

“Принято ”  
Общее собрание работников  
ГБДОУ  
27.08.2015 Протокол № 1

“Утверждено”  
Заведующий ГБДОУ Е.С. Саргина  
01.09.2015  
Приказ № 1



**Правила  
внутреннего распорядка  
ВОСПИТАННИКОВ  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 8  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

Согласовано  
на Общем родительском собрании  
Протокол № 2 от 28.05.2015

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района (название ДОО по Уставу) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Устава и других локальных актов ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

Настоящие Правила принимаются и действуют до принятия новых Правил.

1.3. Правила действуют в отношении родителей( законных представителей воспитанников), посещающих образовательную организацию

1.4 Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

### **2. Режим работы образовательной организации**

2.1. Режим работы ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется Уставом ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района.

Понедельник-пятница с 7-00 до 19-00, выходные дни : суббота, воскресенье .

2.2. Основу режима пребывания обучающихся в ГБДОУ ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26).

2.3. Образовательная деятельность в ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке. в очной форме.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Ежедневный прием детей осуществляется в группы с 7-00 до 8-30

3.2. Своевременный приход детей в ДОО обеспечивает ребенку эмоциональную комфортность и является условием успешной реализации образовательной деятельности

Утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания, родители (законные представители) будут об этом немедленно извещены. В этом случае родители (законные представители) должны забрать ребенка из медицинского изолятора ГБДОУ.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Если воспитанник заболел или по семейным обстоятельствам не планирует посещать ГБДОУ, то родитель обязан снять ребенка с питания до 09:00 текущего дня, позвонив по телефону воспитателю группы 233-19-56 или 232-38-66

3.4. После временного отсутствия воспитанника в ГБДОУ необходимо позвонить накануне воспитателю

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. Родителям (законным представителям) запрещено давать в ГБДОУ какие-либо лекарства для приема ребенком самостоятельно или с помощью воспитателя группы.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников в ГБДОУ осуществляется штатными медицинскими работниками ГБДОУ, заключен договор о сотрудничестве с СПб ГБУЗ "Городская поликлиника № 19". Петроградского района

3.8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня после горячего полдника, перед уходом детей домой. Длительность прогулки может быть сокращена из-за погодных условий (осадки, низкая температура воздуха, сильный ветер) по рекомендации медицинского работника. При температуре воздуха ниже – 15°C и скорости ветра более 7 м/с прогулка не проводится.

#### **4. Одежда и гигиена воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно. У

ребенка должна быть удобная и сменная одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма (белая футболка, черные шорты) и обувь (чешки, кроссовки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).

4.3. В ГБДОУ у воспитанника имеется индивидуальный шкафчик для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителями.

В шкафу у воспитанника обязательно должен быть комплект сухой сменной одежды в отдельном пакете и пакет для загрязнённой одежды.

4.4. Для пребывания в ГБДОУ и на прогулке подбирается одежда, которая не мешает активным движениям воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать (по причине возрастных особенностей и активного освоения окружающего мира). Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.5. В летний период на прогулке необходим легкий головной убор или панамы для защиты от солнца.

## **5. Обеспечение безопасности воспитанников**

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района обеспечивает контроль за входом в учреждение, (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.),

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется обучающимся приносить в ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, игрушки, провоцирующие агрессию.

5.5. Родителям и работникам ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района запрещается курение в помещениях и на прилегающей территории ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5.6. Запрещается приносить из дома в ГБДОУ ролики, самокаты и велосипеды во избежание травматизма.

5.7. Запрещается входить на территорию и в помещение ГБДОУ с животными.

## **6. Организация питания воспитанников**

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района

6.2. Питание воспитанников в ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических

требований.

6.3. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.3. ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.4. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал Г ГБДОУ детский сад № 8 Петроградского района

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители должны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми ГОУ согласно договору между дошкольным образовательным учреждением и родителем ребенка.

7.2. Родительская плата вносится за месяц вперед, но не позднее 20 числа текущего месяца.

7.3. Компенсация по оплате за присмотр и уход за воспитанником предоставляется на основании следующих документов: заявления родителя о предоставлении компенсации и документы, подтверждающие наличие оснований для получения компенсации. Для получения компенсации по оплате ДОУ родитель (законный представитель) должен обратиться в МФЦ.

7.4. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

7.5. Компенсация устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления от родителей и предоставления подтверждающих льготу документов.

## **8. Разное**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации следует решать только в отсутствие детей. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ГБДОУ создана «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

8.2. По вопросам касающимся воспитания детей просим обращаться к воспитателям до 8-30 и после 18-00

8.3. В целях предотвращения детских конфликтов, просим не давать детям с собой в детский сад игрушки

8.4. К работникам ГБДОУ, независимо от их возраста, следует обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.5. В случае необходимости сохранения места в ГБДОУ за воспитанником на период отсутствия в детском саду (отпуск родителей, по семейным обстоятельствам, а также в

8.6. Родителям запрещается приглашать в ГБДОУ частных лиц и/или сторонние организации для оказания каких-либо услуг (фото-, видеосъемка и пр.)

## **9. Учреждение имеет право**

9.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

9.2. Предоставлять родителю отсрочку платежей на срок до 10 дней по письменному заявлению.

9.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества

детей в группе, изменении вида группы, на летний период, на время карантина и при отсутствии ребенка без уважительной причины.

9.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, территориальную медико-психолого-педагогическую комиссию, другие социальные институты образования в случаях нарушения/ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ, а также в случаях физического, психического и иного насилия в отношении воспитанника, а также оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей и др.

9.5. Комплектовать группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

9.6. Изменять расписание совместной деятельности педагога с детьми, проводить перестановку кадров.