

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие «Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ишимбайский нефтяной колледж» (далее – Порядок ГАПОУ ИНК) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ишимбайский нефтяной колледж» (далее – ГАПОУ ИНК) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета Республики Башкортостан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2 Правила приема разработаны на основе Закона "Об образовании в РФ" №273-ФЗ от 29.12.12, Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36, Устава ГАПОУ ИНК и других нормативно-правовых документов государственных органов управления образованием.

1.3 В колледж принимаются лица, имеющие основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Республики Башкортостан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Башкортостан, ГАПОУ ИНК при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения общего или среднего общего образования, которые указаны в представленных поступающими документах об образовании.

1.5 Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета Республики Башкортостан определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования РБ.

1.6 Сверх контрольных цифр приема колледж осуществляет прием студентов на дополнительные места в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами

1.7 Поступающие и их родители имеют право ознакомиться с Уставом колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием основной профессиональной образовательной программы, документами, регламентирующими работу приемной комиссии.

1.8 Поступающие имеют право получить разъяснения на башкирском языке по правилам приема.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГАПОУ ИНК

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией ГАПОУ ИНК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ ИНК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденной директором ГАПОУ ИНК.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГАПОУ ИНК.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в ГАПОУ ИНК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 ГАПОУ ИНК объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 ГАПОУ ИНК обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3 Не позднее 1 марта:

- порядок приема в ГАПОУ ИНК;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГАПОУ ИНК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной и заочной форме обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная.)

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием осуществляется по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ГАПОУ ИНК на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в ГАПОУ ИНК на заочную форму обучения осуществляется с 20 июня до 1 сентября, а при наличии мест до 1 декабря текущего года. Преимущественным правом на зачисление в число студентов заочного отделения пользуются лица, имеющие стаж практической работы по избранной специальности (не менее 1 года).

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.4 При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии (3*4);

Для формирования личного дела необходимо предоставить следующие документы:

- сертификат о прививках;

- медицинская справка (форма 086-У)

- копия социального номера;
- копия свидетельства о рождении;
- копия страхового свидетельства;
- выписка из трудовой книжки (для заочного отделения)

Поступающие помимо документов, указанных в 4.4 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <1>, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ГАПОУ ИНК направляет поступающих для прохождения медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГАПОУ ИНК

обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГАПОУ ИНК и последующей профессиональной деятельности.

4.6 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позднее 15 августа. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, образовательное учреждение вправе вернуть документы поступающему.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7 Поступающие вправе подать заявление одновременно:

- в несколько образовательных учреждений на несколько специальностей;

- на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы;

- одновременно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1 Прием иностранных граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета осуществляется:

5.2.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

5.2.2 На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.

5.2.3 В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.3 Прием иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

5.4 Иностранные граждане имеют преимущественное право на поступление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5 Прием документов осуществляется в сроки, установленные данными правилами приема.

5.6 При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его копию, заверенную в установленном порядке), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его копию, заверенную в установленном порядке), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам приема поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов приема в колледж.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приема. При этом поступающий имеет право ознакомиться с причиной отказа в приеме. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ознакомления с причиной отказа в приеме.

6.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

6.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правильности отказа в приеме.

6.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

7.1 Зачисление в число студентов проводится в соответствии с "Законом об образовании в РФ" №273-ФЗ от 29.12.12.

7.2 Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования формируется рейтинг результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата). В случае, если у поступающих совпадает средний балл, то приемная комиссия вправе сравнить результаты профилирующих предметов (математика (алгебра), физика и химия), а для специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям) и 09.02.04 Информационные системы (математика, физика, информатика) (принято решением Совета Учреждения от 30.01.2013г. протокол №5, решением педагогического совета от 07.02.2013г., протокол №4). Также при совпадении у поступающих среднего балла учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

7.3 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные образовательной организацией (не позднее 15 августа).

7.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГАПОУ ИНК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.5 По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.6 На обучение без отрыва от производства в первую очередь принимаются лица, работающие по профилю избранной специальности и имеющие стаж работы не менее двух лет.

7.8 Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия колледжа в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГАПОУ ИНК и другими нормативно-правовыми документами.

7.9 Лица, зачисленные в колледж и без уважительных причин не приступившие к занятиям до 10 сентября, могут быть отчислены из колледжа.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ

8.1. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решениями Совета Учреждения и приемной комиссией колледжа.

Данные Правила приема рассмотрены на заседании родительского совета (протокол № 2 от 27.02.2019 г.) и профсоюзного комитета студентов (протокол №6 от 21.02.2019 г.)