

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ТЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «ТЭПК»  
Н.В. Кузнецова  
«28» 02. 2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ТОМСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
В 2019 ГОДУ**

Введены с 01.03.2019  
по 31.12.2019  
Приказ № 23  
от 28. 02. 2019г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 с изменениями (письма Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. N 1456, Минпросвещения России от 26 ноября 2018 г. N 243).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» (далее – колледж) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

При приеме колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом имеющие основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование, высшее образование, для получения среднего профессионального образования (далее СПО).

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в колледж по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области и является общедоступным.

1.5. Колледж в 2019 году осуществляют набор на очную и заочную формы обучения.

1.6. Объем и структура приема на обучение за счет средств бюджета Томской области определяется в соответствии с заданием (контрольные цифры приема), установленным Администрацией Томской области.

1.7. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Томской области, колледж может осуществлять прием обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот имеют право бесплатно обучаться по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих дважды.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Информирование поступающих осуществляется с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на



осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из образовательных программ, дающим право на выдачу диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании, правами и обязанностями обучающегося. Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.tept.edu.ru](http://www.tept.edu.ru).

2.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.8. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется с **1 июня до 15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2019 года**. Продление приема в колледж оформляется приказом директора.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется с **1 июня до 25 сентября 2019 года**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября 2019 года**.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

3.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.



3.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении может быть указано несколько специальностей (профессий) в соответствии с выбранными приоритетами (не более 3-х) и условия приема.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, . Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» или через другие каналы электронной связи (на электронную почту [abitur@tept.edu.ru](mailto:abitur@tept.edu.ru)) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При направлении документов по почте или по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (скан-копии) документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Оригиналы документов, пересылаемые по почте заказным письмом, принимаются колледжем не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.



#### **4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности оказывает платные образовательные услуги по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых колледжем с физическими или юридическими лицами.

4.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование профессиональной образовательной организации;

б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Обучающегося (Заказчика);

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Обучающегося и Заказчика.

Договор заключается сторонами в установленном в колледже порядке. Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

Если Обучающимся и одновременно Заказчиком платных образовательных услуг является совершеннолетнее лицо, то заключается двусторонний договор. Если Заказчиком выступает юридическое лицо, родитель несовершеннолетнего физического лица или его законный представитель, то заключается трехсторонний договор. По соглашению сторон договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительным соглашением.

#### **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Поступающие предоставляют в колледж оригинал документа об образовании: на очное обучение **до 16 августа 2019 года**, на заочное обучение **до 30 сентября 2019 года**.

5.2. Поступающие принимаются в колледж без вступительных испытаний.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (учитывается средний балл документа об образовании).

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений за последние 2 года:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства



Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных в колледж на обучение. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.7. Процедура зачисления на места в рамках контрольных цифр приема производится приказом директора на очную форму обучения – **до 21 августа 2019 года**, на заочную форму – **до 01 октября 2019 года**; в случае продления сроков приема на оставшиеся места в рамках контрольных цифр приема – **до 01 декабря 2019 года**.

5.8. Количество бюджетных мест приема в ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» по каждой основной программе СПО в 2019 году – в Приложении к данным Правилам.

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Поступающие по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляют в колледж оригинал документа об образовании на очное обучение до **28 августа 2019 года**, на заочное обучение – до **30 сентября 2019 года** (при наличии свободных мест до **01 декабря 2019 года**).

6.2. После предоставления оригинала документа об образовании, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение директором колледжа издается приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисляемых. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Томский экономико-промышленный колледж в 2019 году

**Контрольные цифры приема в 2019 году на обучение  
за счет средств бюджета Томской области**

| № п/п  | Код      | Профессия, специальность  | План приема, чел./ форма обучения | Срок обучения | Базовое образование |
|--|----------|---|-----------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)</b> |          |   |                                   |               |                     |
| 1  | 11.01.01 | Монтажник РЭАиП   | 25/очно                           | 2г 10 м       | 9 кл                |
| 2  | 15.01.20 | Слесарь по КИПиА  | 25/очно                           | 2г 10 м       | 9 кл                |
| 3  | 15.01.30 | Слесарь   | 25/очно                           | 2г 10 м       | 9 кл                |
| <b>Итого по программам ПКРС:</b>                                 |          |   | <b>75</b>                         |               |                     |
| <b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>          |          |   |                                   |               |                     |
| 4  | 09.02.07 | Информационные системы и программирование                       | 50/очно                           | 3г 10м        | 9 кл                |
| 5  | 11.02.14 | Электронные приборы и устройства                                | 25/очно                           | 3г10м         | 9кл                 |
| 6  | 15.02.08 | Технология машиностроения                                       | 25/очно                           | 2г 10м        | 11 кл               |
| 7  | 15.02.09 | Аддитивные технологии   | 50/очно                           | 3г 10м        | 9 кл                |
|  |          |   | 25/заочно                         | 3г 10м        | 11 кл               |
| 8  | 27.02.07 | Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) | 50/очно                           | 3г10м         | 9кл                 |
| <b>Итого по программам ПССЗ:</b>                                 |          |   | <b>225</b>                        |               |                     |
| <b>Всего по колледжу:</b>  |          |   | <b>300</b>                        |               |                     |

Основание: Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области № 336 от 18.09.2018

**Количество мест приема в 2019 году на обучение  
по договорам об оказании платных образовательных услуг**

| № п/п  | Код      | Профессия, специальность                     | План приема, чел. / форма обучения | Срок обучения | Базовое образование |
|--|----------|--|------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)</b> |          |  |                                    |               |                     |
| 1  | 15.01.21 | Электромонтер ОПС                            | 25/очно                            | 10 м          | 11 кл               |
| <b>Итого по программам ПКРС:</b>                                 |          |  | <b>25</b>                          |               |                     |
| <b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>          |          |  |                                    |               |                     |
| 2  | 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения             | 25/очно                            | 2г10м         | 9кл                 |
| 3  | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 25/очно                            | 2г10м         | 9кл                 |
| 4  | 38.02.03 | Операционная деятельность в логистике        | 25/очно                            | 1г10м         | 11кл                |
| <b>Итого по программам ПССЗ:</b>                                 |          |  | <b>75</b>                          |               |                     |
| <b>Всего по колледжу:</b>  |          |  | <b>100</b>                         |               |                     |