



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Амурской области
от «12» 01.2014 2014 года
№ 35



СОГЛАСОВАН
Приказом министерства имущественных
отношений Амурской области
от «16» сентября 2014 2014 года
№ В-12

УСТАВ
государственного профессионального образовательного автономного учреждения
Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум»

2014

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение Райчихинский индустриальный техникум (далее - «Автономное учреждение») является некоммерческой

организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) «Об автономных учреждениях», [Законом](#) "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

1.2. Автономное учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Амурской области от 02.09.2013 № 403 «О реорганизации государственных образовательных учреждений профессионального образования Амурской области, путем присоединения Райчихинского индустриального техникума среднего профессионального образования Амурской области» и является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Райчихинского индустриального техникума

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 5» создано на основании приказа Министерства Гострудрезерва г. Хабаровска от 12.11.1948 № 310, государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 11» создано на основании Указа Президиума Верховного Совета СССР «О государственных трудовых резервах» от 02.10.1940 и является правопреемником прав и обязанностей государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Амурской области «Профессиональное училище № 2» согласно предаточному акту от 07.09.2009.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р «О передаче в ведение субъектов РФ федеральных государственных учреждений образования, находящихся в ведении Рособразования», вышеперечисленные учреждения начального профессионального образования переданы из федеральной собственности в собственность Амурской области.

Райчихинский вечерний индустриальный техникум создан постановлением Совета Министров СССР от 27.10.1952 № 4581 в целях подготовки, профессиональной переподготовки специалистов со средним профессиональным образованием и подготовки рабочих по профильным профессиям для топливно-энергетического комплекса, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Райчихинский вечерний индустриальный техникум переименован приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 07.12.1998 № 392 в Райчихинский индустриальный техникум.

Приказом Федерального агентства по образованию от 02.02.2007 № 254 «О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Райчихинского индустриального техникума» Райчихинский индустриальный техникум переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Райчихинский индустриальный техникум».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р и актом приема-передачи федеральных государственных учреждений от 16.01.2012 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального

образования «Райчихинский индустриальный техникум» передано из федеральной собственности в собственность Амурской области.

В соответствии с приказом министерства образования и науки Амурской области от 16.01.2012 № 12 «О переименовании учреждения» Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Райчихинский индустриальный техникум» переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Амурской области «Райчихинский индустриальный техникум» (далее - Учреждение).

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Райчихинский индустриальный техникум.

Сокращенное наименование Автономного учреждения: ГОАУ СПО РИТ.

Наименование Автономного учреждения изменяется при изменении его

государственного статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Учреждения: 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Пионерская, 31.

Почтовый (юридический) адрес Учреждения: 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Пионерская, 31.

Учреждение имеет в своей структуре три структурных подразделения (фактические адреса Учреждения):

отделение № 1, находящееся по адресу: 676770, Амурская область,

г. Райчихинск, ул. Пионерская, 31;

отделение № 2, находящееся по адресу: 676770, Амурская область,

г. Райчихинск, ул. 30 лет ВЛКСМ, 2;

отделение № 3, находящееся по адресу: 676770, Амурская область,
г. Райчихинск, ул. Музыкальная д. 31.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства образования и науки Амурской области (далее - Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляет министерство имущественных отношений Амурской области (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Амурской области.

1.9. Автономное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют на основании утвержденного Автономным учреждением положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Автономного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Автономного учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Автономное учреждение филиалов не имеет.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Отраслевым органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.14. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав (Устав Автономного учреждения в новой редакции), подлежат согласованию с министерством имущественных

отношений Амурской области и государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

1.16. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Автономное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Амурской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является

а) удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

в) формирование у лиц, обучающихся в Учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Целью (целями) деятельности Автономного учреждения является

(являются):

1) создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении начального профессионального образования, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся, не имеющих среднего (полного) общего образования, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

2) организация и проведение методических работ и творческой деятельности, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения по профилю основных профессиональных образовательных программ;

3) распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг и осуществляет следующие основные виды деятельности:

- среднее профессиональное образование ;

- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

-деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.4. В Автономном учреждении реализуются при наличии соответствующих лицензий:

Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы:

Машинист на открытых горных работах;

Автомеханик;

газосварочные работы);

Сварщик (электросварочные и

Токарь-универсал;

Мастер отделочных строительных работ;

Мастер общестроительных работ;

столярно-плотничных и паркетных работ;

Портной

Мастер

Продавец, контролер-кассир;

Машинист крана (крановщик);

Закройщик;

Повар кондитер;

Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ училища;

Переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ училища;

Переподготовка водителей категории «С» на категорию «В»;

Переподготовка водителей категории «В» на «С»;

Электрические станции, сети и системы;

Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

Правоведение;

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;

Электрические станции, сети и системы;

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

Право и организация социального обеспечения;

Открытые горные работы;

Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;

Открытые горные работы.

Деятельность Автономного учреждения по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление мер социальной поддержки, гарантий и компенсаций обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в российской Федерации», Законами и иными нормативно-правовыми актами Амурской области.

2.5. Права родителей (законных представителей) обучающихся Автономного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами Автономного учреждения. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

2.6. Для достижения указанной (указанных) в [пункте 2.3](#) настоящего

Устава цели (целей) Автономное учреждение:

2.6.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

Среднее профессиональное образование

Профессиональная подготовка

Автономное учреждение выполняет задания, установленные отраслевым органом в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

Машинист на открытых горных работах;

Автомеханик;
газосварочные работы);

Сварщик (электросварочные и

Токарь-универсал;
отделочных строительных работ;
общестроительных работ;
плотничных и паркетных работ;
Портной;

Мастер
Мастер
Мастер столярно-

Продавец, контролер-кассир;

Машинист крана (крановщик);
Закройщик;

Повар кондитер;

Электрические станции, сети и системы;

Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

Правоведение;

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;

Электрические станции, сети и системы;

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

Право и организация социального обеспечения;

Открытые горные работы;

Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем;

Открытые горные работы.

Указанные работы (услуги) Автономное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Амурской области.

Автономное учреждение вправе оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым

Автономным учреждением, относятся:

Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ училища;

Переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ училища;

Переподготовка водителей категории «С» на категорию «В»;

Переподготовка водителей категории «В» на «С»;

Профессиональная подготовка ;

Секретарь-кадровый работник;

Подготовка к поступлению в ссуз;

Пользование персональным компьютером;

Профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ техникума;

Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ техникума;

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

производство хлеба и мучных Кондитерских изделий недлительного хранения;
производство сухих хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий длительного хранения;

производство готовых к употреблению пищевых продуктов и заготовок для приготовления, не включенных в другие группировки;

производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;

производство верхней одежды;

производство верхней одежды из тканей для мужчин и мальчиков;

производство верхней одежды из тканей для женщин и девочек;

производство трикотажной одежды и аксессуаров одежды для новорожденных детей;

производство нательного белья из тканей;

производство трикотажного нательного белья;

производство одежды для новорожденных детей, спортивной одежды и аксессуаров одежды из тканей;

производство спортивной одежды из тканей;

производство трикотажных спортивных костюмов, лыжных костюмов, купальников и прочей трикотажной одежды;

производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из тканей;

производство прочей одежды и аксессуаров;

производство спецодежды;

производство трикотажных перчаток, варежек и рукавиц;

производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

производство прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки;

производство строительных металлических изделий;

ковка, прессование, штамповка и профилирование;

изготовление изделий методом порошковой металлургии;

предоставление услуг по ковке, прессованию, объемной и листовой штамповке и профилированию листового металла;

производство инструментов;

производство прочих готовых металлических изделий;

производство металлических бочек и аналогичных емкостей;

производство упаковки из легких металлов;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств;

обучение водителей автотранспортных средств;

образование для взрослых и прочие виды образования.

физкультурно-оздоровительная деятельность;

деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;

аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

дополнительное образование детей;

розничная торговля текстильными изделиями;

розничная торговля галантерейными изделиями;

розничная торговля одеждой;

розничная торговля мужской, женской и детской одеждой;

розничная торговля нательным бельем;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки;

розничная торговля хлебом и хлебобулочными изделиями;

розничная торговля кондитерскими изделиями;

розничная торговля мучными кондитерскими изделиями;

розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад;

розничная торговля мороженым и замороженными десертами;

розничная торговля безалкогольными напитками;

распиловка и строгание древесины;

пропитка древесины;

производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм;
производство непропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины;
производства древесины, пропитанной или обработанной другими веществами;

производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

производство сборных деревянных строений;

производство деревянной тары;

производство деревянных инструментов, корпусов и рукояток инструментов, рукояток, щеток и метелок, обувных колодок и растяжек для обуви;

производство деревянных столовых и кухонных принадлежностей;

производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева;

производство мебели;

производство стульев и другой мебели для сидения;

производство мебели для офисов и предприятий торговли;

производство кухонной мебели;

производство прочей мебели;

производство прочих изделий из дерева, соломы и материалов для плетения;

производство прочих изделий из дерева;

подготовка строительного участка;

разборка и снос здания; производство земляных работ;

разборка и снос здания, расчистка строительных участков;

производство общестроительных работ;

монтаж строительных лесов и подмостей;

производство прочих строительных работ, требующих специальной квалификации;

производство отделочных работ;

производство штукатурных работ;

производство столярных и плотничных работ;

устройство покрытий полов и облицовка стен;

производство стекольных работ;

производство малярных работ;

производство прочих отделочных и завершающих работ.

Доход от указанной деятельности используется Автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Амурской области.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Автономное учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, на техническое и социальное развитие;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Автономного учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Автономное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять сформированное и утвержденное Отраслевым органом государственное задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Автономного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Автономного учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Отраслевому органу и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Амурской области;

представлять Отраслевому органу в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Амурской области;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Амурской области;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

2.9. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Отраслевым органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения. В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и центрального исполнительного органа государственной власти Амурской области, уполномоченного в сфере управления и распоряжения собственностью Амурской области, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Отраслевым органом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

2.13. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Амурской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.14. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Амурской области.

2.15. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Автономного учреждения являются:

а) средства бюджета Амурской области;

б) имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

в) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

г) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства, средства попечительского совета;

д) средства других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

2.16. Автономное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Отраслевым органом формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Автономного учреждения.

3. Отраслевой орган (Учредитель) Автономного учреждения

3.1. Функции и полномочия Отраслевого органа Автономного учреждения

Осуществляет Министерство образования и науки Амурской области.

3.2. К компетенции Отраслевого органа в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Автономного учреждения;
- 2) утверждение устава Автономного учреждения по согласованию с министерством имущественных отношений Амурской области;
- 3) формирование и утверждение государственного задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 6) представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

7) принятие решений об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением по согласованию с министерством имущественных отношений Амурской области;

8) дача согласия на распоряжение Автономным учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним Отраслевым органом или приобретенным за счет средств, выделенных Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Отраслевым органом или приобретенным за счет средств, выделенных Отраслевым органом на приобретение этого имущества по согласованию с министерством имущественных отношений Амурской области;

9) дача согласия на внесение Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) подготовка предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;

11) назначение руководителя Автономного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

12) возложение при наличии вакантной должности директора Автономного учреждения его обязанностей на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения, назначение исполняющего обязанности руководителя Автономного учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) одобрение сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с министерством имущественных отношений Амурской области;

14) назначение ликвидационной комиссии Автономного учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

15) осуществление в установленном порядке лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации Автономного учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестации педагогических и руководящих работников Автономного учреждения на присвоение первой и высшей квалификационной категории;

16) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации педагогических и руководящих работников Автономного учреждения;

17) определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Автономного учреждения;

18) выделение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Амурской области финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Автономного учреждения;

19) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием Автономным учреждением бюджетных средств;

20) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Автономного учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

22) проведение в Автономном учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

23) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Амурской области, закрепленного за Автономным учреждением, в том числе передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Амурской области и закрепленного за Автономным учреждением;

24) проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;

25) организация страхования имущества, находящегося в собственности Амурской области и закрепленного за Автономным учреждением. Отраслевой орган выступает страхователем имущества;

26) прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Автономное учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечение в случае прекращения деятельности Автономного учреждения перевода обучающихся и воспитанников с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные учреждения;

28) решение иных вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Амурской области к его компетенции.

3.3. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Отраслевым органом, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

4. Имущество Автономного учреждения

4.1. Имущество Автономного учреждения является собственностью Амурской области, отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Автономным учреждением имущества осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Амурской области и в пределах компетенции центральный исполнительный орган государственной власти Амурской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения собственностью Амурской области.

Центральный исполнительный орган государственной власти Амурской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения собственностью Амурской области, в установленном законом порядке осуществляет передачу Автономному учреждению государственного имущества Амурской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Отраслевым органом в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;

имущество, закрепленное собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Амурской области.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Отраслевым органом Автономного учреждения по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Амурской области, уполномоченным в сфере управления и распоряжения собственностью Амурской области в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

4.5. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

4.6. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Отраслевого органа.

4.7. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Автономное учреждение вправе распоряжаться с согласия Отраслевого органа.

4.8. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Амурской области.

4.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

4.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Автономное учреждение вправе с согласия Отраслевого органа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.12. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Отраслевым органом, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

4.14. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.15. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.16. Имущество Автономного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Амурской области, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущества Амурской области.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия Отраслевого органа в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупной сделкой Автономного учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Отраслевого органа, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Отраслевого органа.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного законодательством порядка совершения крупных сделок, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Органы Автономного учреждения

Уставом Автономного учреждения Амурской области, федеральным законодательством и законодательством Амурской области могут быть предусмотрены иные органы государственного Автономного учреждения Амурской области - общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения, управляющий совет, методический совет, попечительский совет, родительский комитет, предметные (цикловые) комиссии, а также иные формы самоуправления.

Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения и директор.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Отраслевого органа, представители исполнительных органов государственной, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Отраслевого органа. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Отраслевого органа сроком на 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Автономным учреждением.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по его личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

6.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

6.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.11. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.13. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания наблюдательного совета;

порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.14. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным [подпунктами 9 и 10 пункта 6.18](#) настоящего Устава.

6.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

3) вопросы труда и заработной платы работников Автономного учреждения;

4) предложения Отраслевого органа или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

5) предложения Отраслевого органа или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6) предложения Отраслевого органа или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

- 7) предложения Отраслевого органа или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 8) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- 9) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Отраслевого органа и министерства имущественных отношений Амурской области;
- 11) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 12) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.19. По вопросам, указанным в [подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 пункта 6.18](#) настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Отраслевому органу Автономного учреждения. Отраслевой орган Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.20. По вопросам, указанным в [подпунктах 1, 8, 13 пункта 6.18](#) настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с [подпунктом 9 пункта 6.18](#) настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Отраслевому органу Автономного учреждения.

6.22. По вопросам, указанным в [подпунктах 2, 11, 12 пункта 6.18](#) настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 пункта 6.18](#) настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.24. Решения по вопросам, указанным в [подпунктах 2, 11 пункта 6.18](#) настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.25. Решение по вопросу, указанному в [подпункте 12 пункта 6.18](#) настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения

Отраслевого органа.

Отраслевой орган заключает с руководителем Автономного учреждения трудовой договор на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель Автономного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Амурской области и настоящим Уставом к компетенции Отраслевого органа, наблюдательного совета, иных органов самоуправления Автономного учреждения.

7.3. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Руководитель Автономного учреждения:

- распоряжается средствами и имуществом Автономного учреждения в установленном законодательством порядке;

- открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации или органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Амурской области, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции, обязательные для всех работников, обучающихся и воспитанников Автономного учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- назначает и освобождает от должности по согласованию с Отраслевым органом своих заместителей, главного бухгалтера;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Автономного учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- организует проведение аттестации педагогических и руководящих работников Автономного учреждения;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Автономном учреждении;
- распределяет должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Автономного учреждения;
- утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Амурской области;
- по результатам аттестации работников Автономного учреждения устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам в пределах фонда оплаты труда, тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Автономного учреждения;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- формирует контингент обучающихся и воспитанников Автономного учреждения, обеспечивает стабильность контингента обучающихся и воспитанников;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в Автономном учреждении;
- организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, воспитанников и работников Автономного учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников Автономного учреждения во время образовательного процесса;
- несет персональную ответственность перед Отраслевым органом по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- несет персональную ответственность за деятельность Автономного учреждения перед Отраслевым органом, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Отраслевым органом, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Автономного учреждения;
- выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

7.5. Руководитель Автономного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Автономного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Автономного учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Автономного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Отраслевым органом Автономного учреждения.

7.6. Трудовые отношения работников Автономного учреждения и руководителя Автономного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения заключает с заместителями руководителя Автономного учреждения трудовой договор на срок до 5 лет.

Заместители руководителя действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой руководителем Автономного учреждения.

7.8. Коллективные трудовые споры между руководителем и работниками Автономного учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Информация о деятельности Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

настоящего Устава и внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;

решения Отраслевого органа о создании Автономного учреждения;

решения Отраслевого органа о назначении руководителя Автономного учреждения;

положений о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;

плана финансово-хозяйственной деятельности;

положения об оплате труда работников Автономного учреждения;

положения о размерах и порядке установления компенсационных выплат работникам Автономного учреждения;

положения о критериях и порядке установления стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности.

9. Учет, отчетность и аудит

9.1. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Автономное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным [законом](#) «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности устанавливаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.4. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Ежегодно Автономное учреждение обязано проводить аудит и опубликовывать отчеты о своей деятельности, аудиторское заключение и отчет об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Отраслевым органом средствах массовой информации. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждении аудиторской организации, являющееся обязательным для руководителя Автономного учреждения, принимает наблюдательный совет Автономного учреждения.

9.6. Годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения утверждается руководителем Автономного учреждения. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения направляется Отраслевому органу.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

и изменение его типа

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Отраслевого органа в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Амурской области и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Автономное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Автономного учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Автономного учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Автономного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Переоформление лицензии Автономного учреждения осуществляется лицензирующим органом в случае реорганизации Автономного учреждения в форме слияния при наличии лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае

наличия лицензии у присоединенного юридического лица, реорганизации Автономного учреждения в форме преобразования.

При ликвидации Автономного учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Автономного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Автономному учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия в случае реорганизации Автономного учреждения в форме преобразования.

10.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Амурской области, по решению Отраслевого органа или по решению суда.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Отраслевым органом. В состав ликвидационной комиссии включается представитель министерства имущественных отношений Амурской области.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Отраслевому органу по согласованию с министерством имущественных отношений Амурской области.

При ликвидации Автономного учреждения денежные средства, находящиеся в самостоятельном распоряжении Автономного учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.6. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, передается Отраслевому органу.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Реорганизация, ликвидация Автономного учреждения может проводиться, как правило, после завершения учебного года.

10.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

10.10. При реорганизации Автономного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Государственный архив Амурской области.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Отраслевой орган.

10.12. Решение о реорганизации либо ликвидации Автономного учреждения принимает Правительство Амурской области.

11. Описание печати и углового штампа Учреждения

11.1. Учреждение имеет гербовую печать. Форма, размеры и технические требования к печати с воспроизведением герба Российской Федерации установлены ГОСТом. В соответствии с требованиями указанного стандарта печать Учреждения содержит следующую информацию:

по внешнему кругу печати:

1 строка – министерство образования и науки Амурской области,

2 строка – Государственное автономное образовательное учреждение

Райчихинский индустриальный техникум.

4 строка – ГАОУ СПО РИТ

ОГРН 1022800515693 далее по окружности располагается повторяющийся микротекст:
ИНН 2806000810

В центре печати располагается Государственный герб Российской Федерации.

11.2. Учреждение имеет угловой штамп со следующим текстом:

министерство образования и науки

Амурской области

ГАОУ СПО РИТ

ул.Пионерская 31, дом, г Райчихинск, 676770

Тел (41647) 2-30-56, факс (41647) 2-30-56

ptl.2@mail.ru

ОКПО 02506436, ОГРН 1022800515693

ИНН/КПП 2806000810./280601001

_____ № _____

На № _____ от _____

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность

Автономного учреждения

12.1. В соответствии с [ГОСТ Р 6.30-2003](#) УСД "Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются:

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы (руководителя);
- 3) распоряжения (руководителя);
- 4) указания (руководителя);
- 5) протоколы (заседания общего собрания коллектива);
- 6) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
- 9) правила (внутреннего распорядка, приема в Автономное учреждение и пр.);

10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);

11) коллективный договор с приложениями;

12) письма по вопросам основной деятельности и др.;

13) другие локальные акты.