



## *Правила приёма*

*в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Воронежский техникум строительных технологий» на 2019-2020 учебный год*

Разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 28.04.2018 № 522 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области на 2019 – 2020 учебный год».

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области "Воронежский техникум строительных технологий" (далее – Техникум). Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом самостоятельно.

3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области является общедоступным.

5. Количество мест для приема граждан на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области определяется приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области «Об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области» (Приложение 1).

6. Техникум осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2).

7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Техникум**

9. Организация приема в Техникум на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) осуществляется Приемной комиссией, персональный состав которой определяется приказом директора из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников Техникума.

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Техникума.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

12. При приеме в Техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

14. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума ([www.vtst.vrn.ru](http://www.vtst.vrn.ru)) и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучения в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

18. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Техникум начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную и заочную формы получения образования осуществляется до 15 августа 2019 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. Поступающие вправе предоставить

оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, абитуриент обязан пройти обязательный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном указанным приказом

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования

(далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, указанных в п. 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

23. При подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, плата с поступающих не взимается.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Вступительные испытания**

27. Вступительные испытания при приеме на обучение в Техникум не проводятся.

#### **VI. Организация приема инвалидов и лиц с ОВЗ**

28. Получать профессиональное образование в Техникуме имеют право инвалиды и лица с ОВЗ: нарушением слуха, нарушением зрения и ограниченными возможностями двигательных функций, у которых по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или федерального учреждения медико-социальной экспертизы, отсутствуют противопоказания или ограничения к профессиональному образованию и (или) работе по отдельным специальностям, реализуемым в Техникуме в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. N 01-50-174/07-1968 «О приёме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья».

#### **VII. Зачисление в Техникум**

29. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до окончания срока приема документов в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил.

30. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

31. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании (ранжирование по мере убывания количества баллов документа об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

В случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокие баллы по двум профилирующим предметам, определенным приемной комиссией Техникума (Приложение 3).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В случае равенства баллов по двум профилирующим предметам правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие индивидуальные достижения и (или) наличие договора о целевом обучении.

32. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря 2019 года.

#### **VII. Организация приема в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг**

33. Прием граждан в Техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

34. При подаче заявления о приеме в Техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п. 19 настоящих Правил.

35. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа о приеме лица на обучение в Техникум предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

36. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг заканчивается 1 октября 2019 года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря 2019 года.

37. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть осуществлено при формировании отдельной группы для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, определяемой приемной комиссией Техникума в процессе подачи заявлений и документов абитуриентами в приемную комиссию и формировании групп по специальностям и направлениям подготовки.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



Л.В. Ивченко

Приложение 1

Контрольные цифры приема граждан по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Воронежской области в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области "Воронежский техникум строительных технологий" на 2019-2020 учебный год

Уровень подготовки	Код	Наименование специальности	Очная форма обучения на базе основного общего образования
Базовый	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	75
Базовый	08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	25
Базовый	08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	25
Базовый	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	75
Базовый	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	50
Базовый	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	25
Базовый	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	25
Базовый	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	25
Базовый	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	25
Базовый	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	50

Приложение 2

Прием сверх установленных контрольных цифр приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год

Уровень подготовки	Код	Наименование специальности	Очная форма обучения на базе основного общего образования	Заочная форма обучения на базе среднего общего образования
Базовый	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	15-25

Базовый	08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	-	-
Базовый	08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	25	-
Базовый	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	-	15-25
Базовый	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	-	-
Базовый	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	-	-
Базовый	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	25	-
Базовый	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	-	-
Базовый	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	-	-
Базовый	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	25	-

Приложение 3

Перечень профилирующих предметов

Код	Наименование специальности	Наименование предметов		
		математика	информатика	физика
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	√		√
08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	√		√
08.02.08	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения	√		√
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	√		√
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	√	√	
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	√	√	
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	√	√	

13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	√		√
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	√		√
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	√		√