703 «О реорганизации государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Лианозовский радиотехнический техникум».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова является правопреемником по всем обязательствам Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Политехнического колледжа № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова, Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Лианозовский радиотехнический техникум» в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Политехнического колледжа № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова утвержден Департаментом образования города Москвы 01 апреля 2010 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Политехнический колледж имени № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова на основании распоряжения Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 1010-РП «Об изменении типа государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования города Москвы»

Устав Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Политехнического колледжа № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова утвержден Департаментом образования города Москвы на

основании распоряжения Департамента образования города Москвы от 23.12.2011 г. № 1161 в соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 23 декабря 2011 года № 1131 «О мероприятиях в связи с изменением типа государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования города Москвы».

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова» на основании распоряжения Департамента образования от _____ № ____.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, осуществляет Департамент образования города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Политехнический колледж № 8 имени дважды Героя Советского Союза И.Ф. Павлова».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГАПОУ ПК № 8 им. И.Ф. Павлова.

Полное наименование Учреждения на английском языке – The State educational autonomous institution of secondary vocational education in Moscow «Politechnic College № 8 named after the twice-awarded Hero of the Soviet Union I. F. Pavlov».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке –РС № 8 by I. F. Pavlov.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 125284, г. Москва, 1-й Боткинский проезд, дом 7а.

1.10. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);
- утверждение (согласование) Советом Учреждения (если требуется);
- утверждение (согласование) Наблюдательным советом (если требуется);
- утверждение (согласование) Руководителем (если требуется).

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственное аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основой целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

- 1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- 2) основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- 3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
- 4) дополнительные образовательные программы:
 - а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в области спорта, отдыха и культуры;
 - б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
 - образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
 - деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
 - профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «ВС», переподготовка на категории «Д», «Е»;
 - деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - производство спецодежды;
 - производство прочей одежды и аксессуаров одежды;

- производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- производство деревянной тары;
- производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения;
- печатание газет;
- прочие виды полиграфической деятельности;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- копирование записанных носителей информации;
- производство резиновых шин, покрышек и камер; восстановление резиновых шин и покрышек;
- производство прочих резиновых изделий;
- производство пластмассовых изделий для упаковывания товаров;
- производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве;
- производство прочих пластмассовых изделий;
- производство огнеупорных изделий;
- производство керамических плит и плиток;
- производство хозяйственных и декоративных керамических изделий;
- производство прочих технических керамических изделий;
- производство прочих керамических изделий;
- производство изделий из бетона для использования в строительстве;
- резка, обработка и отделка камня;
- производство абразивных изделий;
- производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки;
- производство стальных труб, полых профилей и фитингов;
- производство строительных металлических конструкций;

- производство металлических дверей и окон;
- производство прочих металлических цистерн, резервуаров и емкостей;
- ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии;
- обработка металлов и нанесение покрытий на металлы;
- обработка металлических изделий механическая;
- производство ножевых изделий и столовых приборов;
- производство замков и петель;
- производство инструментов;
- производство металлических бочек и аналогичных емкостей;
- производство тары из легких металлов;
- производство изделий из проволоки, цепей и пружин;
- производство крепежных изделий;
- производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки;
- производство элементов электронной аппаратуры;
- производство электронных печатных плат;
- производство компьютеров и периферийного оборудования;
- производство коммуникационного оборудования;
- производство бытовой электроники;
- производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации;
- производство обучающего и электротерапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях;
- производство оптических изделий, фото- и кинооборудования;
- производство незаписанных магнитных и оптических технических носителей информации;
- производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов;

- производство электрической распределительной и регулирующей аппаратуры;
- производство прочих проводов и кабелей для электронного и электрического оборудования;
- производство электроустановочных изделий;
- производство электрических ламп и осветительного оборудования;
- производство бытовых электрических приборов;
- производство бытовых неэлектрических приборов;
- производство прочего электрического оборудования;
- производство двигателей и турбин, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных двигателей;
- производство гидравлического и пневматического силового оборудования;
- производство прочих насосов и компрессоров;
- производство прочих кранов и клапанов;
- производство подшипников, зубчатых передач, элементов механических передач и приводов;
- производство печей, термокамер и печных горелок;
- производство подъемно-транспортного оборудования;
- производство офисной техники и оборудования (кроме компьютеров и периферийного оборудования);
- производство ручных инструментов с механизированным приводом;
- производство прочих машин и оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки;
- производство металлообрабатывающего оборудования;
- производство прочих станков;
- производство машин и оборудования для металлургии;
- производство прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки;
- производство автотранспортных средств;

- производство кузовов для автотранспортных средств; производство прицепов и полуприцепов;
- производство электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств;
- производство прочих комплектующих и принадлежностей для автотранспортных средств;
- производство военных боевых машин;
- производство мотоциклов;
- производство велосипедов и инвалидных колясок;
- производство прочих транспортных средств и оборудования, не включенных в другие группировки;
- производство мебели для офисов и предприятий торговли;
- производство кухонной мебели;
- производство прочей мебели;
- производство ювелирных изделий и аналогичных изделий;
- производство бижутерии и подобных товаров;
- производство спортивных товаров;
- производство игр и игрушек;
- производство медицинских инструментов и оборудования;
- производство метел и щеток;
- производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки;
- ремонт металлоизделий;
- ремонт машин и оборудования;
- ремонт электронного и оптического оборудования;
- ремонт электрического оборудования;
- ремонт и техническое обслуживание судов и лодок;
- ремонт и техническое обслуживание прочих транспортных средств и оборудования;
- ремонт прочего оборудования;

- монтаж промышленных машин и оборудования;
- торговля электроэнергией;
- демонтаж техники, не подлежащей восстановлению;
- производство электромонтажных работ;
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- производство прочих строительно-монтажных работ;
- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- производство кровельных работ;
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- торговля легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности;
- торговля прочими автотранспортными средствами;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;
- торговля оптовая компьютерами, периферийными устройствами к компьютерам и программным обеспечением;
- торговля оптовая электронным и телекоммуникационным оборудованием и его запасными частями;
- торговля оптовая машинами, оборудованием и инструментами для

сельского хозяйства;

- торговля оптовая станками;
- торговля оптовая офисной мебелью;
- торговля оптовая прочей офисной техникой и оборудованием;
- торговля оптовая прочими машинами и оборудованием;
- торговля оптовая скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и принадлежностями;
- торговля оптовая прочими промежуточными продуктами;
- торговля оптовая неспециализированная;
- торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;
- торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети интернет;
- торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;
- деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- предоставление услуг по перевозкам;
- деятельность по складированию и хранению;
- деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;
- деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом;
- деятельность вспомогательная, связанная с воздушным и космическим транспортом;
- транспортная обработка грузов;

- деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- деятельность почтовой связи прочая и курьерская деятельность;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- подача напитков;
- издание книг;
- издание адресных справочников и списков адресатов;
- издание газет;
- издание журналов и периодических изданий;
- виды издательской деятельности прочие;
- издание компьютерных игр;
- издание прочих программных продуктов;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных

произведений;

- деятельность в области связи на базе проводных технологий;
- деятельность в области связи на базе беспроводных технологий;
- деятельность в области спутниковой связи;
- деятельность в области телекоммуникаций прочая;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность web-порталов;
- деятельность информационных агентств;
- деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность инвестиционных фондов и аналогичных финансовых организаций;
- деятельность по финансовой аренде (лизингу/сублизингу);
- предоставление займов и прочих видов кредита;
- предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки;
- деятельность брокерская по сделкам с ценными бумагами и товарами;
- деятельность биржевых посредников и биржевых брокеров, совершающих товарные фьючерсные и опционные сделки в биржевой торговле;
- деятельность по управлению ценными бумагами;

- деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения;
- оценка рисков и ущерба;
- деятельность по управлению фондами;
- управление инвестиционными фондами;
- покупка и продажа собственного недвижимого имущества;
- покупка и продажа земельных участков;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- аренда и управление собственным или арендованным жилым недвижимым имуществом;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- деятельность агентств недвижимости за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление посреднических услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление посреднических услуг при купле-продаже жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление посреднических услуг при купле-продаже нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление посреднических услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление консультационных услуг при купле-продаже недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление консультационных услуг по аренде недвижимого

- имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
 - деятельность в области права;
 - деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
 - деятельность головных офисов;
 - деятельность в сфере связей с общественностью;
 - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
 - технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
 - научные исследования и разработки в области биотехнологии;
 - научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
 - научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
 - деятельность рекламных агентств;
 - представление в средствах массовой информации;
 - исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
 - деятельность специализированная в области дизайна;
 - деятельность в области фотографии;
 - деятельность по письменному и устному переводу;
 - деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
 - аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
 - аренда и лизинг грузовых транспортных средств;
 - прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
 - прокат и аренда прочих предметов личного пользования и

хозяйственно-бытового назначения;

- аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки;
- аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав;
- деятельность агентств по подбору персонала;
- деятельность агентств по временному трудоустройству;
- деятельность по подбору персонала прочая;
- деятельность туристических агентств, прежде всего занятых оказанием услуг в отношении путешествий, туров, перевозкой и размещением частных лиц и коммерческих клиентов, а также другие, связанные с путешествием услуги, включая услуги бронирования;
- деятельность по организации туров, включая перевозку, размещение, питание, обучение, стажировку, посещение музеев, исторических или культурных учреждений, театральных, музыкальных или спортивных мероприятий;
- услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;
- деятельность систем обеспечения безопасности;
- деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- деятельность по общей уборке зданий;
- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- деятельность по чистке и уборке прочая;
- деятельность по благоустройству ландшафта;
- деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по

- обеспечению деятельности офиса;
- деятельность центров обработки телефонных вызовов;
 - деятельность по организации конференций и выставок;
 - организация, продвижение и/или управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события;
 - деятельность по упаковыванию товаров;
 - деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
 - деятельность международная;
 - деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности;
 - деятельность учреждений культуры и искусства;
 - деятельность библиотек и архивов;
 - деятельность музеев;
 - деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры;
 - деятельность спортивных объектов;
 - деятельность спортивных клубов;
 - деятельность фитнес-центров;
 - деятельность в области спорта прочая;
 - деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
 - деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций;
 - деятельность профессиональных членских организаций;
 - деятельность профессиональных союзов;
 - ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;
 - ремонт коммуникационного оборудования;
 - ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового

назначения;

- ремонт электронной бытовой техники;
- ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря;
- ремонт мебели и предметов домашнего обихода;
- ремонт часов и ювелирных изделий;
- ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- деятельность экстерриториальных организаций и органов.
- обучение водителей транспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- реализация интеллектуальной собственности;
- реализация отдельных видов товаров, произведенных на учебно-производственных участках Учреждения;
- производство и реализация продукции по направлениям основных профессиональных образовательных программ, реализующихся в Учреждении, в том числе по направлениям металлообработки и обработки конструкционных материалов, деревообработки, автоматизации производства и машиностроения, радиоэлектроники, производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
- оптовая и розничная торговля оборудованием и товарами, произведенными самостоятельно;
- переоборудование автотранспортных средств для использования инвалидами;
- окраска автотранспортных средств и жестяные работы;
- разработка, изготовление и реализация учебного оборудования;
- организация проведения психологического тестирования;

- психологическая коррекция, диагностика, профилактика, психологическое консультирование и просвещение;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- оптовая и розничная продажа картриджей;
- производство изделий из композитных материалов;
- изготовление светильников на основе светодиодных источников света;
- услуги педагога-психолога.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников и обучающихся образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Наблюдательный совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность на срок до пяти лет.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ образовательной организации;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- утверждает Режим занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- утверждает порядок предоставления жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения жилое помещение в общежитии;
- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель образовательной организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пять) членов.

3.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.2.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.2.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя – 1 (один) представитель;
- б) представители Собственника - 1 (один) представитель;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1 (четыре) представителя (по согласованию);
- г) представители работников учреждения – 2 (два) представителя.

3.2.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.2.3.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.2.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Деятельность членов Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

3.2.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.2.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.2.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.2.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.2.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.3.14. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения назначается Директором Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения без права голоса.

3.2.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.2.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

б) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

в) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

г) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендацию большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

д) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копия которого направляется Учредителю.

ж) по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

Указанные документы утверждаются Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копии которых направляются Учредителю.

з) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

и) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для Директора Учреждения.

Решение Наблюдательным советом Учреждения принимается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от Директора Учреждения.

к) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение, обязательное для Директора Учреждения.

Решение Наблюдательным советом Учреждения принимается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от Директора Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении

этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

л) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для Директора Учреждения;

н) утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов структурные подразделения Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.2.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию

Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

3.2.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения Извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, содержащим письменный вид.

3.2.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

3.2.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.2.6.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.6.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.2.6.9. На первом заседании Наблюдательного совета Учреждения утверждается регламент, в целях определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Наблюдательного совета Учреждения, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.4.1. Общее собрание работников и обучающихся образовательного учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования общего собрания. Членами общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.4.5 Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Компетенция общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году.

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.2. Порядок формирования педагогического совета - членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является

Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.5.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждает план (планы) учебной работы Учреждения на год;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждает список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- согласовывает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, курс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждает порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.10. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.6.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

3.6.2. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу на общественных началах.

3.6.4. Совет Учреждения состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.6.5. Общая численность Совета Учреждения 20 (двадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа работников образовательного учреждения – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;
- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Совета Учреждения из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

3.6.6. Выборы в Совет Учреждения.

С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители обучающихся Учреждения – Студенческий совет Учреждения;
- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет Учреждения объявляются руководителем образовательного учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Учреждения.

Список избранных членов Совета Учреждения направляется руководителю образовательного учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.6.7. Совет Учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каждой категории членов Совета Учреждения, а также назначения представителя Учредителя.

3.6.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа

перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совет Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учреждения учредителем рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.6.9. Компетенция Совета Учреждения:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и

воспитания в образовательном учреждении;

- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;

- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;

- согласование Режимы занятий обучающихся;

- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;

- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;

- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование Порядка предоставления жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии;
- согласование размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- внесение руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в учреждении;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

3.6.10 Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет Учреждения членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6.11. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

3.6.12. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может

создавать постоянные и временные комиссии.

Совет Учреждения назначает из числа членов Совета Учреждения председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.6.13. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

3.6.14. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.6.15 Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом

Совета Учреждения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся ступени среднего общего образования;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.6.16. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

3.6.17. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Совета Учреждения.

3.6.18. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

3.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Учреждении создаются Студенческие советы групп и Студенческий совет Учреждения.

3.7.1. Студенческий совет Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 4 человек.

3.7.2. В Студенческий совет группы входят все обучающиеся группы.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Студенческий совет группы в количестве 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Студенческий совет группы.

Список избранных членов в Студенческий совет каждой группы направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других

участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.7.3. Студенческий совет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета группы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Студенческим советом группы избирается секретарь Студенческого совета группы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Студенческого совета группы избираются на первом заседании Студенческого совета группы.

Студенческий совет группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7.4. В Студенческий совет Учреждения входят председатели Студенческих советов групп.

3.7.5. Организационной формой работы Студенческого совета группы и Студенческого совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Студенческого совета группы, Студенческого совета Учреждения, Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Студенческий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.7.6. Студенческий совет группы или Студенческий совет Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

3.8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

В Учреждении создаются Советы родителей групп и Совет родителей Учреждения.

3.8.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 8 человек.

3.8.2. В Совет родителей групп входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося группы.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет группы в количестве 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет группы.

Список избранных членов Родительского комитета каждой группы направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.8.3. Родительский комитет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.8.4. В Совет родителей Учреждения входят председатели Родительских комитетов групп.

3.8.5. Организационной формой работы Совета родителей группы и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей группы, Совета родителей Учреждения, Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может

быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей группы или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.8.6. Совет родителей группы или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том

числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что

цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 20 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ




6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

прошнуровано, пронумеровано
и скреплено 62 листа (-ов)

<p>Согласовано: Директор Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Политехнического колледжа № 8 имени гвардии Героя Советского Союза И. Ф. Павлова</p>  <p>Н. А. Кутерго</p>	<p>Согласовано: <i>Заведующий</i> <i>училища</i> Государственного автономного учреждения города Москвы образовательного права» центр</p>  <p><i>Е.В. Савицкая</i></p>	<p>Утверждено: Первый заместитель руководителя Департамента образования города Москвы</p>  <p>М.Ю. Тихонов М.П.</p>
--	---	--