

8499А

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования

Пензенской области

от «24» августа 2016 г.

№ 326/01-07



УСТАВ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»

г. Пенза
2016

1. Общие положения

1.1. Наименование, место нахождения, статус образовательной организации.

1.1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной, а также иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.2. Учреждение образовано в соответствии с приказом Министерства торговли РСФСР от 23.05.1968 г. № 165 как Пензенский техникум советской торговли.

В соответствии с приказом Министерства торговли РСФСР от 16.07.1970 г. № 234 Учреждение переименовано в Пензенский техникум советской торговли им 50-летия ВЛКСМ.

В соответствии с Решением коллеги Комитета по торговле Российской Федерации от 15.03.1992 г. № 84 Пензенский техникум советской торговли им 50-летия ВЛКСМ переименован в Пензенский торгово-коммерческих техникум.

В соответствии с приказом Комитета Российской Федерации по торговле от 05.12.1995 г. № 94 Пензенский торгово-коммерческих техникум переименован Пензенский торгово-экономический техникум.

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 19.01.2007 г. № 120 переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пензенский торгово-экономический техникум».

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию от 14.04.2010 г. № 374 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пензенский торгово-экономический техникум» переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пензенский торгово-экономический колледж».

В соответствии с приказом Министерства образования Пензенской области от 10.01.2012 г. № 02/01-07 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пензенский торгово-экономический колледж» переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский торгово-экономический колледж».

В соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 19.04.2012 г. № 286-пП «О реорганизации ГБОУ СПО ПО «Пензенский многопрофильный колледж» государственное бюджетное образовательное

учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский торгово-экономический колледж» реорганизован в форме присоединения к государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж».

В соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 11.11.2013 г. № 835-пП «О переименовании государственных бюджетных и государственных автономных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж».

На основании Постановления Правительства Пензенской области от 30.04.2014 г. № 284-пП «О создании государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Пензенской области путем изменения типа существующих государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Пензенской области» создано государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж».

В соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 10.06.2016г. № 297-пП «О реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский многопрофильный колледж» реорганизован в форме выделения и создания путем реорганизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса».

1.1.3.Официальное наименование Учреждения:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж современных технологий переработки и бизнеса»;

Сокращённое официальное наименование Учреждения – ГАПОУ ПО ПКСТПБ.

1.1.4. Место нахождения Учреждения: 440015, г. Пенза, ул. Аустрина, д. 129.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет бланки со своим полным наименованием, печать установленного образца, угловой штамп. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с российским законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение создано в форме автономного учреждения, тип учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является Пензенская область. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов, инструкций, положений, планов и иные виды локальных актов.

1.5. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.6. Учреждение вправе вести научную и (или) творческую деятельность.

1.7. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.8. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- учебно-производственная мастерская мини-магазин «Профессионал».
Место нахождения: 440015, город Пенза, улица Аустрина, 129;
- учебно-производственная мастерская столовая «Профессионал».
Место нахождения: 440015, город Пенза, улица Аустрина, 129;
- учебно-производственная мастерская парикмахерская «Профессионал».
Место нахождения: 440015, город Пенза, улица Аустрина, 39;
- учебно-производственная мастерская кондитерский цех «Профессионал».
Место нахождения: 440015 город Пенза, улица Аустрина, 129;
- учебно-производственная мастерская «Бармен».
Место нахождения: 440015, город Пенза, улица Аустрина, 129;
- учебно-производственная мастерская «Деревообрабатывающий цех»
Место нахождения: 440015, город Пенза, улица Аустрина, 39;
- учебно-производственная мастерская «Швейная мастерская»
Место нахождения: 440015, город Пенза, улица Аустрина, 39;
- региональный отраслевой ресурсный центр (бизнес -ориентированного образования).

Место нахождения: 440015, город Пенза, улица Аустрина, 129.

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения.

1.10. Цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение профессиональных потребностей населения и развитие кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ, а также основных программ профессионального обучения.

1.11. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.12. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области государственных заданий приема граждан;

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги)

- оказание консультативных, методических и репетиторских услуг;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- оказание услуг по трудоустройству;

- разработка учебно-методической литературы, реализация этой продукции;

- изготовление и реализация продукции собственного производства;

- торговля покупными товарами и оборудованием;

- организация выездной торговли по заявке заказчика;

- деятельность столовых при учреждении и поставка продукции общественного питания;

- деятельность студенческого буфета;

- доставка изготавливаемой продукции, товаров и услуг;

- оказание консультативных, методических и репетиторских услуг;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, методических материалов и других ценностей;
- услуги по обслуживанию различных мероприятий;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися

Учреждения;

- услуги по проведению конференций, концертов, выставок, экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий;

- услуги по проведению спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- предоставление услуг по временному проживанию;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения организация и проведение международных мероприятий;

- оказание издательско-полиграфических услуг;

- участие в реализации областных программ и проведении мероприятий;

- оказание посреднических услуг;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- рекламная деятельность;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;

- прокат;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

- аренда объектов движимого и недвижимого имущества;

- торговля пищевыми продуктами, включая напитки;

- торговля непродовольственными потребительскими товарами;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, организация выпуска продукции в учебно-производственных мастерских, учебном хозяйстве учреждения в ходе всех видов практики и реализация этой продукции оптом и в розницу;

- производство мебели и реализация;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- долевое участие в деятельности других учреждений (т.ч. образовательных);

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

1.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ, при наличии лицензии:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;
- образовательные программы среднего профессионального образования;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные образовательные программы.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

3.1. Имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.3.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на выполнение государственного задания, на иные цели;
- доходы Учреждения, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Компетенция директора Учреждения:

- руководство образовательной, научной, методической, хозяйственной, и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством РФ;

- действие без доверенности от имени Учреждения, представление интересов Учреждения перед организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

- формирование структуры, штатного расписания Учреждения, обеспечение дифференциации по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения - не более 40 процентов;

- издание приказов, инструкций и распоряжений, обязательных для всех работников Учреждения;

- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

- решение вопросов оперативного управления финансовой деятельностью Учреждения: распоряжение денежными и иными материальными средствами в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения, открытие и закрытие счета в банковских и иных кредитных учреждениях;

- обеспечение сохранности и надлежащего содержания недвижимого и движимого имущества Учреждения;

- решение вопросов участия Учреждения в международных организациях и программах, в том числе вопросов вхождения Учреждения в ассоциации, объединения, фонды;

- принятие мер по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, по соблюдению правил санитарно – гигиенического режима и противопожарной безопасности Учреждения;

- обеспечение учета и хранения документации по деятельности Учреждения.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Совет Учреждения, Методический совет, Студенческий совет.

4.6. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.7. Коллегиальным органом управления Учреждением является наблюдательный совет в составе семи членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующих сферах деятельности, представители работников Учреждения. Срок полномочий наблюдательного совета - 5 лет.

4.7.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Конференцией работников и обучающихся Учреждения в форме голосования, простым большинством голосов.

4.7.2. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

- проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или ректора Учреждения.

4.7.3. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.7.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, не учитывается.

4.8. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

4.8.1. К компетенции Конференции относится:

1) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

5) выбор представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

6) рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

7) участие в разработке и принятии коллективного договора;

8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

4.8.2. В заседании Конференции могут принимать участие все работники и обучающиеся Учреждения. Конференция собирается директором Учреждения не реже одного раза в год.

Конференция считается правомочной, если на ее заседании присутствовало не менее 10 % представителей, делегированных от каждого отделения, филиала.

Конференция, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 всех работников и обучающихся Учреждения, поданному в письменном виде директору.

4.8.3. Решения на Конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Конференции и оформляются протоколом.

4.9. Педагогический Совет.

4.9.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;
- 2) подведение итогов учебного года.
- 3) определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- 4) рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения;
- 5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;
- 6) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- 7) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;
- 8) рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аккредитации;
- 9) рассмотрение и обсуждение плана работы методических (цикловых) комиссий;
- 10) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений Учреждения;
- 11) определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной

аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

12) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

13) рассмотрение и принятие образовательных программ;

14) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

15) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

16) рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений Учреждения.

17) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

18) рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями обучающихся;

19) допуск к промежуточной аттестации, как отдельных обучающихся, так и групп в целом;

20) рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

21) рассмотрение вопросов об оказании форм материальной поддержки студентам на отделении, в филиале.

4.9.2. Педагогический совет в зависимости от обсуждаемых вопросов может включать в себя представителей сотрудничающих организаций и учреждений, преподавателей организаций высшего образования.

Постоянный педагогический совет включает в себя педагогических, административных, методических работников Учреждения. В его состав входят 20 % работников, связанных с образовательным процессом. Педагогический совет обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

4.9.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.9.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.9.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического

Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

4.9.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.9.7. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.9.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.9.9. Педагогический совет представлен советами трех уровней: Расширенный педагогический совет, Постоянный педагогический совет, Малый педагогический совет.

К компетенции Расширенного педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение перспективных задач на учебный год;
- подведение итогов учебного года.

К компетенции Постоянного педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение основных характеристик организации образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной работы Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по сохранению контингента обучающихся;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в том числе учебно-методического и технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивания отчетов обучающихся, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение плана работы методических (цикловых) комиссий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, представительств, структурных подразделений Учреждения;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной

сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений Учреждений.

К компетенции Малого педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- рассмотрение вопросов конкретного взаимодействия с семьями обучающихся;

- допуск к промежуточной и государственной итоговой аттестации, как отдельных обучающихся, так и групп в целом;

- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся из Колледжа, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа;

- рассмотрение вопросов об оказании форм материальной поддержки обучающихся Учреждения.

Расширенный педагогический совет в зависимости от обсуждаемых вопросов может включать в себя представителей сотрудничающих организаций и учреждений, преподавателей образовательных организаций высшего образования.

Постоянный педагогический совет включает в себя педагогических, административных, методических работников Учреждения. В его состав входят 20% работников, связанных с образовательным процессом, от каждого филиала и представительства. Постоянный педагогический совет обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

Малый педагогический совет формируется на уровне филиалов и представительств, включает в себя педагогических, административных,

методических работников в количестве не менее 75 % от общего числа работников филиала и представительства.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Председателем Постоянного и Расширенного педагогических советов является директор Учреждения. Председателем Малого педагогического совета является заведующий филиалом или представительства.

4.10. Совет Учреждения.

4.10.1. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений Конференции Учреждения; созыв и проведение Конференции Учреждения;
- определение порядка проведения Конференции, осуществление подготовки документации и ведения Конференции Учреждения;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение правил приема в Учреждение;
- установление продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- рассмотрение и утверждение программы развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса, а также отдельные проекты Учреждения и механизмы их реализации;
- заслушивание директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных ведомственных наград;
- рассмотрение и утверждение ежегодного публичного отчета по итогам учебного года.

4.10.2. В состав Совета Учреждения входят директор, который является председателем Совета, представители работников и обучающихся. На заседании Совета Учреждения вправе присутствовать представители заинтересованных предприятий - работодателей и организаций с правом совещательного голоса.

4.10.3. Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года. Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. При очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее чем на треть.

4.10.4. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора на основании протокола Конференции Учреждения.

4.10.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 10307030016
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ
СЕЛИВАНОВА Т. В.
"05" Октября 2016
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В РЕГ.



*Принято и
исполнено
05.10.2016
Д. В. Селиванова*