

Приняты Ученым советом  
ГБОУ ВО «Белгородский  
государственный институт  
искусств и культуры»

«25» сентября 2017г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора БГИИК

С.И. Курганский

«25» сентября 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
В ГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»  
НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Прием заявлений и документов	4
3.	Вступительные испытания	8
4.	Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	10
5.	Целевой прием	12
6.	Учет индивидуальных достижений	13
7.	Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	14
8.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	16

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ГБОУ ВО БГИИК регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- а) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г., № 13;
- в) Методическими рекомендациями по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры и программам аспирантуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.02.2016г., № АК-289/05).

1.3. В ГБОУ ВО БГИИК для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области, установленных департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области по итогам открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема за счет средств областного бюджета и утверждаемыми приказом ректора института (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- а) отдельно по очной и заочной формам обучения;
- б) отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема (при наличии данных мест).

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых БГИИК самостоятельно.

## 2. Прием заявлений и документов

2.1. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **по очной форме обучения**, в том числе на места в рамках контрольных цифр и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **25.06.2018**;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **26.07.2018**;
- в) срок завершения проводимых институтом самостоятельно вступительных испытаний – **07.08.2018**.

2.2. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **по заочной форме обучения** на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **02.07.2018**;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **26.07.2018**;
- в) срок завершения проводимых институтом самостоятельно вступительных испытаний – **07.08.2018**.

2.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

2.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в БГИИК одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в институт;
- б) направляются в институт через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы направляются заказным письмом по адресу:

Россия, 308033, г. Белгород, ул. Королева, 7  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Белгородский государственный институт искусств и культуры» (ГБОУ ВО  
БГИИК), Приемная комиссия БГИИК.

Прием документов в электронной форме – не предусмотрен.

2.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в БГИИК не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

2.7. БГИИК размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

2.8. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- д) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- е) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- ж) наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- м) почтовый адрес;
- н) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

2.9. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

б) получение высшего образования данного уровня впервые;

в) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

г) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

2.10. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) оригинал или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

г) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (*представляются по усмотрению поступающего*);

д) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки.

е) 6 фотографий поступающего.

2.11. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 2.10 настоящих правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

2.12. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

2.13. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным правилами приема, БГИИК возвращает документы поступающему.

2.15. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия БГИИК осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия БГИИК вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные ими. Документы возвращаются вузом до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня или в течение первых двух часов

следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (если в заявлении указано на данную необходимость), возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

### **3. Вступительные испытания**

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- а) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- б) иностранный язык.

3.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.4. Вступительные испытания, проводимые БГИИК самостоятельно, проводятся в устной форме (по билетам, перечень вопросов которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте института).

3.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результаты вступительного испытания, проводимого БГИИК самостоятельно, оцениваются экзаменационной комиссией по стобалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном положением о порядке проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс в ГБОУ ВО БГИИК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.



3.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания институт возвращает поступающему принятые документы.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.14. Порядок рассмотрения апелляций установлен Положением об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний в ГБОУ ВО БГИИК, с учетом общих правил подачи и рассмотрения апелляций, установленных утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. БГИИК возвращает документы указанным лицам.

3.16. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном БГИИК с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек, в устной форме 6 человек;

б) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

в) продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

г) присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

д) поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

е) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

ё) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих:

- предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению БГИИК);

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению БГИИК).

4.4. Условия, указанные в пунктах 4.2, 4.3 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## 5. Целевой прием

5.1. ГБОУ ВО БГИИК вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

5.2. Целевой прием проводится в пределах установленной департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого БГИИК с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

5.3. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства БГИИК по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

5.4. Квота целевого приема устанавливается департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области:

- а) по институту в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

5.5. В случае установления департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области квоты целевого приема без детализации по формам обучения БГИИК самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

5.6. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Индивидуальные достижения оцениваются в соответствии со шкалой перевода показателей индивидуальных достижений.

### **Шкала перевода показателей индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование достижения</b>	<b>Основание (предъявленные документы)</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Наличие научных статей в журналах, рецензируемых ВАК	Копия титульного листа и статьи с выходными данными (название журнала, издательство, год издания, номер выпуска)	3
2.	Наличие диплома специалиста или магистра с отличием по профилю выбранной специальности	Диплом с отличием	3
4.	Наличие результатов Всероссийского этапа всероссийских олимпиад студентов	Сертификат победителя/призера финального или заключительного тура	2
5.	Наличие тезисов в сборниках, изданных по итогам проведения научных конференций и симпозиумов	Копия титульного листа и тезисов с выходными данными (название сборника, издательство, год издания)	2

Копии документов, подтверждающих данные сведения, хранятся в личных делах поступающих.

## 7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний БГИИК формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной настоящими Правилами.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 6.6 настоящих Правил);

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. Не позднее дня завершения приема документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) поступающие представляют в Приемную комиссию БГИИК:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

7.7. В день завершения приема указанных документов они подаются в ГБОУ ВО БГИИК не позднее 18 часов по местному времени.

7.8. При приеме на обучение по программам аспирантуры по очной и заочной формам обучения, в том числе на места в рамках контрольных цифр процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- **09.08.2018г.** завершается прием документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) от лиц, включенных в ранжированные списки поступающих;
- **10.08.2018г.** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших документ установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с ранжированным списком.

7.9. При приеме на обучение по программам аспирантуры по очной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- **21.08.2018г.** завершается прием документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) от лиц, включенных в ранжированные списки поступающих;
- **22.08.2018г.** издается приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших документ установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с ранжированным списком.

7.10. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктами 7.6., 7.7., 7.8., 7.9. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.11. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.13. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ГБОУ ВО БГИИК возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ГБОУ ВО БГИИК и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## 8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- а) у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- б) у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

8.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ):

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.



8.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом а пункта 2.10 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.6. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

8.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.