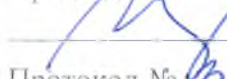


Министерство образования Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТВЕРСКОЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Председатель

 И.Н. Горло  
Протокол № 3 от «30» 01 2019 г.



**ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**В ГБПОУ «Тверской химико-технологический колледж»**  
**на 2019-2020 учебный год**

Государственная лицензия 69Л01 № 0002236  
от 29.06.2018 г., рег. № 85.

Свидетельство о государственной аккредитации  
69А01 № 0000634 от 22.01.2016 г., рег. № 1

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г.; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г.; Уставом ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ГБП ОУ «Тверской химико-технологический колледж» (далее – колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки:

### **Очное отделение:**

#### **на бюджетной основе:**

##### **- на базе основного общего образования:**

- 1) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, срок обучения - 3 года 10 мес.
- 2) 09.02.04 Информационные системы и программирование, срок обучения - 3 года 10 мес.
- 3) 19.02.01 Биохимическое производство, срок обучения - 3 года 10 мес.
- 4) 11.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, срок обучения - 3 года 10 мес.
- 5) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, срок обучения - 2 года 10 мес.

##### **- на базе среднего общего образования:**

- 1) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, срок обучения - 1 год 10 мес.
- 2) 40.02.03 Право и судебное администрирование, срок обучения - 1 год 10 месяцев.

#### **на хозрасчетной основе:**

##### **- на базе основного общего образования:**

- 1) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, срок обучения - 3 года 10 мес.
- 2) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения - 2 года 10 мес.
- 3) 38.02.07 Банковское дело, срок обучения - 2 года 10 мес.

##### **- на базе среднего общего образования:**

- 1) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения - 1 год 10 мес.
- 2) 38.02.07 Банковское дело, срок обучения - 1 год 10 мес.

- 3) 40.02.03 Право и судебное администрирование, срок обучения - 1 год 10 месяцев.

**Заочное отделение на базе среднего общего образования:**

**на бюджетной основе:**

- 1) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, срок обучения - 2 года 10 мес.

- 2) 40.02.03 Право и судебное администрирование, срок обучения - 2 года 10 месяцев

**на хозрасчетной основе:**

- 1) 19.02.01 Биохимическое производство, срок обучения - 3 года 10 мес.  
2) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), срок обучения - 2 года 10 мес.  
3) 38.02.07 Банковское дело, срок обучения - 2 года 10 мес.  
4) 40.02.03 Право и судебное администрирование, срок обучения - 2 года 10 месяцев.

2. Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и на хозрасчетной основе является общедоступным.

5. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в колледже не превышает предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

6. Организация приема осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

7. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются данным Порядком, утвержденным директором колледжа.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором колледжа (приказ № 62/о от 19.02.2019 г).

10. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

12. Колледж объявляет прием для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, программами подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

14. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. Информация, указанная в пункте 14 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очное, заочное).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

16. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 17 июня 2019 года.

17. Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. Сроки приема заявлений в колледж на заочную форму осуществляются до 30 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

##### **Граждане России:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

**Иностранные граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны

возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем, а именно не позднее 16 августа 2018 года.

26. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

27. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших конкурс, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закон 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.



28. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

29. Зачисление в колледж при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 01 декабря текущего года.

Ответственный секретарь ПК



О.В. Афанасьева

Введено в действие

приказом № 62/0 от «19» 02 2019 г.