

Одобрено на заседании
Учёного совета
АНО ВО МГЭУ
от «30» 08 2017 г.
(протокол № 21)

Согласовано на заседании
Студенческого совета АНО ВО МГЭУ
от «28» 08 2017 г. протокол № 1)

Согласовано на заседании
Совета родителей
АНО ВО МГЭУ
от «28» 08 2017 г.
протокол № 1)

Согласовано на заседании
Совета Чебоксарского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
от «29» 08 2017 г.
протокол № 6)

Утверждаю:
Ректор АНО ВО МГЭУ
—
профессор Л.А. Демидова
приказ от «30» 08 2017 г.
№ 95/5



Согласовано на заседании
Студенческого совета Чебоксарского
института (филиала) АНО ВО МГЭУ от
«29» 08 2017 г.
протокол № 11)

Согласовано на заседании Совета
родителей Чебоксарского института
(филиала) АНО ВО МГЭУ
от «28» 08 2017 г.
протокол № 3)

ПОРЯДОК

приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в АНО ВО МГЭУ и его институтах (филиалах)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706. «Правила оказания платных образовательных услуг», Устава автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет и его институтах (филиалах) (далее – МГЭУ).

1.2. Прием на обучение граждан по дополнительным образовательным программам в МГЭУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Условиями приема на обучение граждан по дополнительным образовательным программам Университета гарантируется соблюдение права граждан на образование.

1.4. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Университет для обучения по программам дополнительного образования по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Прием граждан в МГЭУ на программы дополнительного образования проводится без вступительных испытаний.

1.6. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.7. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

1.8. МГЭУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в МГЭУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.9. Прием на обучение оформляется приказом ректора МГЭУ. Обучение в МГЭУ осуществляется на основании договора об образовании на обучение по программам дополнительного образования, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на условиях, определяемых локальными нормативными актами МГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

1.10. МГЭУ проводит прием граждан на программы дополнительного образования, разработанными в соответствии с запросами обучающихся, органов власти и управления, физических и юридических лиц и в пределах, установленных действующей лицензией.

1.11. МГЭУ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МГЭУ (филиала).

2. Организация приема граждан в МГЭУ

2.1 Организация приема граждан в МГЭУ на обучение по программам дополнительного образования возлагается на декана факультета дополнительного образования.

2.2. Декан организует делопроизводство, а также личный прием граждан по вопросам поступления в МГЭУ.

3. Организация информирования поступающих в МГЭУ

3.1. МГЭУ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам дополнительного образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего, МГЭУ размещает на официальном сайте mgei.ru и информационном стенде факультета дополнительного образования информацию об образовательных программах дополнительного образования.

4. Прием документов от поступающих в МГЭУ

4.1. Срок приема документов для обучения по программам дополнительного образования прекращается за 1 день до фактического начала занятий по реализуемым программам (по мере комплектования групп и согласно учебным графикам).

4.2. Прием в МГЭУ для обучения по дополнительным образовательным программам проводится по заявлению граждан (Приложение 1).

4.3. При подаче заявления о приеме в МГЭУ на обучение по программам дополнительного образования граждан, совершеннолетний поступающий предоставляет:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- две фотографии поступающего, размером 3X4 см;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

От имени несовершеннолетних действуют их законные представители, которые предоставляют:

- ксерокопию документов, удостоверяющих личность поступающего;
- ксерокопию документов, удостоверяющих личность законного представителя;
- две фотографии поступающего, размером 3x4 см;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

4.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Зачисление в МГЭУ

5.1. Зачисление граждан для обучения по программам дополнительного образования проводится после завершения процедуры комплектования учебных групп и прекращается за день до фактического начала занятий (в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком). Зачисление абитуриентов для обучения с оплатой стоимости обучения производится только после заключения договора.

Ректору АНО ВО МГЭУ
профессору Демидовой Л.А.

от _____

(Ф.И.О. поступающего(-ей))

Проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить меня, _____, на
обучение по программе (мам) дополнительного образования
граждан: _____

Срок обучения: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г

(Подпись заявителя)

Согласие на обработку данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт :

серия ____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования Московский гуманитарно-экономический университет (далее МГЭУ), 119049 , г. Москва, Ленинский проспект, д. 8, стр.16, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью получения образования, а также содействию в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения АНО ВО МГЭУ обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ (ред. От 25.07.2011) «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. От 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.

В соответствии с данным согласием мною предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, номера документов об образовании и даты окончания учебных заведений, сведения об основном месте работы, об успеваемости, а также личная фотография.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение, путем смешанного способа обработки персональных данных.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, номера документов об образовании и даты их выдачи, оценок текущей, промежуточной и итоговой аттестации в целях указанных в настоящем согласии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению на имя ректора МГЭУ с указанием причины отзыва. При подаче заявления необходимо предъявить основной документ, удостоверяющий личность.

Согласие действует в течение срока обучения и 75 лет после отчисления.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.