

**Комитет образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Волгоградский колледж управления и новых технологий  
имени Юрия Гагарина»  
(ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю.Гагарина»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГБПОУ «ВКУиНТ им. Ю.Гагарина»

С.Е.Лиховцов

« 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Волгоградский колледж управления  
и новых технологий имени Юрия Гагарина»  
на 2019/2020 учебный год**

## **Предисловие**

### **РАЗРАБОТАНО**

Заместителем директора по учебной работе

Н.М. Барабановой 

**УТВЕРЖДЕНО** приказом директора ГБПОУ «ВКУиНТ им.Ю.Гагарина»

от 28.02.2019 № \_\_\_\_

### **РЕДАКЦИЯ № 1.**

Изменения вносятся с учетом результатов аудиторских проверок, законодательных, нормативных актов, структурных или других изменений в ГБПОУ «ВКУиНТ им.Ю.Гагарина»

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация приема в колледж	6
3. Организация информирования поступающих	7
4. Прием документов от поступающих	9
5. Вступительные испытания	14
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	17
8. Зачисление в колледж	18
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	23

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Уставом ГБПОУ «ВКУиНТ им.Ю.Гагарина»; Положением о приемной комиссии ГБПОУ «ВКУиНТ им.Ю.Гагарина»; Положением о предметных экзаменационных комиссиях ГБПОУ «ВКУиНТ им.Ю.Гагарина»; Положением об апелляционной комиссии ГБПОУ «ВКУиНТ им.Ю.Гагарина».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на 2019/2020 учебный год (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский колледж управления и новых технологий» (далее – колледж) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – программы ППСЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) за счет средств бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и проведения вступительных испытаний.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств бюджета Волгоградской области в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами

Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (имеющих интеллектуальные нарушения) со сроком обучения 10 месяцев осуществляется по заявлениям лиц, имеющих свидетельство об окончании общеобразовательной школы.

1.5. Прием на обучение в колледж по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Волгоградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета Волгоградской области (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема) на учебный год, устанавливаемыми комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

1.6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. При приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, колледжем гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок

деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами подготовки специалистов среднего звена, программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### 3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Волгоградской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;



– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в колледж по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается с 1 июня текущего года.

4.3. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных физических и (или) психических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

4.4. Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 1 ноября, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- добровольное согласие абитуриента на обработку персональных данных (заполняется в приемной комиссии);
- добровольное согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего абитуриента (заполняется в приемной комиссии);
- медицинскую справку (форма 086-у)
- 4 фотографии (3x4).

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний, дополнительно предоставляют оригиналы и копии следующих документов:

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

– индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

4.5.3 Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1-4.5.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.6. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на очную форму обучения по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим

должностям, профессии или специальности, и предъявляют в приемную комиссию оригинал или копию медицинской справки (форма 086-у), Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года со дня завершения приема документов.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарем приемной комиссии.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, начального профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, а также творческих способностей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1422, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение:

– по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – по предмету «Физическая культура»;

- по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства – в форме выполнения аудиторных творческих работ (рисунков).

5.2. Вступительное испытание по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность по предмету «Физическая культура» проводится для абитуриентов на спортивной площадке членами приемной и экзаменационной комиссий по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии в виде выполнения двух контрольных спортивных нормативов: бег на 60 метров, прыжок в длину с места.

5.3. Вступительное испытание по специальности 43.02.13  
Технология парикмахерского искусства проводится в форме выполнения аудиторных творческих работ (рисунков) в присутствии членов приемной и экзаменационной комиссий по расписанию, утвержденному председателем приемной комиссии.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе: «зачтено», «не зачтено».

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих физических качеств и творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;



письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии

проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа (включительно) текущего года (до 25 ноября текущего года, в случае продления срока приема документов).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4 При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.5. При этом лицам, имеющим индивидуальные достижения, указанные в п.8.4 Правил к результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, одноразово добавляется 0,5 баллов за любой из представленных результатов.

8.6 В случае отсутствия результатов индивидуальных достижений и равного количества средних баллов аттестатов об основном общем или среднем общем образовании у двух и более поступающих, рекомендуется к зачислению тот из них, который имеет наиболее высокий средний балл по основным учебным дисциплинам по профилю специальности:

– по специальностям социально-экономического профиля – по учебным дисциплинам: русский язык, литература, алгебра, обществознание, информатика и ИКТ;

– по специальностям технического профиля- по учебным дисциплинам: русский язык, алгебра, физика, обществознание, информатика и ИКТ.

При равном количестве баллов по указанным дисциплинам, преимущественное право для поступления предоставляется абитуриенту, первым подавшему документы для поступления в колледж.

8.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения выпускников общеобразовательных школ (с умственной отсталостью) прекращается по мере наполняемости групп, при этом количество студентов в группе не должно превышать 15 человек.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж может осуществляться до 1 декабря текущего года.

**Приложение 1**

№ п/п	Форма обучения, специальности	Приём документов	Сроки зачисления
<b>1. Очная форма обучения</b>			
1.1.	На специальности (профессии), не требующих проведения вступительных испытаний	с 1 июня по 15 августа	с 20 августа
1.2.	На специальности (профессии), требующих проведения вступительных испытаний	с 1 июня по 10 августа	с 20 августа
<b>2. Заочная форма обучения</b>			
2.1.	На все специальности (профессии)	с 1 июня по 1 ноября	с 25 августа

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых абитуриентами  
в приемную комиссию колледжа:**

1. Паспорт или 2 копии паспорта.
2. Документ об образовании (подлинник или копия).
3. Фотографии для документов размером 3×4 см. в количестве 4 штуки.
4. Медицинская справка по форме 086-у (для очной формы обучения).
5. Выписка из трудовой книжки (для заочной формы обучения).
6. Заявление по прилагаемой форме (Приложение 3).
7. Дополнительно для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья оригиналы и копии:
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
  - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

*Примечание:*

1. Документ о начальном профессиональном образовании может служить основанием для поступления в группы на базе среднего общего образования только в том случае, если в нем указано, что общеобразовательные предметы изучались в объеме не менее чем определено базисным учебным планом.
2. Приемная комиссия может принимать от абитуриента, наряду с документами, прилагаемыми к заявлению, другие документы и их копии, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.



### Приложение 3

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс  
по специальности \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ С.Е.Лиховцов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Место для фото

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия, номер _____
Дата рождения _____	когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____

Зарегистрированного (ой) по \_\_\_\_\_ (индекс)  
адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по \_\_\_\_\_  
адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дом. тел. \_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, где и кем работают, № служебного и сот. телефона)

Мать

\_\_\_\_\_ раб. тел. \_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_

Отец

\_\_\_\_\_ раб. тел. \_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ ВКУиНТ  
С.Е.Лиховцову

**заявление**

**(очная, заочная форма обучения)**

Прошу принять меня на обучение по специальности/ профессии

---

---

на места с обучением на бюджетной основе (бесплатная форма обучения),  
на места с обучением на договорной основе (платная форма обучения).

**О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. общеобразовательное учреждение (школа № \_\_\_\_\_)  
города (пос.) \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательное учреждение начального профессионального образования  
(№ \_\_\_\_\_) города (пос.) \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательное учреждение среднего профессионального  
образования (№ \_\_\_\_\_)  
города (пос.) \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_

другое \_\_\_\_\_

Аттестат / диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом «с  
отличием») \_\_\_\_\_

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой \_\_\_\_\_,  
не изучал (а)

В предоставлении общежития **нуждаюсь, не нуждаюсь** (нужное подчеркнуть)

О себе дополнительно сообщаю (участие в общественной жизни, художественной самодеятельности, в  
спортивных мероприятиях) \_\_\_\_\_

---

---

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Аттестат (диплом) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (оригинал, копия)
2. 4 фотографии (3×4 см)
3. Медицинская справка (форма 086-у)
4. Выписка из трудовой книжки
5. 2 ксерокопии паспорта
6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии
7. индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида

» \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Получение среднего профессионального образования данного уровня впервые

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
» \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Юрисконсульт

 \_\_\_\_\_ Е.П. Джумагалиева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

