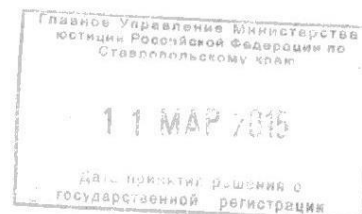


Утверждён  
общим собранием учредителей  
НОУ СПО МедКолледж «Авиценна»  
Протокол от 20 января 2015 года

**Устав**  
**Частного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**Медицинского Колледжа «Авиценна»**

г. Ставрополь, 2015 год



## 1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна» (далее по тексту «Колледж») является некоммерческой организацией, созданной собранием учредителей, протокол № 1 от 15 мая 2006г, действующей на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Колледж зарегистрирован 29 июня 2006 года Управлением Федеральной налоговой службы России по Ставропольскому краю за государственным регистрационным номером 1062600025883.

Протоколом общего собрания учредителей от 20 января 2015года изменено полное наименование Колледжа на русском языке с Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Медицинский Колледж «Авиценна» на Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна»; сокращенное наименование Колледжа на русском языке с НОУ СПО МедКолледж «Авиценна» на ЧПОУ МК «Авиценна».

1.2. Учредителем Колледжа является:

- Гражданин Российской Федерации Аванесьянц Эдуард Михайлович, 05.07.1938 г.р., паспорт 07 02 921403, код подразделения 262-035, выдан 24.04.2002 ОВД Промышленного района гор. Ставрополя, место жительства: г. Ставрополь, ул. Тельмана, д. 241/176, кв. 12.

1.3. Колледж имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна».

Сокращённое наименование Колледжа на русском языке: ЧПОУ МК «Авиценна».

При осуществлении деятельности в международно-правовых отношениях Колледж использует наименование на английском языке. Полное наименование Колледжа на английском языке: Private vocational educational institution College of Medicine «Avicenna».

Сокращённое наименование Колледжа на английском языке: PVEICM «Avicenna».

1.5. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна»

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Колледжа: 355006, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Кирова, 25, литер «А».

1.7. Колледж имеет самостоятельный баланс, расчётные, валютные и иные счета в банках, печать, а также может иметь штампы, бланки, символику.

1.8. Колледж вправе иметь филиалы, представительства, отделения, структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Колледжа является Учредитель. На имущество, закреплённое собственником за Колледжем и приобретённое Колледжем по иным основаниям, Колледж приобретает право оперативного управления в соответствии с ГК РФ.

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несёт собственник имущества.

1.11. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. До момента аккредитации Колледж выдаёт выпускникам документы об образовании собственного образца.

1.13. Правовую основу деятельности Колледжа составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, международные правовые акты, акты Президента и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и настоящий Устав.

1.14. Преподавание, учебная и служебная документация в Колледже ведутся на русском языке, возможно обучение на английском языке.

1.15. Колледж исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, студентов к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Колледж обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. Колледж обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети

Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна»

«Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. Колледж создан без ограничения срока деятельности.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности колледжа

2.1. Предметом и целями деятельности Колледжа являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения общеобразовательного, профессионального и дополнительного образования;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием, а также педагогических кадрах высшей квалификации;

организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавательского состава, руководящих работников и специалистов по профилю Колледжа;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Колледжа;

формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

иные цели, возложенные на Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной вид деятельности Колледжа – обучение по программам профессионального образования.

2.3. Иные виды деятельности Колледжа, не являющиеся основными:

научно-исследовательская деятельность (проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований);

обучение по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

медицинская и фармацевтическая деятельность;

оказание информационных услуг;

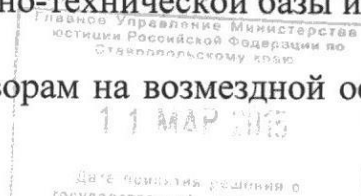
организация выставок-продаж, ярмарок, аукционов, конкурсов;

выполнение работ по маркетингу и инжинирингу, продажа «ноу-хау»;

издательская деятельность;

иная хозяйственная деятельность в рамках, предусмотренных законами Российской Федерации, с целью развития материально-технической базы и укрепления финансового положения Колледжа.

2.4. Обучение в Колледже осуществляется по договорам на возмездной основе с



Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна»

юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации:

2.4.1. Оказание:

платных образовательных услуг в пределах образовательных программ, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности;

платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

услуг по обучению на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения.

2.4.2. Выполнение работ:

связанных с издательской и полиграфической деятельностью, тиражированием записанных носителей информации;

по проведению и организации выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

по выпуску и реализации аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов.

2.5. Для достижения целей, указанных в подпункте 2.1 настоящего Устава, Колледж:

2.5.1. Обеспечивает:

реализацию образовательных программ, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности;

выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

правопорядок и законность в Колледже, а также безопасность лиц, находящихся на его территории;

правовую и социальную защиту работников Колледжа и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами;

учет и сохранность служебных документов, в том числе архивных;

эксплуатацию, техническое обслуживание и охрану зданий, помещений и имущества Колледжа, а также необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию;

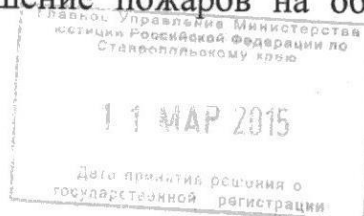
проведение мероприятий по противодействию коррупции в Колледже;

ведение делопроизводства, документационного обеспечения и электронного документооборота, в том числе рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан;

подготовку Колледжа к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, ликвидацию их последствий на подведомственных объектах силами и средствами Колледжа, а также взаимодействие с органами государственной власти;

пожарную безопасность, предупреждение и тушение пожаров на объектах Колледжа.

2.5.2. Осуществляет:



профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации сотрудников медицинских и фармацевтических учреждений;

выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет внешних средств финансирования;

международное сотрудничество в области профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях изучения и использования отечественного и зарубежного опыта в медицинской, фармацевтической и научной деятельности, подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников медицинских и фармацевтических учреждений;

медико-санитарное обеспечение обучающихся, реализуя исполнение санитарно-гигиенических требований, направленных на охрану их здоровья, а также оказание медицинской помощи по видам медицинской деятельности в соответствии с полученной лицензией;

медицинскую деятельность;

фармацевтическую деятельность, связанную с получением, хранением, отпуском лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

участие в организации и проведении конференций, совещаний, симпозиумов, выставок и иных мероприятий в области образовательной, медицинской и фармацевтической деятельности;

экспертную деятельность (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), к введению новых профессиональных образовательных программ и профессиональных стандартов по направлениям подготовки в медицинской и фармацевтической сфере);

оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

деятельность библиотек, архивов.

### 2.5.3. Организует:

методическое обеспечение образовательного процесса, разработку образовательных программ, учебных и учебно-тематических планов, рабочих учебных программ в соответствии с законодательством;

проведение воспитательной работы среди работников и обучающихся Колледжа, основанной на приоритете общечеловеческих и нравственных ценностей;

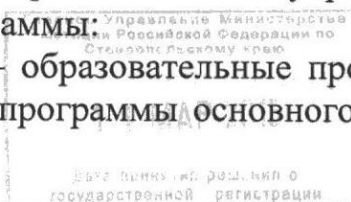
участие в порядке, установленном законодательством, в мероприятиях по охране общественного порядка;

кадровое обеспечение Колледжа, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров;

научно-представительские (в том числе международные) мероприятия.

2.6. Колледж - среднее профессиональное образовательное учреждение, которое реализует основные образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего



образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) дополнительные образовательные программы

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

Образовательные программы реализуются согласно полученной лицензии и приложений к ней.

### 3. Организация образовательного процесса

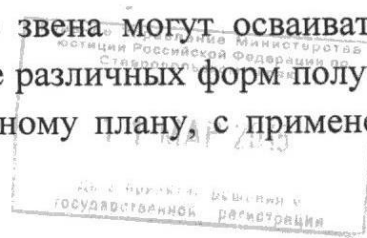
3.1. Колледж реализует программы подготовки специалистов среднего звена (базовой и углубленной подготовки), основные общеобразовательные программы среднего общего образования, дополнительные профессиональные образовательные программы.

Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые Колледжем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

3.3. Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования в том числе по индивидуальному учебному плану, с применением дистанционных образовательных технологий.



3.4. В Колледже сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

3.5. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Колледже ведётся на государственном (русском) языке.

3.7. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Колледжа.

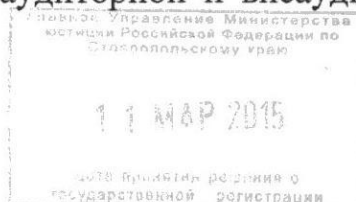
3.8. Режим работы Колледжа определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Колледжа. Колледж работает по пятидневной и шестидневной учебной неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно. Перерывы между парами составляют не менее 10 минут, а для приема пищи – не менее 20 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.9. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.





Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

3.10. Численность обучающихся в группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики предмета, Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся, студентов при проведении учебных занятий в виде лекций (на потоки).

3.11. Учебная практика студентов проводится, как правило, в учебных кабинетах. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практиках обучающихся и студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, разрабатывается на основании Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

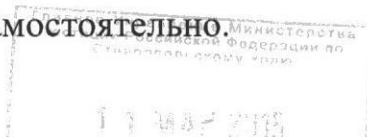
Время работы на производственном обучении и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

3.12. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования по пятибалльной системе оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено».

Текущий контроль качества освоения осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, обучающихся утверждается Советом Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным (ускоренным) образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.



Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна»

Студентам, обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости или промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи экзамена (зачета) по этой дисциплине (МДК) в объеме изученного материала.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К Государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, обучающиеся Колледжа, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам (МДК) учебного плана, в т.ч. по практике.

3.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

3.15. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, следующие документы об образовании и квалификации:

- диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

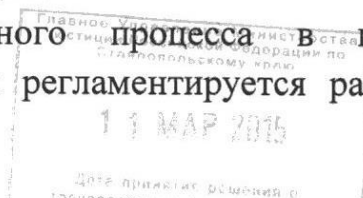
Формы документов об образовании и квалификации, порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Выпускники Колледжа сдают сертификационный экзамен и получают сертификат специалиста.

3.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

3.17. Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением программы подготовки специалистов среднего звена и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

3.18. Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования регламентируется рабочими



учебными планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разрабатываемыми Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

3.19. Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования Колледжа ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

3.20. Режим занятий слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, сроки и формы устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

3.21. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Колледжа.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем Колледжа.

3.22. Колледж выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

#### **4. Порядок приема на обучение, перевод и порядок отчисления**

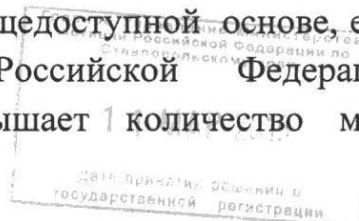
4.1. Порядок приема лиц в Колледж для обучения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Объем и структура приема лиц в Колледж определяются в устанавливаемом Колледжем порядке.

4.3. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на ~~общедоступной основе~~, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест,



Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна»

определенных Колледжем, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

4.4. Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки

4.5. Сроки приёма заявлений от поступающих в Колледж на очную форму обучения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

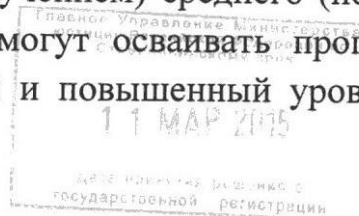
4.6. Колледж обязан ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования

4.8. Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением затрат за обучение.

4.9. Колледж создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам, реализуемые в Колледже, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучающиеся, завершившие обучение по программе начального профессионального образования на базе (или с получением) среднего (полного) общего образования соответствующего профиля, могут осваивать программы среднего профессионального образования (базовый и повышенный уровни) по сокращенным или ускоренным программам.



Срок освоения программ среднего профессионального образования (базовый и повышенный уровни) не может быть сокращен более чем на год обучения, и должен составлять не менее 2-х лет.

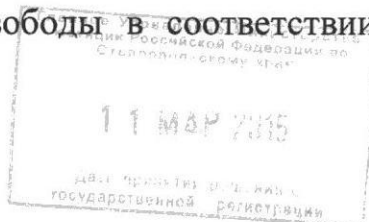
Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при наличии у студента среднего профессионального или высшего профессионального образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

4.10. Колледж вправе осуществлять прием слушателей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников предприятий, осуществляемых на основе договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами.

Слушатели зачисляются на обучение приказом директора Колледжа.

4.11. Студент, обучающийся, может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, непосещение учебных занятий более 50 часов в семестр;
- за неоднократное нарушение положений настоящего Устава, учебной дисциплины, правил поведения обучающихся, студентов Колледжа, правил внутреннего распорядка Колледжа;
- за однократное грубое нарушение настоящего Устава (появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и другие случаи);
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- осуждения студента, обучающегося к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- в связи со смертью студента, обучающегося;
- за невыполнение обязательств по оплате за обучение.



4.12. Отчисление обучающегося из Колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результаты и дальнейшее пребывание обучающегося, студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.13. Не допускается отчисление студентов, обучающихся из Колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Решение вопроса об отчислении студента, обучающегося из Колледжа в случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, принимается Педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом Директора Колледжа.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Перевод студентов, обучающихся, а также восстановление на обучение производится в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

4.14. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в Колледже производится приказом Директора Колледжа

4.15. При отчислении студенту, обучающемуся выдается справка по установленной форме и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной Колледжем.

4.16. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к студентам, обучающимся, не допускается

4.17. Родителям студента, обучающегося (его законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов, обучающихся.



4.18. Граждане, отчисленные из Колледжа, могут быть восстановлены в Колледж. Порядок отчисления и восстановления обучающихся, студентов устанавливается Положением, утвержденным директором Колледжем.

4.19. Обучающиеся, студенты, не достигшие возраста 18 лет, могут быть отчислены из Колледжа по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности колледжа**

5.1. Источниками финансирования деятельности Колледжа являются:

материальные и денежные взносы учредителя;

средства, полученные от платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

гранты;

доходы от выполнения научно-исследовательских работ по договорам;

доходы от оказания платных медицинских, оздоровительных и иных предусмотренных Уставом услуг в области медицины и фармации;

средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов;

доходы (проценты), получаемые по банковским вкладам;

средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Колледж самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, работы и необходимости обеспечения своего развития.

5.3. Колледж вправе вести следующую приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Колледжа;

торговля покупными товарами, оборудованием;

оказание посреднических услуг;

подбор персонала потенциальным работодателям, в том числе отбор кандидатур и распределение по местам работы;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

оказание медицинских услуг;

фармацевтическая деятельность;

применение нетрадиционных методов лечения, народной медицины.

5.4. Осуществлению любой другой деятельности, отнесенной законодательством РФ к лицензируемой, предшествует получение Колледжем соответствующей

Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна»

лицензии (лицензий) в установленном порядке.

5.5. Величина средств и поступлений на содержание Колледжа должна обеспечивать:

- а) возмещение затрат на оказание соответствующих профилю услуг (работ);
- б) формирование средств на выплату заработной платы работникам;
- в) создание необходимой материально-технической базы;
- г) социальное развитие и материальное стимулирование работников.

5.6. Колледж самостоятелен в установлении размеров заработной платы его работников, надбавок и доплат к должностным окладам, в пределах собственных финансовых средств в соответствии с порядком оплаты труда и премирования.

## 6. Управление Колледжем

6.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Устав Колледжа, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

6.2. Высшим органом управления Колледжем является Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

определение основных направлений деятельности Колледжа, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Колледжа (внутренних документов Колледжа);

избрание Ревизионной комиссии;

внесение изменений в устав Колледжа;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Колледжа;

назначение ликвидационной комиссии;

назначение директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий;

определение компетенции директора Колледжа;

создание филиалов, отдельных структурных подразделений;

установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций, утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Колледжа и руководителям филиалов;

установление порядка использования имущества Колледжа;

приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности;

получение от Колледжа информации о его деятельности, отчетов о поступлении и расходовании средств;

осуществление контроля соответствия деятельности Колледжа настоящему Уставу;

принятие решения об участии в создании образовательных объединений, об участии в хозяйственных обществах;

утверждение графиков проведения комплексных ревизий финансово-



хозяйственной деятельности, отчетов ревизора.

6.3. По решению Учредителя в Колледже могут быть созданы органы самоуправления, подотчетные Учредителю:

Совет Колледжа, Педагогический совет, Студенческий совет.

6.4. Совет колледжа (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.4.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители обучающихся, студентов;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся, студентов;
- представители работников Колледжа в количестве не менее 4 человек (не более  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета могут быть делегированы представители работодателей.

6.4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.4.3. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением о совете.

6.4.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Колледжа во главе с Директором.

6.4.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Совета Колледжа.

6.4.6. Директор в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Директор Колледжа не может быть избран председателем Совета.

6.4.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Колледжа.

Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Колледжа.

6.4.9. Совет работает на общественных началах.

6.4.10. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

6.4.11. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.4.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4.13. Полномочия Совета:

- утверждает план развития Колледжа;
- согласовывает программы развития Колледжа;
- согласовывает режим работы Колледжа;
- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- представляет интересы Колледжа в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Колледжа;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);

- утверждает Правила внутреннего распорядка, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледже;
- дает рекомендации Директору Колледжа по вопросам заключения коллективного договора.

6.4.14. Директор Колледжа вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Колледжа. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Колледжа, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.5.1. Педагогический совет:

- утверждает программы развития Колледжа, его образовательные программы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна»

- принимает решение о применении рейтинговых и иных систем оценок успеваемости студентов, обучающихся по отдельным дисциплинам (МДК), в том числе по видам практик и по профессиональным модулям;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение об исключении обучающегося, студента из Колледжа в рамках действующего Устава и законодательства;
- принимает решение о переводе обучающегося, студента на следующий курс, о допуске к Государственной (итоговой) аттестации.

6.6. Студенческий совет создаётся в целях обеспечения реализации прав обучающихся, студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, студентов и действует на основании Положения о студенческом совете, принимаемого на заседании Совета Колледжа и утвержденного Директором Колледжа.

6.7. В целях содействия Колледжу в осуществлении воспитания и обучения в Колледже может быть создан Родительский комитет Колледжа.

Родительский комитет Колледжа действует на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Колледжу в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, студентов, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, студентам.

6.8. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет. Изменение процедуры назначения директора Колледжа и его полномочий устанавливается Учредителем.

6.9. Директор Колледжа без доверенности действует от имени и в интересах Колледжа по всем вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя; распоряжается средствами и имуществом Колледжа в пределах своей компетенции; заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; открывает в банковских учреждениях расчетные и иные счета; поощряет и стимулирует творческую инициативу работников; несет ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность; приём, перемещение, увольнение персонала Колледжа и передачу документов в Государственный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства; организует учебный процесс; осуществляет прием и отчисление обучающихся Колледжа; утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Колледжа, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя; обеспечивает выполнение решений Учредителя; подготавливает

материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя; организует бухгалтерский учет и отчетность; утверждает штатное расписание, должностные инструкции, осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе; назначает на должность главного бухгалтера Колледжа; решает все вопросы текущей деятельности Колледжа; распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Колледжа; имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов; осуществляет международные связи; несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Колледжа в соответствии с его уставными целями и задачами; назначает заместителей и руководителей отделов, определяет их функциональные обязанности; утверждает правила приема обучающихся в Колледж, устанавливает и утверждает размер оплаты за обучение.

С заместителями директора заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с заместителем, не может превышать срока окончания полномочий директора.

В отсутствие директора его полномочия осуществляет заместитель или другое должностное лицо, назначаемое директором.

6.10. Деятельность структурных подразделений Колледжа, замещение должности их руководителей определяются в порядке, установленном для образовательных учреждений.

6.11. Положения о структурных подразделениях утверждаются директором.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся Колледжа;
- студенты Колледжа;
- слушатели Колледжа;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, студентов и слушателей;
- работники Колледжа.

Обучающимся Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, начального профессионального образования.

Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или образовательной программы профессиональной подготовки.

Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна»

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося или студента соответствующей формы получения образования.

К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. Обучающиеся, студенты имеют право:

- на получение среднего общего и на конкурсной основе среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством;
- на выбор формы образования (очная, очно-заочная), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- на обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Колледжа;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы студенческого самоуправления Колледжа;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую с разрешения Педагогического;
- на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на обеспечение социальной поддержки.

7.3. Обучающиеся, студенты обязаны:

- выполнять Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации Колледжа;
- выполнять требования работников Колледжа в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- посещать уроки и мероприятия, предусмотренные расписанием и планом воспитательной работы;
- знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Колледжа, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;

- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважать честь и достоинство обучающихся, студентов, работников Колледжа;
- на занятиях иметь соответствующий опрятный внешний вид:
  - свежий белый халат, белая шапочка, сменная обувь (на занятиях профессионального цикла в обязательном порядке);
  - опрятная причёска, коротко стриженные некрашенные ногти;
  - запрещается носить ярко выраженные атрибуты принадлежности к той или иной субкультуре, национальной и (или) религиозной группе;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7.4. Обучающимся и студентам запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Колледже оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- пользоваться средствами мобильной связи во время уроков;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм и т.д.

#### 7.5. К обучающимся и студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- постановка на внутренний контроль;
- объявление выговора;
- возложение обязанности возместить причиненный ущерб;
- вызов в Колледж родителей (законных представителей);
- направление родителям (законным представителям) письма с сообщением о проступке;
- отчисление из Колледжа по решению Педагогического совета.

#### 7.6. Родители (законные представители) обучающихся, студентов имеют право:

- выбирать формы обучения детей, не достигших совершеннолетия (очную, очно-заочную);
- получать информацию, касающуюся своего ребенка, защищать его законные права и интересы;
- участвовать в самоуправлении Колледжем (Совет Колледжа, родительский комитет, др.);
- посещать Колледж и беседовать с педагогическими и административными работниками Колледжа;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Колледжа.

#### 7.7. Родители (законные представители) обучающихся, студентов обязаны:

- создавать необходимые условия и обеспечить получение детьми образования;

Частное профессиональное образовательное учреждение Медицинский Колледж «Авиценна»

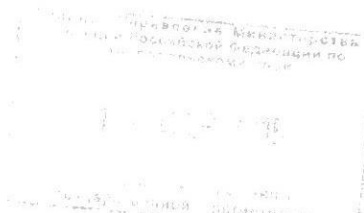
- выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка;
- посещать проводимые в Колледже родительские собрания;
- прибывать в Колледж по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;
- нести материальную ответственность в случае умышленного нанесения материального ущерба Колледжу действиями своего ребенка, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- оказывать помощь педагогическим работникам в вопросах обучения и воспитания.

7.8. Педагогические работники Колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выбирать и использовать методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами;
- повышать свою квалификацию;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- педагогические работники – на сокращённую рабочую неделю, удлинённый основной оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, социальные гарантии и льготы, установленные федеральным законодательством;

7.9. Работники колледжа обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять условия и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять установленные нормы труда;





- соблюдать законные права и свободы обучающихся и студентов; не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося (студента), а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся (студентов) методов обучения;

- вести в установленном порядке документацию.

7.10. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, участвовать в работе Педагогического совета, предметно-цикловых методических объединений (комиссий), поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся и студентов.

7.11. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами), которые назначаются на учебный год приказом директора Колледжа и работают согласно Положению о классном руководителе (кураторе), разработанному в Колледже.

7.12. Работник колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий трудового договора;

- за материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине этого работника;

- за качество образования в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, учебных курсов или их разделов;

- за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися (студентами) в учебное время федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

7.13. За вышеуказанные нарушения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Колледжа, работник может быть подвергнут взысканию, установленному действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В течение срока действия взыскания меры поощрения к этому работнику не применяются.

## **8. Порядок комплектования персонала**

8.1. Для работников Колледжа работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.2. К трудовой деятельности в Колледже не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Колледж в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Колледж в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Колледжа по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **9. Международная деятельность Колледжа**

9.1. Колледж вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Колледж вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Колледж вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Колледжа**

10.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами Правительства или по решению суда.

10.2. Изменение типа Колледжа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. При ликвидации «Колледжа» оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства направляются на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом.

10.5. Имущество «Колледжа», находящееся в оперативном управлении Колледжа, при ликвидации передается его собственнику.

### **11. Внесение изменений и дополнений в Устав**

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по решению учредителя Колледжа.

11.2 Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения устава Колледжа вступают в силу со дня их государственной регистрации.

### **12. Локальные акты Колледжа**

12.1. Деятельность Колледжа регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Колледжа полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящий Устав, вступает в силу с момента государственной регистрации «Колледжа».

13.2. В случае если вследствие изменения законодательства Российской Федерации, отдельные положения настоящего Устава будут противоречить указанному законодательству, до приведения Устава в соответствие с вышеуказанными изменениями, положения Устава применяются в части не противоречащей законодательству. Если по каким-либо причинам отдельные положения настоящего Устава будут рассматриваться как недействующие, не имеющие силы или недействительные, другие положения настоящего Устава будут оставаться в силе.



Прощито, пронумеровано на 29 листа (ов)

Э.М. Аванесьянц

Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного профессионального образовательного учреждения Медицинский Колледж "Авиценна" принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «11» марта 2015 года (№ 2614040048).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «23» марта 2015 года за государственным регистрационным номером 2152651109499.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

М.А. Захарова

