

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего
Совета
протокол № 1
от 28.09.2020г.

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
протокол № 3
от 29.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 18
_____ И.А.Биктимирова
Приказ № 443
от 29.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и перевода граждан

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Школа №18 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. №693-з, порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458, приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом МБОУ Школа №18.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МБОУ Школа 18.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение общего образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей.

1.3 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и информационном стенде Школы.

2. Порядок приема и перевода граждан

2.1. «Образовательная деятельность в Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и Федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

Выбор языка образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования и среднего общего образования».

Правила приема граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория). (Приложение №1).

Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 ст. 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (п.28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования Администрации Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.3. Прием граждан в 1-9-е классы, 10-11-е общеобразовательные классы Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся Школа реализует в 10-11 классах общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов. Зачисление в 10-11-е профильные классы осуществляется согласно Положению о приеме в 10-е профильные классы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее-распорядительный акт о закрепленной территории) Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5 С целью проведения организованного приема на обучение в 1 класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.6 Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригиналы документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 2)

2.7 При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из

числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей детей).

2.8 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12 При приеме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребенка представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в учреждение не допускается.

2.14 Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью школы и подписью руководителя.

2.15 Школа при зачислении обучающегося в течении 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.16 Прием заявлений на обучение в 1 класс Школы для граждан проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в 1 класс всех детей проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

2.17 При приеме на свободные места граждан, не проживающих на территории, преимущественным правом обладают граждане имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3 – ФЗ «О полиции» (ст.46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудников полиции,
- дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных связи с выполнением служебных обязанностей,
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции в следствии увечья или иного повреждения здоровья полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

- дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции.

В соответствии с Федеральным законом от 29 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей,
- дети военнослужащих погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

2.18 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.19 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица и печатью учреждения общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3)

2.21 Приказы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.22 Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.23 Прием детей в 1 класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогического консилиума Школы о готовности ребенка к обучению и по согласованию с Учредителем.

2.24 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.25 На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.26 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.27 В заявлении об отчислении в порядке перевода указывается:

- ФИО обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт субъекта Российской Федерации.

2.28 На основании заявления об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.29 Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы (указанные в п.2.14).

Приложение №1

Полное наименование ОУ (в соответствии с уставом)	Наименование улицы, закрепленной за ОУ	Номера домов
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа №18 городского округа город Уфа Республики Башкортостан	Авроры	5/9, 7, 7/1а, 7/1б, 7/1в, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 9/1, 9/2, 11, 11/1а, 11/1б, 11/1в, 11/2, 13/1, 13/2, 15, 15/1, 17
	Степана Кувькина	10, 10а, 12
	Мубарякова	9, 9/1, 11, 11/1, 11/2, 11/3, 13, 18, 20, 22, 22/1
	Рабкоров	12, 14, 16, 22, 22/2, 24, 26

Основание:

Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 31.01.2020г. №129 «О закреплении определенных территорий городского округа город Уфа Республики Башкортостан за муниципальными общеобразовательными организациями городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 2020 г.

Директору МБОУ Школа № 18
городского округа г.Уфа РБ
И.А. Биктимировой

подпись ответственного лица

Фамилия

ФИО

должность

проживающего (ей) по адресу:

индекс: _____, г.Уфа

«Зачислить в _____ класс»

ул. _____

Приказ по школе

дом _____, квартира _____

№ _____ от « ____ » _____ 2020 г.

контактные телефоны:

Директор школы: _____ И.А. Биктимирова

заявление.

Прошу принять моего ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 18
городского округа город Уфа Республики Башкортостан с _____ языком
образования на весь период обучения.

подпись

С Уставом МБОУ Школа № 18, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
МБОУ Школа № 18, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) и согласен.

подпись

На привлечение моего ребенка для участия в олимпиадах, конкурсах, НПК, к общественно полезному
труду, участию в прохождении летней трудовой практики, субботниках, генеральных уборках согласен

подпись

Сведения о ребенке:

ФИО ребенка _____

Дата рождения

Место рождения

Адрес места жительства ребенка

Сведения о родителях (законных представителей)

ФИО матери _____

Адрес места жительства

Контактный телефон

ФИО отца

Адрес места жительства

Контактный телефон

Дата

Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 Школа № 18 городского округа
 город Уфа Республики Башкортостан

РАСПИСКА
 в получении документов

Заявление о приеме № _____

_____ (ФИО ребенка)

в 1-й класс МБОУ Школа № 18 принято

« _____ » _____ 201__ г.

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮТСЯ
 СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

Наименование документа	Подпись принявшего
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Медкарта ребенка	
Другие документы	

Ответственный за прием документов:

_____ / _____ /